



Penta Schoolgids

2024-2025

Inhoudsopgave

1 Voorwoord	3	10.3 Overige functionarissen	8	19.6 Ongevraagd foto's maken	14
2 Informatie over de school	3	10.4 Docenten	8	19.7 Social media	14
3 Penta Bahûrim	3	10.5 Ondersteunend personeel	9	19.8 Mobiele telefoons	14
3.1 Christelijke identiteit	3	11 Overige afdelingen	9	20 Leerlingenstatuut	14
3.2 Geschiedenis	4	11.1 Teamleiders	9	21 Examens	14
4 Aanbod	4	11.2 Administratie	9	22 Vakanties en bijzondere dagen	15
5 Visie en missie	4	11.3 Conciërges	9	22.1 Verlof	15
6 Onderwijs	5	11.4 Decanaat	9	23 Financiële bijdragen 2024-2025	15
6.1 Modern onderwijs	5	12 Ondersteuning	9	23.1 Vrijwillige bijdragen	15
6.2 Huiswerkkluw onderwijs	5	12.1 Functionarissen OT	10	23.2 Kluisjes	16
6.3 Basisvaardigheden	5	13 Vertrouwenspersoon	10	23.3 Boeken/licenties	16
6.4 Science	5	14 Aanmelding	10	23.4 Laptop	16
6.5 Kunstklas	5	14.1 Vanuit de basisschool	10	24 Klachtenregeling	16
6.6 Talentlessen	5	14.2 Aanmelding tussentijds	10	25 Veiligheid	16
6.7 Schakelklas STC	6	15 Voor leerlingen: wennen aan de brugklas	11	26 Leerlingenberaad	16
6.8 Leren over leren (LOL)	6	16 Bevordering	11	27 Medezeggenschap op Bahûrim	17
6.9 Anglia	6	16.1 Besprekgeval	11	28 Verzuimbeleid	17
6.10 Havo-opstapklas	6	16.2 Doubleren	11	28.1 Te laat komen	17
6.11 Reanimatie	6	16.3 Bezwaar overgangsbeslissing	11	28.2 Ongeoorloofd afwezig	17
6.12 Studiebegeleidingsuur (SBU)	6	16.4 Tussentijds wisselen van niveau	11	28.3 Ziekmelden	17
6.13 Lichamelijke opvoeding	7	16.5 Overstap naar 3 kader/basis	12	28.4 Afwezigheid melden	17
6.14 Lesuitval	7	16.6 Overstap naar speciaal voortgezet onderwijs	12	29 Sponsoring	17
7 Toetsing	7	17 Doorstroming	12	30 Opleidingsschool	17
7.1 Cito-VAS	8	18 Lessen en lessentabellen	12	31 Tot slot	18
8 Kwaliteitszorg	8	Lestijden	13	32 Lessentabellen	19
9 Informatieavonden	8	19 Schoolregels	13		
10 Medewerkers	8	19.1 Algemeen	13		
10.1 Directie	8	19.2 Schorsing	13		
10.2 Schoolleiding	8	19.3 Verwijdering van school	13		
		19.4 Alcohol, drugs, rookwaren, vuurwerk en wapens	13		
		19.5 Vertrek schoolplein	13		

1 Voorwoord

U heeft de schoolgids van Penta Bahûrim voor u liggen. Mogelijk zoekt u informatie of bent u op zoek naar antwoorden op vragen. Samen met het gemeenschappelijke deel van scholengroep Penta staat de meeste informatie in deze gids. Mocht dat niet het geval zijn, dan kunt u altijd contact zoeken met onze school voor meer informatie. Een schoolgids is een belangrijk document waar afspraken in staan die voor de school, de ouders en de leerlingen noodzakelijk zijn om de schoolcultuur goed te houden. Naast de wettelijk vereiste onderdelen willen wij de afspraken ook in de schoolgids vermelden. Zo kunnen wij onze schoolcultuur waarborgen. We zijn trots op onze school en op onze leerlingen. Wij willen dat nieuwe leerlingen, die onderdeel worden van onze school, ook trots zijn.

In Brielle en omgeving kent men Penta Bahûrim als een kleine vestiging van scholengroep Penta waar het voor de leerlingen prima vertoeven is, waar studeren en prestaties leveren hoog in het vaandel staan en waar de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen zich in hun nog vrij jonge leven in een prettige, stimulerende en veilige omgeving verder kunnen ontwikkelen. Goed contact tussen ouders en medewerkers van de school is nodig om ons gezamenlijke doel, de vorming van jonge mensen tot zelfstandig opererende burgers in onze ingewikkelde maatschappij, te bereiken. Daarbij verwachten wij van ouders, leerlingen en het personeel een grote mate van betrokkenheid. Door de kleinschaligheid van Penta Bahûrim is het voor ouders gemakkelijk om direct contact te leggen met administratief medewerkers, mentoren, docenten, teamleiders, conciërge of directeur. De leerlingen zullen vrij snel vertrouwd raken met het idee dat er van leerlingen van Penta Bahûrim meer verwacht wordt dan alleen maar op school en bij de lessen aanwezig te zijn.

Zij zijn medeverantwoordelijk voor het leefklimaat binnen de school. Door die verantwoordelijkheid tot op zekere hoogte te delen, hopen we dat er in de loop van de jaren wederzijds respect en vertrouwen ontstaat tussen leerlingen en personeel. Gezamenlijk proberen we een zo goed mogelijk resultaat te bewerkstelligen. In de loop van het komende cursusjaar zullen wij u op de hoogte houden van allerlei wetenswaardigheden die met onze school te maken hebben.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij nemen graag de tijd voor u.

Met vriendelijke groet, mede namens het gehele team,

D.L.G. Weeda MSc.
Directeur

2 Informatie over de school

Bezoek en correspondentieadres: Penta Bahûrim Mgr. Smitstraat 33232 BN Brielle T: 0181 475 275 E: bm@penta.nl W: bm.penta.nl

3 Penta Bahûrim

Penta Bahûrim wil een ontmoetingsplaats zijn waar leerlingen en medewerkers met en van elkaar leren, elkaar respecteren en elkaar stimuleren om uit te groeien tot de unieke en waardevolle persoon die ieder mens is. We zien de school daarbij nadrukkelijk als een gemeenschap, waarin iedereen naast het eigenbelang ook het belang van de ander(en) onderkent en respecteert. De identiteit van de school komt praktisch tot uiting in de aandacht voor bezinning. Tijdens lessen, vaak aan het begin van de

dag, nemen docenten tijd om stil te staan bij belangrijke thema's in het leven of gebeurtenissen in de wereld. Door hierover in gesprek te gaan willen we elkaar inspireren en samen nadenken over achterliggende vragen, zonder elkaar een mening op te dringen.

Penta Bahûrim is een school voor voortgezet onderwijs. Dit houdt in de basis in dat onze leerlingen wettelijk verplicht zijn de lessen te volgen die op het rooster staan en de bijbehorende zaken zoals toetsen, huiswerk, deelname aan activiteiten uit te voeren. Ze dienen zich te houden aan de regels die o.a. in deze schoolgids staan en te handelen naar het inzicht dat ze hun naasten behandelen zoals ze ook zelf behandeld willen worden. Van u als ouders verwachten wij betrokkenheid als een vanzelfsprekendheid, zeker op de momenten dat wij u uitnodigen. Een succesvolle schoolcarrière voor uw zoon/dochter, onze leerling, hangt mede af van die persoonlijke betrokkenheid.

3.1 Christelijke identiteit

Onze christelijke identiteit is voor ons een belangrijke basis, waaraan wij op een eigentