



# Scholengroep Penta

## **Examenreglement VMBO (voor) examenklassen 2021 – 2022**

Het examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit

v.w.o.- h.a.v.o.-m.a.v.o.- v.b.o. van 1998 en voor zover nadien gewijzigd.

De tekst examenreglement sluit direct aan op het Eindexamenbesluit. Daar waar in het examenreglement gesproken wordt van vmbo theoretische leerweg wordt binnen Scholengroep Penta de term mavo gehanteerd.

De volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl). Daar worden o.a. per opleidingssoort de toegestane hulpmiddelen voor het centraal examen gepubliceerd en de examendata van het centraal examen MAVO (GL/TL).

	bladzijde
Artikel 1 Inleiding	2
Artikel 2 Datum van ingang (of wijziging)	2
Artikel 3 Begripsbepalingen	2
Artikel 4 Toelating	3
Artikel 5 Afneming eindexamen	3
Artikel 6 Indeling eindexamen en soorten toetsing	3
Artikel 7 Onregelmatigheden	4
Artikel 8 Geheimhouding	5
Artikel 9 Examenprogramma	5
Artikel 10 Keuze van eindexamenvakken en programma	5
Artikel 11 Schoolexamen	6
Artikel 12 Herkansing en uitgestelde toetsing	6
Artikel 13 Centraal examen	7
a. tijdvakken	
b. organisatie	
c. cijferbepaling	
d. eindcijfer eindexamen	
e. vaststelling uitslag	9
f. uitslagregels	
g. judicium cum laude	12
h. herkansing centraal examen	
i. diploma en cijferlijst	
j. certificaten	
Artikel 14 Afwijking wijze van examineren	13
Artikel 15 Bewaren examenwerk	14
Artikel 16 Inzage en bespreking schoolexamens (PTA)	14
Artikel 17 Inzage examenwerk	14
a. Geschil na inzage centraal examen	15
Artikel 18 Gevallen waarin het reglement niet voorziet	15

Artikel 19	Geldigheid en invoering	15
Artikel 20	Wijziging	15

### **Artikel 1 Inleiding**

Het bevoegd gezag, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, heeft ten behoeve van Scholengroep Penta de navolgende regelingen 'Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting' vastgesteld.

### **Artikel 2 Datum van ingang (of wijziging)**

De navolgende regelingen treden met ingang van 1 augustus 2021 in werking.

### **Artikel 3 Begripsbepalingen**

In deze regelingen wordt verstaan onder:

*het bevoegd gezag:*

het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving.

*inspectie:*

de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht; Scholengroep Penta;

*de vestiging:*

één van de onderwijsinstellingen die gezamenlijk Scholengroep Penta vormen;

*de rector van de school:*

de algemeen directeur van Scholengroep Penta;

*de algemene directie:*

de algemeen directeur, de plaatsvervangend algemeen directeur/directeur onderwijs en de directeur bedrijfsvoering;

*de rector of de directeur van een vestiging:*

de schoolleider die voor de vestiging de verantwoordelijkheid draagt;

*schoolleiding:*

alle leden van een vestiging die daar tot de schoolleiding zijn benoemd;

*de examencommissie:* al degene die belast zijn met de organisatie en uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen. Je kunt daarbij denken aan de examensecretaris(sen), de verantwoordelijke teamleiders/ afdelingsleiders, de roostermaker, een medewerker van de administratie en een directielid.

*het eindexamen:*

het examen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, onderverdeeld in:

- *het schoolexamen (SE):*

het door de school bepaalde deel van het eindexamen;

- *het centraal examen (CE):*

het door de overheid bepaalde deel van het eindexamen;

*de examiner:*

degene die belast is met het afnemen van het examen;

*de examensecretaris:* degene die belast is met de organisatie op school van schoolexamen en centraal examen en voert als rechterhand van de directeur taken uit die liggen op het vlak van de uitvoering. De examensecretaris wordt aangewezen door de directeur.

*de gecommiteerde:*

degene die in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs belast is met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;

*de Commissie van Beroep, t.a.v. de secretaris, J.A. Heijwegelaan 4, 3201 KH Spijkenisse.*

*de examenstof:*

de aan de kandidaat te stellen eisen;

*de toets:*

een gezamenlijke of individuele toetsing over de examenstof;

*de schoolsoort:*

de opleiding, t.w. vmbo en mavo;

*de examenperiode:*

de onderdelen van het examen die in een van de daarbij betrokken leerjaren of gedeelten daarvan getoetst worden;

*herkansing:*

het opnieuw deelnemen aan een toetsing;

*uitgestelde toetsing:*

het op een later tijdstip alsnog deelnemen aan een toetsing;

*de kandidaat:*

de leerling die tot het deelnemen aan het eindexamen is toegelaten.

*1<sup>e</sup> corrector:* de docent die het examenwerk van de leerlingen als eerste nakijkt.

*2<sup>e</sup> corrector* de (voor GI en TL door DUO aangewezen) examinator die het werk voor de tweemaal nakijkt.

#### **Artikel 4 Toelating**

4.1. Het bevoegd gezag stelt een leerling die tot het onderwijs aan een vestiging is toegelaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen aan die vestiging af te leggen.

4.2. Een kandidaat kan slechts toegelaten worden tot het centraal examen indien hij het gehele schoolexamen heeft afgerond, waaraan deelname verplicht is. Eventuele handelingsdelen dienen door de docent met voldoende beoordeeld te zijn.

4.3 Het bevoegd gezag kan een leerling, die tot het onderwijs aan een vestiging is toegelaten, in de gelegenheid stellen ter afsluiting van de opleiding een (deel van het) eindexamen aan één van de overige vestigingen af te leggen.

#### **Artikel 5 Afneming eindexamen**

5.1. De rector/directeur van de vestiging en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen aan de vestiging af.

5.2. De schoolleiding wijst een (of meerdere) examensecretaris(sen) op de vestiging aan.

#### **Artikel 6 Indeling eindexamen en soorten toetsing**

6.1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor zover dat door de overheid is bepaald, een centraal examen.

6.2. Bij het schoolexamen en centraal examen kan gebruik worden gemaakt van de volgende soorten toetsing:

- a. toetsen met gesloten en/of open vragen:  
schriftelijke, mondelinge of via de computer af te nemen toetsen op een door de school te bepalen tijdstip en plaats.
- b. praktische opdrachten:  
een opdracht door de kandidaat te verrichten en/of te tonen op een door de school te bepalen wijze, tijdstip en plaats.
- c. het profielwerkstuk:  
een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.  
Het profielwerkstuk wordt ingeleverd op een door de school te bepalen wijze, tijdstip en plaats.
- d. het handelingsdeel:  
door de school te bepalen activiteiten op basis van het examenprogramma.  
Voor de uitvoering daarvan kan de school eisen stellen.
- e. het centraal praktisch examen (C.P.E.):

centraal examen in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg waarbij een praktische opdracht wordt gedaan als (onderdeel van) het examen.

- f. het centraal praktisch examen (C.S.P.E.):  
centraal examen in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg waarbij een schriftelijke en praktische opdracht wordt gedaan als (onderdeel van) het examen.

6.3. Met betrekking tot de deelname aan de bovengenoemde toetsing bij het schoolexamen kunnen in het Programma van Toetsing en Afsluiting voorwaarden en eisen worden gesteld ten aanzien van de uitvoering (o.a. informatieverstrekking, inlevering).

6.4 Indien een leerling met een geldige reden afwezig is of niet kan voldoen aan het tijdig afronden van (een deel van) het PTA dan neemt deze z.s.m. contact op met de verantwoordelijke team/afdelingsleider en/of secretaris van het examen van de vestiging.

6.5 Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht of vakken die niet afgesloten worden met een cijfer, dient te gebeuren op of voor de betreffende deadline.

6.6. Het niet, niet-tijdig of onvolledig voldoen aan de in artikel 6 lid 3 genoemde voorwaarden kan gelijk worden gesteld aan de in artikel 7 bedoelde onregelmatigheden.

### **Artikel 7 Onregelmatigheden (artikel 5 Eindexamenbesluit)**

7.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector/directeur van de vestiging maatregelen nemen.

7.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets (waaronder ook begrepen een praktische opdracht) van het schoolexamen of het centraal examen.
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of de rekentoets of het centraal examen.
- c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of de rekentoets of het centraal examen.
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur van de vestiging aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen dan legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

7.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, treedt de rector/directeur van de vestiging in contact met de algemeen directeur van de school en hoort de rector/directeur van de vestiging de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector/ directeur van de vestiging deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de algemeen

directeur van de school, de inspectie en de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

#### 7.4. Commissie van beroep

Wanneer een leerling het niet eens is met een besluit zoals bedoeld in artikel 7.3 onregelmatigheden kan deze leerling een beroep aantekenen.

- Dit beroep moet worden aangetekend binnen 5 schooldagen nadat het besluit ter kennis van de leerling is gebracht, bij de commissie van beroep.

Wanneer een leerling het niet eens is met de gang van zaken rondom examens op de school, dan geldt de volgende procedure:

- De leerling gaat eerst het gesprek aan met de docent van het betreffende vak.
- Eventueel gaat de leerling naar het afdelingshoofd / de teamleider / de mentor, als hij met de docent niet tot een oplossing kan komen.
- Eventueel gaat de leerling naar de schoolleiding als er met het afdelingshoofd / de teamleider / de mentor en de docent niet tot een oplossing gekomen kan worden.
- Tot slot kan de leerling zich wenden tot de Commissie van Beroep, tenminste binnen 5 schooldagen nadat het gesprek met de schoolleiding is geweest.

De Commissie van Beroep is te bereiken via CVO

- Per e-mail aan [bestuur@cvo.nl](mailto:bestuur@cvo.nl), ter attentie van de Commissie van Beroep (examenzaken)
- Per post op het postadres: CVO, ter attentie van de Commissie van Beroep (examenzaken), postbus 2152, 3000 CD Rotterdam

De Commissie van Beroep is benoemd door de Raad van Bestuur en bestaat, naast een onafhankelijke voorzitter uit 4 leden en 4 plaatsvervangende leden.

- De (plaatsvervangende leden) worden benoemd uit de volgende geledingen:
  - i. algemene directies van de scholengroepen
  - ii. schooldirecties van de scholen
  - iii. examensecretarissen cq (examen-)docenten van de scholen
  - iv. ouders
- Medewerkers van de school waar het beroep speelt maken geen deel uit van de Commissie van Beroep.

De bevoegdheden en de werkwijze van de Commissie van Beroep zijn opgenomen in het Reglement voor de Commissie van Beroep CVO (zie [www.cvo.nl](http://www.cvo.nl)).

7.5. Bij de toepassing van artikel 7.3 kan de algemeen directeur van de school een ander lid van de (algemene) directie hebben gemandateerd, en kan de rector of directeur van een vestiging een ander lid van de schoolleiding en/of aangewezen functionaris hebben gemandateerd.

#### **Artikel 8 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij het afnemen van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij het afnemen van het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

#### **Artikel 9 Examenprogramma**

9.1. De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast.

9.2. Het bevoegd gezag stelt voor de door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, de examenprogramma's vast.

9.3. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast. Dit omvat de algemene regels voor het schoolexamen en het centraal examen voor de vestigingen van Scholengroep Penta en de nadere uitwerking en regelgeving van het schoolexamen. Voor 1 oktober ontvangen de kandidaten de betreffende stukken.

9.4 Het bevoegd gezag behoudt zich het recht voor 'maatwerk' te kunnen betrachten, indien er sprake is van een bijzondere situatie. Bij het opstellen van maatwerk worden de eindtermen, zoals staan beschreven in de syllabus, als leidraad voor het maatwerkprogramma gebruikt.

### **Artikel 10 Keuze van eindexamenvakken en programma**

10.1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de voorschriften van het Eindexamenreglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van één of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Deze keuze wordt vóór een door de school te bepalen datum gemaakt.

10.2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

### **Artikel 11 Schoolexamen**

11.1. Het schoolexamen bestaat uit de volgende toetsen:

- a. toetsen met gesloten en/of open vragen (ET).
- b. praktische opdrachten (PO).
- c. het profielwerkstuk (PWS).
- d. het handelingsdeel (HE).

11.2. Het bevoegd gezag stelt de nadere uitwerking en regeling van het schoolexamen vast. Hierin staan -naast de algemene regels voor de organisatie van het schoolexamen- per schoolsoort de regeling van de onderdelen van het examenprogramma die op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

11.3. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.

11.4. Het schoolexamen in een vak, waarvoor de kandidaten tevens centraal examen afleggen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

11.5. Minstens één week voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector/directeur van de vestiging de kandidaten schriftelijk mede welke cijfers zij hebben behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin zij tevens centraal examen zullen afleggen.

11.6.

Het schoolexamencijfer van de vakken wordt per periode met behulp van de formule uit het PTA uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers van 1 tot en met 10 afgerond op één decimaal.

Decimalen achter de komma van 44 of lager worden afgerond op "4" en van 45 of hoger op "5".

Voorbeeld:

6.44 wordt afgerond op 6.4 en 6.45 wordt afgerond op 6.5.

11.7

Voor een vak dat wordt afgesloten met alleen een schoolexamen wordt het cijfer op een geheel cijfer afgerond. Zie voorbeeld 11.6

11.8. Voor de handelingsdelen, het profielwerkstuk, lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1, wordt geen cijfer toegekend. De uitvoering van de opdrachten hiervoor worden voldoende (of goed) bevonden, indien zij naar het oordeel van de examinerator naar behoren zijn verricht.

11.9. Tegen de beoordeling van de onderdelen van het schoolexamen kan bezwaar worden gemaakt bij de Commissie van Beroep Examens tot uiterlijk 10 werkdagen na het uitreiken van het schriftelijk cijferoverzicht. Daarna zijn de cijfers definitief.

## **Artikel 12 Herkansing en uitgestelde toetsing**

12.1: De kandidaat kan in het examenjaar, aansluitend aan de examenperiode, maximaal één SE herkansen, indien de herkansing in het PTA staat.

12.1.1 Voor het vak maatschappijleer zal een herexamen worden uitgeschreven na de laatste periode.

12.1.2 Voor alle leerwegen geldt dat de praktische opdrachten zijn uitgesloten van de herkansingsmogelijkheden, tenzij in het vak-PTA anders is bepaald.

12.1.3 De kandidaat stelt de rector/directeur van de vestiging, voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het lid 12.1 en 12.1.1 bedoelde recht.

12.2. Het hoogste periodecijfer geldt als definitief resultaat.

12.3. Indien een kandidaat dan wel door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen (blijkens een [schriftelijke] verklaring van de ouders/verzorgers) of voor het niet deelnemen van de rector/directeur van de vestiging toestemming heeft gekregen, kan deze op een door de rector/directeur van de vestiging te bepalen tijd alsnog aan een uitgestelde toetsing deelnemen. De kandidaat behoudt het recht op één herkansing

12.4. Wanneer een kandidaat, zonder geldige reden, -een herkansing mist, dan is er sprake van een onregelmatigheid.

12.5. De rector/directeur behoudt het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de herkansingsregeling, na overleg met de examencommissie.

## **Artikel 13 Centraal Examen (CSPE, CE, CDE, CPE).**

Ten aanzien van het centraal examen worden de regels bepaald door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen. Deze houden het volgende in:

### 13.1. Tijdvakken

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het derde tijdvak is een examen op locatie dat niet aan de school wordt afgenomen.

13.1.1 De school kan besluiten om het centraal examen voor een vak in de voorexamenklas aan te bieden. Hiervoor is de regeling uit artikel 37a van het Eindexamenbesluit van toepassing:

#### Artikel 37a. Centraal examen in eerder leerjaar

- In afwijking van artikel 37, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
- Artikel 49, vierde lid, en artikel 50, vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
- Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor examens.
- Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

### 13.2. Organisatie examens

Het centraal examen wordt afgenomen conform de bepalingen van het door de minister opgestelde Eindexamenbesluit.

#### 13.2.1 Verhinderings/ziekte/te laat komen bij schoolexamens/Centraal examens

Indien een leerling niet kan deelnemen aan (een onderdeel) van het school- of Centraal Examen dan moet dit vooraf gemeld worden door zijn wettelijke vertegenwoordigers. Deze nemen contact op met de verantwoordelijke team/afdelingsleider van de vestiging. Deze stelt de rector/directeur op de hoogte en bepaalt of er sprake is van een geldige reden.

13.2.2 Een leerling die te laat op een onderdeel van het school/Centraal examen verschijnt wordt binnen 30 minuten na aanvang alsnog toegelaten mits nog geen andere leerlingen de examenzaal verlaten hebben. De tijd die reeds verstreken is, mag niet worden ingehaald. Bij kijk- en luister toetsen wordt de leerling na aanvang niet meer toegelaten.

13.2.3 Overtreding van de regels m.b.t. het gebruik van hulpmiddelen staat gelijk aan een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 7.

13.2.4 Werk waaraan een leerling is begonnen wordt beschouwd als gemaakt werk. Eenmaal gemaakt werkt behoudt zijn geldigheid.

13.2.5 Elke vestiging zal tijdig de leerlingen op de hoogte stellen van de regels omtrent de afname van examens. Enkele algemene regels zijn:

- a. er dient geschreven te worden met blauw of zwart schrijvende pen, tenzij bij opdrachten anders is aangegeven.



- b. eventueel kladpapier mag de examenzaal niet verlaten tot nader orde van de surveillanten.
- c. het meenemen van audiovisuele apparaten, waaronder telefoons naar de examenzaal is niet toegestaan.
- d. het is niet toegestaan om tijdens de examens een horloge te dragen, dit ter voorkoming van het gebruik van smartwatches.
- e. vertrek uit de examenzaal mag alleen op aanwijzing van de surveillanten en in ieder geval niet de eerste 30 minuten en laatste 15 minuten.
- f. instructies van de surveillant dienen te allen tijden te moeten worden opgevolgd.

13.2.6 Alle gevallen van overmacht staan ter beoordeling aan de rector/directeur.

### 13.3. Cijferbepaling

De examiner en de gecommitteerde stellen in onderling overleg het cijfer voor het centraal examen vast; zij zijn daarbij gehouden aan de vanwege de Minister vastgestelde beoordelingsnormen, regels voor bepaling van de scores en regels voor de omzetting van scores in cijfers te volgen.

### 13.4. Eindcijfer eindexamen

13.4.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

13.4.2. De examiner bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

13.4.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### 13.5. Vaststelling uitslag

13.5.1. De algemeen directeur van de school en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 13.6.

13.5.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de algemeen directeur van de school en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

13.5.3 Officiële uitslagen van (delen) van het Centraal Examen worden niet eerder aan de kandidaten bekend gemaakt, dan dat de officiële normering bekend is geworden.

### 13.6. Uitslagregels

13.6.1. De kandidaat van eindexamen mavo is geslaagd indien hij:

#### **Gemengde leerweg**

Het beroepsgerichte programma in de gemengde leerweg bestaat uit de volgende vakken:

1. het profielvak, bestaande uit twee aangewezen profielmodulen, dat met een cspe wordt afgesloten. Een school mag besluiten over de stof van het

profielvak ook een schoolexamen (se) af te nemen. Dit se moet afgesloten zijn vóór het cspe aanvangt.

2. (minimaal) twee beroepsgerichte keuzevakken, die elk enkel met een schoolexamen (se) worden afgesloten.

Vanwege de geringe omvang van het profielvak en de ook het aantal verplichte beroepsgerichte keuzevakken in de gemengde leerweg, worden de eindcijfers voor de beroepsgerichte vakken gecombineerd tot één combinatiecijfer gemengde leerweg.

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het schoolexamen (se) (als de school dat afneemt) en cspe elk voor 50% mee. Besluit een school geen schoolexamen af te nemen dan bepaalt het cspe het totale eindcijfer.

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de bepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het se voor een vak, of alleen het cijfer cspe als er geen se is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak);
- de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed)

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de gemengde leerweg als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is afgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast geldt één van de volgende voorwaarden:
  - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
  - Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
  - Geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het profielwerkstuk.
5. De school is verplicht voor het vak maatschappijleer een herexamen van het schoolexamen aan te bieden als een leerling een eindcijfer heeft lager dan een 6,0. Als eindcijfer telt het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde examen.
6. Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

## Theoretische leerweg

Bij de bepaling van de examenuitslag spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens, en;
- de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals maatschappijleer.
- de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed)

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de theoretische leerweg als:

7. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het ce ten minste een voldoende is. Dat is afgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
8. Daarnaast geldt één van de volgende voorwaarden:
  - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
9. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
  - Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
  - Geen eindcijfer lager is dan een vier.
10. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het profielwerkstuk.
11. De school is verplicht voor het vak maatschappijleer een herexamen van het schoolexamen aan te bieden als een leerling een eindcijfer heeft lager dan een 6,0. Als eindcijfer telt het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde examen.
12. Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

## Basis-en kaderberoepsgerichte leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde cijfers die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- de behaalde eindcijfers (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of alleen het cijfer cspe als er geen se is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de
- beroepsgerichte keuzevakken);
- de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg, als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het ce ten minste een voldoende is. Dat is afgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
  - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
  - Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
  - Geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
5. De school is verplicht voor het vak maatschappijleer een herexamen van het schoolexamen aan te bieden als een leerling een eindcijfer heeft lager dan een 6,0. Als eindcijfer telt het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde examen.
6. Ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

13.6.2. De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 13.6.4.

Zodra de uitslag ingevolge lid 13.6.1 is vastgesteld, maakt de algemeen directeur van de school deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 13.6.4. bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 13.6.4.1. geen toepassing vindt.

### 13.6.3 Judicium cum laude

13.6.3.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo-theoretische leerweg (mavo) met toekenning op het diploma van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor: de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het profieldeel, en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

### 13.6.4. Herkansing centraal examen

13.6.4.1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 13.6.1. is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 45, eerste lid, van het Eindexamenbesluit van toepassing is (verhindering centraal examen), in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

13.6.4.2. De kandidaat stelt de rector/directeur van de vestiging, voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

13.6.4.3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

13.6.4.4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 13.6.1. en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

### 13.6.5. Diploma en cijferlijst

13.6.5.1. De rector/directeur van de vestiging reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd op een vestiging voor vmbo theoretische leerweg een lijst uit waarop zijn vermeld

- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
- het profiel en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
- de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding,
- de eindcijfers voor de examenvakken
- de uitslag van het eindexamen

13.6.5.2. De rector/directeur van de vestiging reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

13.6.5.3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

13.6.5.4. De diploma's en de cijferlijsten worden ondertekend door: de secretaris van het eindexamen en namens de algemeen directeur van de school de rector/directeur van de vestiging.

### 13.6.6 Certificaten

13.6.6.1. De rector/directeur van de vestiging reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen vmbo kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

13.6.6.2. Het certificaat vermeldt in ieder geval:

- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald;
- het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer;
- de cijfers behaald voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen daarin;
- de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden;
- de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

## **Artikel 14 Afwijking wijze van examineren (op basis van artikel 55 Eindexamenbesluit)**

14.1. De rector/directeur van de vestiging kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.

In dat geval bepaalt de rector/directeur van de vestiging, eventueel in overleg met het CvTE, de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

14.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de hiervoor genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring. In bovenstaande gevallen dient de inspectie te worden geïnformeerd.

14.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- het vak Nederlandse taal en letterkunde;
- het vak Nederlandse taal;
- enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

14.4. De in lid 14.3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

14.5. Van elke afwijkende vorm van examinering wordt melding gedaan bij de inspectie.

## **Artikel 15 Bewaren examenwerk**

Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/directeur van de vestiging, ter inzage voor belanghebbenden. Het werk van het schoolexamen der kandidaten wordt 3 maanden bewaard vanaf het moment waarop de cijfers van de onderdelen van het schoolexamen definitief zijn geworden. Dit is met in achtneming van artikel 11.5 te rekenen vanaf 10 werkdagen nadat het schriftelijk cijferoverzicht (rapport) aan de leerling is uitgereikt. Het PWS wordt 3 maanden na de examenuitslag vernietigd. Een week voor deze datum kan het werkstuk worden opgehaald.

## **Artikel 16 inzage en bespreking schoolexamens**

Bij een bespreking van een gemaakt schoolexamen licht de docent op verzoek van de leerling toe waarom een bepaald antwoord uit het correctiemodel als juist moet worden beschouwd en waarom eventuele andere antwoorden onjuist of minder juist zijn. De normering van het gemaakte schoolexamen is geen onderwerp van gesprek.

Bij een inzage in een gemaakt schoolexamen of examen krijgt de leerling de gelegenheid om zijn antwoorden te vergelijken met de antwoorden uit het correctiemodel. Er wordt geen toelichting gegeven op de door de leerling gegeven antwoorden of de antwoorden uit het correctiemodel, noch op de beoordeling van het gemaakte schoolexamen.

De inzage en de bespreking van een schriftelijk schoolexamen vinden plaats binnen tien lesdagen na de datum waarop het schoolexamen is afgenomen. Dit gebeurt in de meeste gevallen in de les en kan op onderdelen van het schriftelijk schoolexamen op verzoek ook individueel. Inzage en bespreking van herkansingen van schoolexamenvakken vinden plaats vanaf de dag van afname.

De inzage en bespreking hebben betrekking op de opgave(n), het correctiemodel en het gemaakte schoolexamenwerk. De vakdocent bepaalt of de inzage en de bespreking van het schoolexamenwerk individueel of in groepsverband plaatsvinden. In het geval een schoolexamen mondeling wordt afgenomen, bepaalt de vakdocent eveneens of de bespreking van het mondelinge examen individueel of in groepsverband plaatsvindt.

### **Artikel 17 Inzage examenwerk**

Een gemaakt eindexamen kan tot zes maanden na het vaststellen van de uitslag van het examen worden ingezien. Voor deze inzage gelden de volgende procedureregels.

1. De inzagemogelijkheid is voorbehouden aan de eindexamenkandidaat. Deze dient een verzoek in bij de schoolleiding om het werk in te zien.
2. In overleg wordt een afspraak gemaakt om het werk te komen inzien.
3. De kandidaat mag zich laten vergezellen door een ouder of wettelijke vertegenwoordiger.
4. Bij inzage van het examen zijn namens Scholengroep Penta een lid van de schoolleiding en een docent van het desbetreffende vak aanwezig. Het lid van de schoolleiding zal er op toezien dat er geen aanpassingen in het examen wordt aangebracht. Indien de vakgroep uit slechts één persoon bestaat, is het de betreffende docent en iemand van de schoolleiding.
5. Tijdens de inzage wordt gebruikt gemaakt van een gewaarmerkte kopie van het originele examenwerk.
6. De inzagemogelijkheid is nadrukkelijk niet bedoeld voor discussie over het aantal toegekende punten of de behaalde cijfer.
7. Indien de kandidaat de inzage doet ter voorbereiding op het tweede tijdvak, dan is er de mogelijkheid om aan de 1<sup>e</sup> corrector vragen te stellen over de inhoud van het examen. Als dit niet het geval is dan is er, in beginsel, geen ruimte voor vragen.
8. Tijdens de inzage mag de kandidaat aantekeningen maken op papier. Kopieën of foto's van het examenwerk worden niet verstrekt/mogen niet worden gemaakt.

#### **17.1 Geschil na inzage centraal**

Als de kandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt er op de volgende manier gehandeld.

1. De kandidaat zet zijn argumenten over vernomen fouten op papier
2. Op verzoek van de directeur kijkt de 1<sup>e</sup> corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1<sup>e</sup> corrector neemt contact op met de 2<sup>e</sup> corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan per email) en wordt gedeeld met de directeur.
4. Indien er overeenstemming is dan zal de score worden aanpast (nadat de inspectie hier toestemming voor heeft gegeven). Indien er geen overeenstemming is dan zal de score niet worden aangepast.
5. In beide gevallen genoemd bij 3 en 4 zal de directeur de leerling op de hoogte stellen.

Een kandidaat kan op basis van inzage van het door hem/haar gemaakte centraal examenwerk **geen** bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. Een kandidaat kan wel naar de rechter stappen.

### **Artikel 18 Gevallen waarin het reglement niet voorziet**

18.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de algemeen directeur van de school (hardheidsclausule).

18.2. Indien toepassing van dit reglement leidt tot kennelijke onbillijkheden voor de kandidaat, dan is de algemeen directeur van de school binnen de bepalingen van het Eindexamenbesluit bevoegd van de bepalingen van het reglement af te wijken.

18.3. Kandidaten die op de in het eerste lid genoemde hardheidsclausule een beroep willen doen richten hiertoe een beargumenteerd schriftelijk verzoek tot de algemeen directeur van de school. Deze neemt daarop zo spoedig mogelijk een besluit en deelt dit mede aan de betrokkenen.

### **Artikel 19 Geldigheid en invoering**

19.1. De bepalingen van dit reglement gelden met ingang van 1 augustus 2021 en aanzien van de kandidaten die deelnemen aan het examen vmbo.

### **Artikel 20 Wijziging**

20.1. Deze regeling kan worden gewijzigd door het bevoegd gezag op voorstel van de algemeen directeur van de school.

20.2. Wijzigingen in de bepalingen van het Eindexamenbesluit leiden waar vereist tot wijziging van deze regeling.





# Scholengroep Penta

## TOELICHTING OP HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2022 specifiek voor de vestiging Bahûrim

### 4-MAVO

Inhoud	Bladzijde	
1	Het dossierexamen en het examendossier	2
2	Planning toetsweken, inleverdata en beoordeling	3
2.1	Planning, toetsing leerstof en herkansing	4
3	Handelingsdeel	5
4	Profielwerkstuk	5
5	Vak levensbeschouwing	6
5.1	Levensbeschouwing als examenvak	
6	Toegestane hulpmiddelen	6
7	Ziekmelding	6
8	Onregelmatigheden	6
9	Informatie over regelgeving	7
10	Bepaling van uitsluiting	7
11	Commissie van beroep Examens	7
12	Examenrooster	7

## **Toelichting op het programma van toetsing en afsluiting**

### **1.1 Het dossierexamen en het examendossier**

Dit boekje bevat alle belangrijke regelingen die te maken hebben met de examens van het vmbo. Het wordt het programma van toetsing en afsluiting genoemd, kortweg PTA. Het programma van toetsing en afsluiting is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o., v.b.o. van 1998 en voor zover nadien gewijzigd.

De leerjaren waarover de examenfase zich uitstrekt, zijn als volgt:  
mavo klas 3 (vakken met een PTA in klas 3) en klas 4.

Elk PTA bevat een beschrijving van de schoolexamenonderdelen per vak die naast het centraal examen (CE) deel uit maken van het eindexamen en de formules voor de bepaling van het cijfer voor de bevordering en het schoolexamen (SE). Tevens is er ruimte waar de leerling de behaalde resultaten kan opschrijven. Dit laatste is van groot belang omdat de behaalde resultaten over de gehele looptijd van de examenfase meegenomen worden en het ingevulde PTA een duidelijk overzicht biedt voor de studieplanning.

De examens van het vmbo en mavo zijn dossierexamens. In het vmbo en mavo tellen daarvoor mee de in het vak-PTA genoemde resultaat van klas 3, alle onderdelen van het schoolexamen in klas 4, en afhankelijk van de leerweg het profielwerkstuk en het centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE) en eventueel het centraal praktisch examen (CPE). Deze resultaten worden opgeslagen in het examendossier. Tussentijds worden sommige vakken al afgesloten. Deze vakken komen niet meer terug in de schoolexamens van latere jaren van de examenfase of in het Centraal Examen (CE). De schoolexamenresultaten die per leerjaar worden behaald, tellen ook mee voor het bepalen van de overgang naar een hoger leerjaar.

Na het afronden van het schoolexamen (in mei) in klas 4-vmbo en 4-mavo vindt het centraal examen plaats. In het examenreglement zijn alle bepalingen voor de regeling van het examen opgenomen.

In het examenreglement wordt onder toetsen verstaan alle onderdelen van het schoolexamen (dus ook praktische opdrachten en handelingsdelen).

Daar waar in de PTA's gesproken wordt van schriftelijke toetsen worden ook de toetsen via de computer bedoeld.

In de examenfase worden opdrachten uitgevoerd en handelingsdelen verricht waarvan het resultaat wordt beoordeeld door middel van rapportages of werkstukken. Van alle schriftelijke rapportages die worden ingeleverd moeten de leerlingen in eigen beheer een kopie bewaren voor het bijhouden van het eigen examendossier. In overleg met de docent worden afspraken gemaakt over de werkstukken.

Bijvoorbeeld door het fotograferen of op video of op cd vastleggen van een werkstuk kan het dossier van de leerling compleet blijven.

De leerling is hiervoor zelf verantwoordelijk. De school houdt van alle leerlingen een examendossier bij door middel van registratie van de behaalde resultaten.

Leerlingen kunnen, als zij dat willen, in het bezit komen van de werkstukken voor het schoolexamen (geen toetsen) nadat het cijfer definitief is geworden. Daartoe moet binnen een week nadat de uitslag van het eindexamen bekend is gemaakt een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de teamleider/ afdelingsleider.

### **2. Planning toetsweken, inleverdata en beoordeling**

Het schooljaar is verdeeld in 3 of 4 perioden in leerjaar 3. Dit is afhankelijk van de vestiging.

Per/in een periode worden voor vakken met een PTA in klas 3 cijfers vastgesteld op basis van de in het PTA genoemde onderdelen. Op sommige vestigingen kunnen ook toetsweken worden georganiseerd in klas 3.

De toetsweken voor klas 4 mavo zijn gepubliceerd in de jaaragenda of schoolgids.

De planning van de leerstof staat beschreven in de programma's van de vakken. Deze planning kan tussentijds gewijzigd worden indien zich bijzondere omstandigheden voordoen. De tussentijdse wijzigingen worden tijdig medegedeeld voor aanvang van de betreffende periode.

Een zeer belangrijk onderdeel van de examenfase is de zelfstandigheid die leerlingen hebben bij het verrichten van leeropdrachten in de vorm van praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Anders dan bij de toetsen die op vastgestelde tijden worden afgenomen, kunnen de leerlingen waar mogelijk voor een deel zelf bepalen wanneer de praktische opdrachten en de handelingsdelen worden uitgevoerd. De praktische opdrachten kunnen worden beoordeeld met cijfers die een weergave zijn van de beoordeling van het resultaat van de opdracht (70%) en van de beoordeling van het proces van uitvoering (30%), tenzij anders bepaald in het PTA. Van de handelingsdelen wordt vastgesteld of deze naar behoren zijn verricht (wel/niet voldaan).

Voor zowel de praktische opdracht als het handelingsdeel moet de leerling er blijk van hebben gegeven voldoende inspanning te hebben verricht om van een beoordeelbaar product te kunnen spreken.

Voor de beoordeling van deze onderdelen is het noodzakelijk dat de schriftelijke rapportages of werkstukken binnen een bepaalde termijn worden ingeleverd bij de docent. De docent geeft deze termijn schriftelijk aan.

Wanneer na deze uiterste inleverdata nog rapportages of werkstukken van *handelingsdelen* (welke voldoende moeten worden afgerond) ontbreken kan de leerling worden uitgesloten van deelname aan een herkansing van die periode of van het volgend schoolexamen.

Wanneer na deze uiterste inleverdata rapportages of werkstukken van de *praktische opdrachten* ontbreken kan het cijfer 1 worden toegekend aan het procesdeel van de praktische opdrachten of deelopdracht (toepassing artikel 7 Examenreglement).

Leerlingen die laten blijken de planning van de school niet serieus te nemen (bijvoorbeeld zonder afmelding of zonder geldige reden niet verschijnen op een herkansing) en daardoor verstoringen veroorzaken op het onderwijs, kan op grond van het examenreglement het recht op een herkansing worden ontzegd.

## **2.1 Planning, toetsing leerstof en herkansing**

Voor klas 4 staat de stof per periode omschreven in het PTA (en voor vakken met een PTA in klas 3). In leerjaar 4 kan er per periode na de toetsweek 1 keer gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid tot herkansing zoals volgens de regels van het eindexamen gebruikelijk is.

Er bestaat de mogelijkheid, onder bijzondere omstandigheden, een andere (deel) toets te herkansen. Dit gebeurt slechts na overleg met de Examencommissie.

De herkansingen in leerjaar 4 betreffen de SE-toets van een periode. Het behaalde cijfer komt, bij verbetering van het resultaat, in de plaats van het huidige SE-cijfer.

Deeltoetsen kunnen los van de herkansingsregeling herkanst worden. Dit staat dan vermeld in het PTA. Dit kan ook kijk/luisteropdrachten of mondelinge opdrachten betreffen.

Voor alle leerwegen geldt dat de praktische opdrachten zijn uitgesloten van de herkansingsmogelijkheden, tenzij in het vak PTA anders is bepaald.

### **3. Handelingsdeel**

Het handelingsdeel is een onderdeel van het schoolexamen waarvoor geen cijfer bepaald wordt.

De schriftelijke verslaglegging of het werkstuk van het handelingsdeel, waarmee de leerling laat zien dat het handelingsdeel is verricht, moet door de leerling persoonlijk worden overhandigd aan de docent. De leerling vergewist zich ervan dat de docent het persoonlijk in ontvangst neemt. De leerling die de in de vakprogramma's beschreven handelingen naar behoren heeft verricht binnen de daarvoor bepaalde tijd ontvangt de beoordeling voldaan. Wanneer een leerling de vereiste handelingen wel binnen de daarvoor gestelde termijn maar niet naar behoren heeft verricht, zal de leerling indien mogelijk de gelegenheid krijgen de handeling alsnog naar behoren uit te voeren binnen de op de vestiging gestelde termijn. In afwijking van het PTA kunnen voor overige handelingsdelen na overleg met de betreffende docent leerling-activiteiten in de plaats komen.

Voor kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en stages kunnen aparte regelingen gelden, omdat voor sommige onderdelen vooraf geen periode is af te spreken (bijv. theaterbezoek) of wanneer weersomstandigheden van invloed kunnen zijn (sportdagen).

### **4. Profielwerkstuk**

Voor het examendossier moet een profielwerkstuk worden gemaakt.

Vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht staan bij het profielwerkstuk centraal.

Het is te beschouwen als een uitgebreide praktische opdracht.

De leerling(en) kiezen een thema dat binnen het eigen profiel past. Het thema kan verbonden zijn met één of meerdere specifieke vakken, maar het kan ook gericht zijn op een vervolgopleiding of beroep binnen het profiel.

Wat betreft het profielwerkstuk geldt een aantal regels:

Het profielwerkstuk heeft een zwaarte van minimaal 20 klokuren

De beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk zijn vastgelegd in de leerlingenhandleiding van het profielwerkstuk.

De beoordeling geschiedt door de kwalificaties goed, voldoende of onvoldoende. De leerling is verplicht een logboek bij te houden. Indien het profielwerkstuk door meer dan één leerling is gemaakt dan is de beoordeling voor alle leerlingen gelijk, tenzij het duidelijk aantoonbaar is dat één van beide leerlingen een fundamenteel betere of slechtere bijdrage aan het geheel heeft geleverd.

### **5. LOB**

Loopbaan oriëntatie en begeleiding maakt deel uit van het examenprogramma van het vmbo. LOB kan opgenomen zijn in het PTA van (één van) de profielvakken. Het kan ook een eigen PTA hebben. Via LOB dienen leerlingen zich te oriënteren op de activiteiten van de huidige opleiding en wat hen daarin aanspreekt, of juist niet. Die reflectieverslagen komen in het LOB dossier van de leerling

### **6. Vak levensbeschouwing**

#### **6.1 Levensbeschouwing als examenvak**

Bij Scholengroep Penta heeft het vak levensbeschouwing op het vmbo en mavo nog geen examenstatus.

Zolang de examenstatus niet van kracht is, geldt het onderstaande:

Scholengroep Penta past ter bepaling van het schoolexamencijfer levensbeschouwing de normering toe, die geldt voor het SE cijfer op HAVO en VWO alwaar de examenstatus wel van kracht is.

Dit betekent dat het gemiddelde overgangscijfer voor VMBO/MAVO 3 naar 4 geldt als SE1. De resultaten van leerjaar vier worden hieraan toegevoegd en op basis van de schoolexamenformule wordt het eindcijfer berekend.

Dit eindcijfer wordt vermeld op het certificaat dat samen met het VMBO/MAVO diploma aan de leerling zal worden uitgereikt.

## **7. Toegestane hulpmiddelen**

De volledige informatie over de toegestane hulpmiddelen voor het centraal examen staan gepubliceerd op de officiële website [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl).

De toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen staan beschreven in de programma's van toetsing en afsluiting (PTA) van de vakken en de programmaplanners van leerjaar 3.

De school is niet verantwoordelijk voor het verstrekken van deze hulpmiddelen. De kandidaten dienen daarvoor zelf zorg te dragen.

Wanneer kandidaten verzuimen om tijdens het schoolexamen (SE) en centraal examen (CE) in het bezit te zijn van deze toegestane hulpmiddelen kan de school niet gehouden worden deze middelen beschikbaar te stellen.

## **8. Ziekmelding**

Wanneer een leerling om gezondheidsredenen niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen dient één van de ouders/verzorgers dit vooraf telefonisch aan de teamleider/ afdelingsleider mee te delen. Daarna moet door de leerling altijd een door de ouders/verzorgers schriftelijk (en ingevulde) ondertekende verklaring worden ingeleverd bij de teamleider/ afdelingsleider. Deze verklaring is verkrijgbaar bij de teamleider/ afdelingsleider en dient uiterlijk 1 week na terugkeer van de leerling op school te worden ingeleverd.

Wanneer leerlingen zich ziek melden zonder nadien deze verklaring te verstrekken binnen de aangegeven termijn, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid in de zin van artikel 7 van het examenreglement. Ook wanneer achteraf komt vast te staan dat ten onrechte een ziekmeldingsverklaring is afgegeven wordt dit beschouwd als onregelmatigheid.

## **9. Onregelmatigheden**

In artikel 7 van het examenreglement staat beschreven welke maatregelen de school kan nemen indien een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden.

Zonder een uitputtend overzicht te geven, noemen we voorbeelden die daartoe gerekend worden:

- a. zonder geldige reden afwezig zijn;
- b. het te laat komen bij o.a. luistertoetsen en mondelinge examens;
- c. afkijken;
- d. zonder toestemming van de surveillant praten tijdens het examen;
- e. gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen;
- f. in het bezit zijn van communicatiemiddelen o.a. mobiele telefoons, geluidsdragers, in horloges geïntegreerde ontvangers en zenders.

Bij de toepassing van dit artikel kan de algemeen directeur een ander lid van de algemene directie hebben gemandateerd, en kan de rector of directeur van een vestiging een ander lid van de schoolleiding hebben gemandateerd.

## **10. Informatie over regelgeving en publicatie resultaten**

Het programma van toetsing en afsluiting en het examenreglement zijn belangrijke documenten waarin de examens zijn geregeld. Het is daarom van groot belang dat

leerlingen, ouders en wettelijke vertegenwoordigers van onze regels goed op de hoogte zijn. Bij aanvang van het schooljaar stellen wij aan alle leerlingen in de examenfase het PTA met daarin opgenomen het examenreglement beschikbaar.

Wij adviseren om onder andere goede nota te nemen van de artikelen die betrekking hebben op inlevertermijnen en onregelmatigheden, zoals artikel 12 en artikel 7 van het examenreglement en de toelichting in het eerste deel van het PTA .

De school publiceert de resultaten van de schoolexamens dagelijks aan ouders en leerlingen via de portals van de websites van de vestigingen. Omdat er wijzigingen of aanpassingen gedurende het jaar mogelijk zijn (bijvoorbeeld errata en correcties) kunnen er aan schermafbeeldingen of schermprints géén rechten worden ontleend. De officiële resultaten worden altijd schriftelijk op papier voorgelegd aan de examenkandidaten vóórdát de periode van de centrale examens begint. Dit dient ter controle door de leerlingen en de vergewissing dat de schoolexamenresultaten correct zijn. Deze lijst met resultaten is tevens de officiële opgave aan de onderwijsinspectie.

### **11. Bepaling van uitsluiting**

Ondanks dat het PTA met grote zorgvuldigheid is samengesteld kan niet worden uitgesloten dat kennelijke onjuistheden kunnen voorkomen. In voorkomende gevallen kunnen daaraan geen rechten worden ontleend.

### **12. Commissie van beroep Examens**

Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling van onderdelen van het schoolexamen of meent dat er een procedurele onjuistheid is geweest, kan de leerling schriftelijk bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep Examens. Voorwaarde daarbij is, dat er eerst een gesprek gevoerd wordt met degenen die er bij betrokken zijn. Een nadere uitleg kan al vaak een oplossing bieden. Het reglement CvB is te vinden op het algemene gedeelte van de website van de school ([www.penta.nl](http://www.penta.nl)).

De commissie van beroep Examens bestaat uit 3 leden, die op voordracht van de school zijn benoemd door het bevoegd gezag van de school.

De bezwaren moeten schriftelijk worden gericht aan:

Commissie van beroep Examens  
t.a.v. de secretaris  
J.A. Heijwegelaan 4  
3201 KH Spijkenisse

### **13. Examenrooster centrale examens 2022**

Het rooster met de examendata 2021 voor mavo en vmbotl/gl staat gepubliceerd op [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl). Voor vmbo bbl en kbl worden de examendata door de vestigingen Hoogvliet en De Oude Maas zelf gepubliceerd.

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1*	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K7 Arm en rijk V4 Casus Arm en rijk: Arm en rijk en gezondheidszorg	Hoofdstuk 1 <i>Arm en rijk</i>	2 SO's	nee	2
		Contrasterende regio's: <i>Nigeria en de VS</i>  §1.1 t/m §1.12	1 SE (REP)  <i>Schriftelijke afname Geen hulpmiddelen</i>	nee	4
2*	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K7 Arm en rijk V4 Casus Arm en rijk: Arm en rijk en gezondheidszorg	Hoofdstuk 2 <i>Bronnen van energie</i>	2 SO's	nee	2
		Contrasterende regio's: <i>Brazilië en Frankrijk</i>  §2.1 t/m §2.12	1 SE (REP)  <i>Schriftelijke afname Geen hulpmiddelen</i>	nee	4
3*	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K7 Arm en rijk V4 Casus Arm en rijk: Arm en rijk en gezondheidszorg	Hoofdstuk 3 <i>Grenzen en identiteit</i>	2 SO's	nee	2
		Contrasterende regio's: <i>België en Rusland</i>  §3.1 t/m §3.12	1 SE (REP)  <i>Schriftelijke afname Geen hulpmiddelen</i>	nee	2

Leerlingen die tussentijds overstappen vanaf een andere school of vanuit 3h worden krijgen voor de gemiste stof een handelingsdeel.

**Berekening cijfer** Het gemiddelde van alle behaalde cijfers = SE1

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1,2,3	K5/ schimmels en bacterien K8/ houding, beweging en conditie K11/ reageren op prikkels K12/ van generatie op generatie K13/ erfelijkheid en evolutie	Thema 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 1: cellen 2: ordening 3: voortplanting 4: erfelijkheid 6: regeling 7: zintuiglijke waarneming 8: stevigheid en beweging	schriftelijk 45 minuten SE1 T15biSE1  hulpmiddel: rekenmachine  afname in de les	nee*	1
1,2,3	K12/ van generatie op generatie V2/ gedrag bij mens en dier	Thema 5 en 9 5: evolutie 9: gedrag  thema 5 en 9 zijn praktische opdrachten	PO's  T15biSE1  afname in de les	nee*	1

\* Leerlingen die tussentijds overstappen vanuit een andere school of 3h maken één inhaaltoets van de gemiste SE stof, dit is SE1

\* Hier kan na overleg met de schoolleiding van afgeweken worden.

#### Berekening cijfer

Het gemiddelde van alle behaalde toetsen = SE1



Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
3	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting K9 De Koude Oorlog V7 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	Katern Koude Oorlog	Schriftelijk  <b>SE1</b> T14gsvSE1 50 minuten afname in toetsweek  Geen hulpmiddelen	nee	1
4	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting K8 Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945 V7 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	Katern Cultureel-mentale ontwikkeling in Nederland na 1945	Handelingsdeel	nee	1

Berekening cijfer SE1 = behaald cijfer periode 3 volgens omschrijving

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
2,3	K12 het weer K7 licht en beeld K6 verbranden en verwarmen K10 bouw van de materie K11 straling en stralingsbescherming  K9 kracht en veiligheid  V3 verwerven verwerken en verstrekken informatie V4 vaardigheden in samenhang K1 oriëntatie op leren en werken K2 basisvaardigheden K3 leervaardigheden in het vak natuurkunde	NOVA natuurkunde klas 3 hoofdstuk 2: het weer hoofdstuk 5: licht hoofdstuk 6: warmte hoofdstuk 8: atomen en straling  NOVA natuurkunde klas 4 hoofdstuk 1: krachten	schrift 45 min schrift 45 min schrift 45 min schrift 45 min  schrift 45 min  toetscode T15nsk1SE1	nee nee nee nee  nee	zie formule

Berekening cijfer

$$SE1 = (\text{rep } 2 + \text{rep } 5 + \text{rep } 6 + \text{rep } 8 + \text{rep } 1) / 5$$

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1*	K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K5 Bronnen van energie K7 Arm en rijk K9 Grenzen en identiteit V2 Casus Bronnen van energie: Energiebeleid V4 Casus Arm en rijk: Arm en rijk en gezondheidszorg V6 Casus Grenzen en identiteit: Regionale identiteit V7	Hoofdstuk 1, 2, 3 <b>Alleen voor zij instromers</b>	<i>Afronding middels handelingsdelen</i>  Afronding voor toetsperiode 1	Nee	1
1	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K4 Weer en klimaat V1 Casus Weer en klimaat: extreme weersomstandigheden	Hoofdstuk 1 <i>Weer en klimaat</i> Nederland & Spanje Verenigde Staten  §1.1 t/m §1.12	Schriftelijk  SE2 T14akSE2 100 minuten afname in toetsweek  Geen hulpmiddelen	Ja	1
2	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K8 Bevolking en ruimte V5 Casus Bevolking en ruimte: Bevolking en ruimte in grootstedelijke gebieden	Hoofdstuk 2 <i>Bevolking en ruimte</i> Nederland & Duitsland China  §2.1 t/m §2.12	Schriftelijk  SE3 T14akSE3 100 minuten afname in toetsweek  Geen hulpmiddelen	Ja	1
3	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde K6 Water V3 Casus Water: Watermanagement	Hoofdstuk 3 <i>Water</i> Nederland Midden-Oosten & China  §3.1 t/m §3.12	Schriftelijk  SE4 T14akSE4 100 minuten afname in toetsweek  Geen hulpmiddelen	Ja	1

\*Berekening cijfer

se2+se3+se4 : 3

voor zij instromers

Berekening cijfer

se1+se2+se3+se4 : 4

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1*	<b>Programma voor zij instromers 3H naar 4M</b>  K5/schimmels en bacterien K13/erfelijkheid en evolutie V2/gedrag bij mens en dier  K8 / houding, beweging en conditie K11 / reageren op prikkels K12 / erfelijkheid en evolutie	Thema 4, 5 en 9 klas 3vmbo 4:erfelijkheid 5:evolutie 9:gedrag  stof zit in het programma voor 3h	schriftelijk SE1a 50 min. T11biSE1 afname in de les Hulpmiddelen: rekenmacine  handelingsdeel	Ja	1.0
1	K2/basisvaardigheden K3/ leervaardigheden in het vak biologie K4/cellen staan aan de basis K6/planten en dieren en hun samenhang V4/Samenhang in vaardigheden	Thema 1,2 en 3 1:stofwisseling 2: plantkunde 3: ecologie	schriftelijk  50 min. SE2 T11biSE2 gebruik van rekenmachine is toegestaan  afname in toetsweek	Ja	1.0
2	K7/mensen beïnvloeden hun omgeving K9/het lichaam in stand houden: voeding en energie, transport en uitscheiding V4/Samenhang in vaardigheden V3/ Ververwen, verwerken en verstrekken van informatie  K7 als praktische opdracht gerelateerd aan thema 4	Thema 5 en 6 5: voeding en vertering 6:gaswisseling  Thema 4 4: mens en milieu	schriftelijk  50 min. SE3 T11biSE3 afname in toetsweek Hulpmiddelen: rekenmacine  Praktische opdracht afname in de les	ja     nee	0.8     0.2
3	K9/het lichaam in stand houden: voeding en energie, transport en uitscheiding K10/bescherming V1/bescherming en antistoffen V4/Samenhang in vaardigheden	Thema 7 en 8 7: transport 8:opslag, uitscheiding en bescherming	schriftelijk  50 min. SE4 T11biSE4 afname in toetsweek Hulpmiddelen: rekenmacine	ja	1.0

\* SE1a is alleen voor zij instromers (bijvoorbeeld leerlingen vanuit 3H)

Berekening cijfer

SE1+SE2+SE3+SE4/4

SE1 is het cijfer vanuit het PTA klas 3

Berekening cijfer

SE1(a)+SE2+SE3+SE4/4

voor zij-instromers\*

Periode	Eindtermen		Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1	K1 Oriëntatie op leren en werken	Beeldende verwerking(en) n.a.v. opdrachten verstrekt in studiewijzer, 5 opdrachten, weging 1 <i>De docent kan om onderwijskundige redenen opdrachten samenvoegen inclusief de weging.</i>	Praktische opdrachten	Nee	1
	K2 Basisvaardigheden				
	K3 Leervaardigheden in de beeldende vakken				
	K4 Beeldend werk, productief				
	K5 Werkproces, productief				
	K6 Middelen, productief				
	K7 Beschouwen eigen werk, reflectief				
	K8 Beschouwen werk van een ander, reflectief				
	V1 Eindopdracht, productief en reflectie				
V2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	<b>SE2= cijfer opdracht 1t/m5 + cijfer tentamen / 6</b>	Schriftelijk SE1 T14BTESE1 50 minuten afname in de toetsweek woordenboek	Ja	1	
V3 Vaardigheden in samenhang					

2	K1 Oriëntatie op leren en werken	Beeldende verwerking(en) n.a.v. opdrachten verstrekt in studiewijzer, 5 opdrachten, weging 1 <i>De docent kan om onderwijskundige redenen opdrachten samenvoegen inclusief de weging.</i>	Praktische opdrachten	Nee	1
	K2 Basisvaardigheden				
	K3 Leervaardigheden in de beeldende vakken				
	K4 Beeldend werk, productief				
	K5 Werkproces, productief				
	K6 Middelen, productief				
	K7 Beschouwen eigen werk, reflectief				
	K8 Beschouwen werk van een ander, reflectief				
	V1 Eindopdracht, productief en reflectie				
V2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	<b>SE3= cijfer opdracht 1t/m5 + cijfer tentamen / 6</b>	Schriftelijk SE2 T14BTESE2 50 minuten afname in de toetsweek woordenboek	Ja	1	
V3 Vaardigheden in samenhang					

3	K1 Oriëntatie op leren en werken	Werkstuk over een door de docent te bepalen activiteit. Diverse onderdelen die allemaal mee tellen. Per onderdeel weging 1 gedeeld door aantal onderdelen is het behaalde cijfer voor SE4. Criteria werkstuk verstrekt in studiewijzer.	Praktische opdracht	Nee	1
	K2 Basisvaardigheden				
	K3 Leervaardigheden in de beeldende vakken				
	K4 Beeldend werk, productief				
	K5 Werkproces, productief				
	K6 Middelen, productief				
	K7 Beschouwen eigen werk, reflectief				
	K8 Beschouwen werk van een ander, reflectief				
	V1 Eindopdracht, productief en reflectie				
V2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	<b>SE4= cijfer werkstuk</b>	SE3 T15bteSE3			
V3 Vaardigheden in samenhang					

Berekening cijfer  $SE1 + SE2 + SE3 / 3 = SE$

				herkansing	weging	
1	K1 K2 K3 K4	Oriëntatie op leren en werken Basisvaardigheden Leervaardigheid in MVT Leesvaardigheid	Voorbereiding leesvaardigheid (examenidoom) examenteksten	Schriftelijk SE1 T14DUSE1 50 minuten afname in toetsweek	ja	1
2	K1 K2 K3 K7	Oriëntatie op leren en werken Basisvaardigheden Leervaardigheid in MVT Schrijfvaardigheid	Voorbereiding Schrijfvaardigheid (Woordenschat & Grammatica) bestaande uit een brief / email + woordenlijsten	Schriftelijk SE2 T14DUSE2 100 minuten afname in toetsweek hulpmiddelen eigen woordenboeken	ja	1
3	K5	Luister- kijkvaardigheid	Voorbereiding Kijk- en Luistervaardigheid (Woordenschat & Grammatica)	Schriftelijk SE3 T14DUSE3 2x45 minuten afname in de les	ja	1
	K1 K2 K3 V1	Oriëntatie op leren en werken Basisvaardigheden Leervaardigheid in MVT Leesvaardigheid	Voorbereiding Leesvaardigheid (Examenidoom) examenteksten	Schriftelijk SE4 T14DUSE4 100 minuten afname in toetsweek hulpmiddelen eigen woordenboeken	ja	1
	K6 V V4 V5	Gespreksvaardigheid Kennis van land en samenleving Verwerven, verwerven en verstrekken van informatie Vaardigheden in samenhang	Mondeling / Gespreksvaardigheid & Spreken ERK Niveau A2 Praktishe opdracht is onderdeel van het mondeling.	Mondeling  SE5 T14DUSE5 15 minuten afname in toetsweek	ja	1
<b>Berekening cijfer</b> SE1 + SE2 + SE3 + SE4 + SE5 / 5 = SE						

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak economie K4A Consumptie K4B Consumptie en consumentenorganisaties V1 Verrijksstof V2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.  K5A Arbeid en productie	Hoofdstuk 1,2,3,  diverse powerpoints en aanvullende lesbrieven die via de ELO worden aangeboden	Schriftelijk  SE1 T14ecSE1  100 minuten afname in toetsweek  hulpmiddelen: (niet grafische) rekenmachine	Ja	1
2	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak economie K5A Arbeid en productie K5B Arbeid en bedrijfsleven  V1 Verrijksstof V2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Hoofdstuk 4,5  diverse powerpoints en aanvullende lesbrieven die via de ELO worden aangeboden	Schriftelijk  SE2 T14ecSE2  100 minuten afname in toetsweek  hulpmiddelen: (niet grafische) rekenmachine	Ja	1
3	K7 Internationale ontwikkelingen K8 Natuur en milieu K6 Overheid en bestuur  V2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Hoofdstuk 6, 7, 8  diverse powerpoints en aanvullende lesbrieven die via de ELO worden	Schriftelijk  SE3 T14ecSE3 100 minuten afname in toetsweek hulpmiddelen: (niet grafische) rekenmachine	Ja	1

Berekening cijfer  $se1+se2+se3 / 3$

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden	Taaltoets Unit 1 New Interface	Schriftelijk SE1a T14enSE1 100 minuten afname in toetsweek geen hulpmiddelen	Ja	1
	K3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen K4 Leesvaardigheid V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie V Kennis van land en samenleving	E-mail schrijven	Schriftelijk SE1b T14enSE1 45 minuten afname in de les hulpmiddel: computer	Ja	1
	K7 Schrijfvaardigheid V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie				SE1a+SE1b/2=SE1
2	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen K4 Leesvaardigheid V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie V Kennis van land en samenleving	Taaltoets Unit 2 New Interface	Schriftelijk SE2a T14enSE2 100 minuten afname in toetsweek geen hulpmiddelen	Ja	1
	K6 Mondeling Examen V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	Betreft: Voorwerp omschrijven  Gesprek voeren a.d.h.v. vragenlijst	Mondeling SE2b T14enSE2 15 min afname in toetsweek geen hulpmiddelen	Ja	1
					SE2a+SE2b/2=SE2
3	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen K4 Leesvaardigheid V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie V Kennis van land en samenleving	Taaltoets Unit 3 New Interface	Schriftelijk SE3a T14enSE3 100 minuten afname in toetsweek geen hulpmiddelen	Ja	1
	K5 Luister- en kijkvaardigheid V Kennis van land en samenleving	Luistertoets	Schriftelijk SE3b T14enSE3 45 minuten geen hulpmiddelen	Ja	1
	K4 Leesvaardigheid K5 Luister- en kijkvaardigheid	Boek lezen + toets Film kijken + toets	Praktische opdracht SE4 T14enSE4	Nee	1
					SE3a+SE3b/2=SE3

Berekening cijfer  $SE1+SE2+SE3+SE4 / 4$



Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen K4 Leesvaardigheid K5 Luistervaardigheid V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie V Kennis van land en samenleving	Taaltoets (woorden, grammatica, zinnen) (lees- en luistertoets)	Schriftelijk SE1a T14faSE1 45 minuten afname in de les geen hulpmiddelen	Ja	0,5
		Taaltoets (woorden, grammatica, zinnen) (lees- en luistertoets)	Schriftelijk SE1b T14faSE1 45 minuten afname in de les geen hulpmiddelen	Ja	0,5
	K6 Gespreksvaardigheid V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	<b>Mondeling:</b> Voorgestructureerde gesprekken Open gedeelte	Mondeling 15 minuten in toetsweek SE1c T14faSE1	Ja	2  (SE1a+SE1b+SE1c)/3=SE1
2	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen K4 Leesvaardigheid K5 Luistervaardigheid V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie V Kennis van land en samenleving	Taaltoets (woorden, grammatica, zinnen) (lees- en luistertoets)	Schriftelijk SE2a T14faSE2 45 minuten afname in de les geen hulpmiddelen	Ja	0,5
		Taaltoets (woorden, grammatica, zinnen) (lees- en luistertoets)	Schriftelijk SE2b T14faSE2 45 minuten afname in de les geen hulpmiddelen	Ja	0,5
	K7 Schrijfvaardigheid V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	<b>Brieven schrijven:</b> 1 formele en 1 informele brief	Schriftelijk 60 min Woordenboek In toetsweek T14faSE2 SE2c	Ja	2  (SE2a+SE2b+SE2c)/3=SE2
3	K5 Luister- en kijkvaardigheid  V Kennis van land en samenleving	CITO Kijk- en luistertoets	Schriftelijk SE3 T14faSE3 2x45 minuten Geen hulpmiddelen afname in de les	Ja	1

Berekening cijfer  $SE1+SE2+SE3 / 3$

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting K5 Staatsinrichting van Nederland K10 Historisch overzicht vanaf 1900 V7 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	Hoofdstuk 1 en 2 Nederland van 1948 tot 1914 De Eerste Wereldoorlog § 1 t/m 5	Schriftelijk  <b>SE2</b> T14gsvSE2 50 minuten afname in toetsweek  Geen hulpmiddelen	ja	1
2	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting K10 Historisch overzicht vanaf 1900 V7 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	Hoofdstuk 3 en 4 Het interbellum De Tweede Wereldoorlog § 1 t/m 5 van beide hoofdstukken	Schriftelijk  <b>SE3</b> T14gsvSE3 50 minuten afname in toetsweek  Geen hulpmiddelen	ja	1
3	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting K9 De Koude Oorlog K10 Historisch overzicht vanaf 1900 V7 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	Hoofdstuk 5 en 6 De Koude Oorlog Naar een nieuwe eeuw § 1 t/m 5	mondeling  <b>SE4</b> T14gsvSE4 15 minuten afname in toetsweek  Geen hulpmiddelen	ja	1

\*Leerlingen die uit 3h of via zij-instroom het vak gaan volgen hebben geen SE1 cijfer. De gemiste eindtermen uit klas 3 worden middels handelingsdelen afgehandeld.

Berekening cijfer	$se1+se2+se3+se4 : 4$	se1 komt vanuit het PTA klas 3
Berekening cijfer	$se2+se3+se4 : 3$	zij-instroom*

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1	IT1 Oriëntatie op leren en werken IT2 Professionele vaardigheden IT3 ICT vaardigheden IT4 Maatschappij en innovatie IT6 Media ontwerpen IT7 IT ontwerpen	Onderdeel A: informatie opzoeken Onderdeel B: Wijk ontwerpen Onderdeel C: Woning ontwerpen 1 Onderdeel D: Woning ontwerpen 2	praktische opdracht SE1 T14inftSE1 afname in de les hulpmiddelen: beschikbaar tijdens de les.	ja	1
2	IT1 Oriëntatie op leren en werken IT2 Professionele vaardigheden IT3 ICT vaardigheden IT4 Maatschappij en innovatie IT6 Media ontwerpen IT7 IT ontwerpen	Onderdeel E: Demowoning inrichten luxe Onderdeel F: Informatieboekje Onderdeel G: Advertentie en brochure Onderdeel H: Keukens ontwerpen Onderdeel I: Materiaallijst en kosten	praktische opdracht SE2 T14inftSE2 afname in de les hulpmiddelen: beschikbaar tijdens de les.	ja	1
3	IT1 Oriëntatie op leren en werken IT2 Professionele vaardigheden IT3 ICT vaardigheden IT6 Media ontwerpen  IT5 Hardware	Eindpresentaties <i>Kandidaat presenteert zijn eindproduct tegenover zijn docenten. De presentatie duurt minimaal 5 en maximaal 10 minuten</i> <i>Vooraf krijgt de kandidaat een overzicht waarop staat waar de presentatie aan moet voldoen en hoe de beoordeling vormgegeven is.</i>	praktische opdracht SE3 T14inftSE3 afname in de les 5 minuten  handelingsdeel	nee	1

Berekening cijfer

$$se1+se2+se3/3=SE$$

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging	
1 t/m 3	LO/K/1	De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.	Door 90% van alle lessen te volgen komt dit thema aanbod in het onderwijsprogramma Tijdens de lessen komt het belang van kracht en conditie training aan bod en het nut van sport in relatie tot verschillende soorten banen.	Handelingsdeel o/v/g	nee	10%
	LO/K/2	De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.	De kandidaten moeten zelf spelregels opzoeken, bespreken in groepjes welke regels worden toegepast en welke niet deze regels worden tijdens het proces besproken en waar nodig aangepast. De kandidaten moeten in groepjes een spiergroep opzoeken op internet en daar een passende oefening voor ontwerpen die past in een conditie kracht circuit	Handelingsdeel o/v/g	nee	10%
	LO/K/3	De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkanalen, zoals: -Sportief en veilig werken -Regeltaken -Omgang emoties: winst, verlies, lukken mislukken -Reflecteren op eigenervaringen in relatie tot: eigen wensen, motieven en mogelijkheden.	Door 90 % van de lessen te volgen komt dit thema voldoende aanbod bij alle onderdelen.	Handelingsdeel o/v/g	nee	10%
1 t/m 3	LO/K/4	Spel De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.	Voetbal, hockey, kinball, handbal, basketbal, korfbal, volleybal, badminton tafeltennis, tennis, softbal, hakobal trefbalspelen  Opmerking: De kandidaat werkt op alle onderdelen op zijn eigen niveau en etaleerd de verbetering van zijn/haar/ begin niveau	Handelingsdeel o/v/g	nee	25%
1 t/m 3	LO/K/5	Turnen De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren: - Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek - Adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlening.	Trampoline springen op: - normaal landingsvlak - verhoogd landingsvlak - schuin landingsvlak Rekstok: duikvormen Brug: zwaai en rol vormen Lange mat: acrobatiek, freerunnen hinderniscircuit met balanceer vormen  Opmerking: De kandidaat werkt op alle onderdelen op zijn eigen niveau en etaleerd de verbetering van zijn/haar/ begin niveau	Handelingsdeel o/v/g	nee	20%
1 t/m 3	LO/K/6	Bewegen op muziek De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren: - Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren.	De kandidaat krijgt een patroon van 4x8 tellen aangeleerd in de les. Vervolgens gaat de kandidaat in groepjes deze met 4x8 tellen uitbreiden. Dit met behulp van eigen creatie of gebruik van externe bronnen.	Handelingsdeel o/v/g	nee	5%
1 t/m 3	LO/K/7	Atletiek: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren: - Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren en daarbij: - Basiskenmerken van training aangeven, conditiespecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren	Shuttleruntest, 30 meter sprint, kogelstoten speerwerpen, hoogspringen, 5 stappen verspringen	Handelingsdeel o/v/g	nee	10%
1 t/m 3	LO/K/8	Zelfverdediging: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één van de volgende vormen zelfverdediging uitvoeren:	Boksen stoeispelen zoals judo of worstelen.	Handelingsdeel o/v/g	nee	5%

	- Stoeispielen, trefspelen.  en daarbij - Veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren.				
--	--	--	--	--	--

1 t/m 3	LO/K/9	Actuele bewegingsactiviteiten De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden	De kandidaat kan deelnemen aan betaalde activiteiten die de school aanbiedt, zoals Bezoek snowboard, bezoek schaatsbaan, deelname aan de AD mini marathon.  De kandidaat kan deelnemen aan onbetaalde activiteiten die worden aangeboden op school - Boogschieten, hardlooptraining, activiteiten op het multicourt en indien deze wederom wordt georganiseerd een workshopmiddag met verschillende activiteiten.	Handelingsdeel o/v/g	nee	5%
---------	--------	---	--	-------------------------	-----	----

Leerlingen die meer dan 10% van de lessen hebben gemist, zonder dat er sprake is van vrijstelling, zullen deze lessen moeten inhalen om LO met een V of G af te kunnen ronden.

Alle eindtermen moeten afgesloten worden met V of G

Mocht door omstandigheden het niet mogelijk zijn om een van de eindtermen af te sluiten of te voldoen aan de participatieverplichting dan kan er een vervangende opdracht gegeven worden. Dit bepaalt de docent na overleg met de schoolleiding.

Door de coronamaatregelen kan het zijn dat er van de participatieverplichting wordt afgeweken.

De afzonderlijke eindtermen moeten wel met minimaal een voldoende zijn afgerond.

**Berekening cijfer:**

Bij het afsluiten met minimaal 60% G komt er een G op het diploma bij minder een V

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	
Klas 1	C1.2 Motieven	Introductieweek: "Wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik"	Opdrachten	Nee	
Klas 2	C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.2 Motieven C2 Loopbaanontwikkeling C1.1 Kwaliteiten C1.2. Motieven C1.4 Loopbaansturing	Stappenplan klas 2 Qompas LOB-gesprek (mentor-ouder-leerling) Profielkeuze Snuffelstage	Opdrachten Formulier Ondertekend formulier Opdrachten	Nee Nee Nee Nee	
Klas 3	C.1.2. Motieven C2 Loopbaanontwikkeling C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.2 Motieven C1.4 Loopbaansturing C1.5 Netwerken C1.1 Motieven C1.5 Netwerken	LOB-gesprek (mentor-ouder-leerling) Schrijven van ondernemingsplan	Formulier Verslag	Nee Nee	
Klas 4	C1.2 Motieven C2 Loopbaansturing C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.3 Werkexploratie C1.4 Loopbaansturing C1.5 Netwerken C1.1 Kwaliteiten C1.2 Motieven C1.4 Loopbaansturing C1.5 Netwerken C1.2. Motieven C1.4 Loopbaansturing C2 Loopbaanontwikkeling	LOB-gesprek (mentor-ouder-leerling) Invullen DDD (Digitaal Doorstroom Dossier) Presentatie profielwerkstuk terugblikken en vooruitkijken	Gespreksverslag DDD Eindpresentatie	Nee Nee Nee	

Een weging is niet van toepassing. LOB wordt niet beoordeeld met een cijfer, maar moet naar behoren zijn afgerond (= v of g)

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer K4 Cultuur en socialisatie K5 Sociale verschillen K6 Macht en zeggenschap	<b>Betreft 2 hoofdstukken</b> Wat is Maatschappijleer? Politiek	Schriftelijk SE1 T14maSE1 50 minuten afname in toetsweek geen hulpmiddelen	Ja	1
2	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer K4 Cultuur en socialisatie K5 Sociale verschillen	<b>Betreft 1 hoofdstuk</b> Jongeren	Schriftelijk SE2 T14maSE2 50 minuten afname in toetsweek geen hulpmiddelen	Ja	1
3	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer K4 Cultuur en socialisatie K5 Sociale verschillen K6 Macht en zeggenschap	<b>Betreft 2 hoofdstukken</b> Media Criminaliteit	Schriftelijk SE3 T14maSE3 50 minuten afname in toetsweek geen hulpmiddelen	Ja	1

gezien maatschappelijke ontwikkelingen kunnen onderwerpen verschuiven van periode.

Berekening cijfer  $SE1+SE2+SE3 / 3 = SE$  cijfer

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
<b>Dit deel is ALLEEN VOOR LEERLINGEN DIE OVERSTAPPEN VAN 3HAVO</b>					
<b>Voor leerlingen die overstappen vanuit de havo klas geldt het volgende als handelingsdeel aangaande de stof van klas 3 cijfer</b>					
1*	K7 licht en beeld K10 bouw van de materie K11 straling en stralingsbescherming  K12 het weer K6 verbranden en verwarmen  V3 verwerven verwerken en verstrekken informatie V4 vaardigheden in samenhang K1 oriëntatie op leren en werken K2 basisvaardigheden K3 leervaardigheden in het vak natuurkunde	NOVA natuurkunde h/v klas 3 hst3 licht hst 7 radioactiviteit  NOVA natuurkunde klas 3 hst2 het weer hst6 warmte	handelingsdeel handelingsdeel  handelingsdeel handelingsdeel	ja ja  ja ja	0
1	K5 elektrische energie K8 geluid	NOVA NaSk1 boek klas 4 hst 3 energie hst4 elektriciteit hst5 geluid	<b>schriftelijk</b> SE2a T14nsk1SE2 100 minuten afname in toetsweek hulmiddelen: basisbinas rekenmachine  <b>praktisch</b> 90 min afname in toetsweek SE2b T14nsk1SE2	ja      nee	4      1  (SE2a + SE2b)/5 = SE2
2	V2 constructies K4 stoffen en materialen (deels) V1 veiligheid in het verkeer (deels)	NOVA NaSk1 boek klas 4 hst6 werktuigen hst7 stoffen hst10 beweging	<b>schriftelijk</b> SE3a T14nsk1SE3 100 minuten afname in toetsweek hulmiddelen: basisbinas rekenmachine  <b>praktisch</b> 90 min afname in toetsweek SE3b T14nsk1SE3	ja      nee	4      1  (SE3a + SE3b)/5 = SE3
3	K4 stoffen en materialen K5 elektrische energie V1 veiligheid in het verkeer	NOVA NaSk1 boek klas 4 hst 8 materialen hst 9 schakelingen hst 11 veiligheid in het verkeer	<b>schriftelijk</b> SE4a T14nsk1SE4 100 minuten afname in toetsweek hulmiddelen: basisbinas rekenmachine  <b>praktisch</b> 90 min afname in toetsweek SE4b T14nsk1SE4	ja      nee	4      1  (SE4a + SE4b)/5 = SE4

Berekening cijfer

(SE1+SE2+SE3+SE4)/4

SE1 komt uit het PTA klas 3



Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging	
1	K2 K3 K6 V3	Basisvaardigheden Leervaardigheden in het vak Nederlands Leesvaardigheid Vaardigheden in samenhang	<b>Nieuw Nederlands 5e editie klas 4 VMBO-GT</b> leesvaardigheid hoofdstuk 1, 3 en 4 woordenschat hoofdstuk 1 en 2 taalverzorging hoofdstuk 1 en 2	<b>Schriftelijk</b> SE1 T14neSE1 100 minuten afname in toetsweek geen hulpmiddelen	ja	1
2	K2 K3 K6 V3	Basisvaardigheden Leervaardigheden in het vak Nederlands Leesvaardigheid Vaardigheden in samenhang	<b>Nieuw Nederlands 5e editie klas 4 VMBO-GT</b> leesvaardigheid hoofdstuk 2 en 5 woordenschat hoofdstuk 3 en 4 taalverzorging hoofdstuk 3 en 4	<b>Schriftelijk</b> SE2 T14neSE2 100 minuten afname in toetsweek geen hulpmiddelen	ja	1
3	K1 K2 K4 K5 K8 V1 V2 V3	Oriëntatie op leren en werken Basisvaardigheden Luister- en kijkvaardigheid Spreek- en gespreksvaardigheid Fictie Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie Schrijven op basis van documentatie Vaardigheden in samenhang	<b>Nieuw Nederlands 5e editie klas 4 VMBO-GT</b> kijken en luisteren hoofdstuk 1, 2, 3, 4 en 5	<b>Kijk- en luistertoets</b> SE3 T14neSE3 2 lessen afname in week 10	ja	1
			<b>Gesprek over/ presentatie van het fictiedossier en de in de les behandelde literaire begrippen.</b> Kandidaten lezen vier boeken (fictionele teksten). De boekenlijst wordt vastgesteld in overleg met de docent. Voorwaarde voor deelname aan het mondeling is een complete en goedgekeurde boekenlijst. Bij ieder boek maken de leerlingen een schriftelijke opdracht. Kennis en spreek- en luistervaardigheid worden beoordeeld.	<b>Mondeling</b> SE4 T14neSE4 20 minuten afname in toetsweek hulpmiddelen: kaarten met fictieopdrachten	ja	1

**Berekening SE eindcijfer**

$$SE1 + SE2 + SE3 + SE4 / 4$$

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak scheikunde K4 Mens en omgeving: gebruik van stoffen K5 Mens en omgeving: verbranding K6 Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties K11 Bouw van de materie V3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	NoVa 4NaSk2 boek  H1 Stoffen en deeltjes H3 Verbrandingen H4 Mengen en scheiden	schriftelijk 100 min SE1a T14nsk2SE1 hulmiddelen: basisbinas rekenmachine	ja	4
			praktisch 90 min SE1b T14nsk2SE1	nee	1
				$(SE1a + SE1b)/5 = SE1$	
2	K9 Chemie en industrie V2 Productieprocessen	H2 Chemische reacties H5 Zouten H8 Materialen	schriftelijk 100 min SE2a T14nsk2SE2 hulmiddelen: basisbinas rekenmachine	ja	4
			praktisch 90 min SE2b T14nsk2SE2	nee	1
				$(SE2a + SE2b)/5 = SE2$	
3	K7 Water, zuren en basen K8 Reinigingsmiddelen en cosmetica	H6 Zuren en basen H7 Water en reinigen H9 Koolstofchemie	schriftelijk 100 min SE3a T14nsk2SE3 hulmiddelen: basisbinas rekenmachine	ja	4
			praktisch 90 min SE3b T14nsk2SE3	nee	1
				$(SE3a + SE3b)/5 = SE3$	

Berekening cijfer  $SE1+SE2 + SE3 / 3 = SE$

Periode	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en code	Herkansing	Weging
1	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Vaardigheden in het vak wiskunde K4 Algebraïsche verbanden K5 Rekenen, meten en schatten K6 Meetkunde  V1 Aanvullende eisen V2 Verrijksopdrachten V3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	deel 1: H2 Verbanden deel 1: H3 Afstanden en hoeken deel 2: H5 Rekenen, meten en schatten  Ter voorbereiding tentamen: Bekijk de powerpoints nog eens terug  Voor het tentamen nogmaals maken diagnostische toetsen examensommen van H2, H3 en H5	schriftelijk 100 min SE1 T14wiSE1 afname in de toetsweek hulpmiddelen: rekenmachine geodriehoek passer koershoekmeter	ja	1
2	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Vaardigheden in het vak wiskunde K4 Algebraïsche verbanden K5 Rekenen, meten en schatten K6 Meetkunde K7 Informatieverwerking, statistiek  V1 Aanvullende eisen V2 Verrijksopdrachten V3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	deel 1: H1 Statistiek en kans deel 1: H4 Grafieken en vergelijkingen deel 2: H6 Vlakke figuren  Ter voorbereiding tentamen: Bekijk de powerpoints nog eens terug  Voor het tentamen nogmaals maken diagnostische toetsen examensommen van H1, H4 en H6	schriftelijk 100 min SE2 T14wiSE2 afname in de toetsweek hulpmiddelen: rekenmachine geodriehoek passer koershoekmeter	ja	1
3	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden in het vak wiskunde K4 Algebraïsche verbanden K5 Rekenen, meten en schatten K6 Meetkunde K7 Informatieverwerking, statistiek K8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten  V1 Aanvullende eisen V2 Verrijksopdrachten V3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie V4 Vaardigheden in samenhang	Alle examenstof, met nadruk op deel 2: H7 Verbanden deel 2: H8 Ruimte meetkunde  Ter voorbereiding tentamen: Voor het tentamen nogmaals maken examensommen van H7 en H8  examens oefenen recente jaren, 2e tijdvak	schriftelijk 100 min SE3 T14wiSE3 afname in de toetsweek hulpmiddelen: rekenmachine geodriehoek passer koershoekmeter	ja	1

Berekening cijfer  $SE1+SE2+SE3 / 3$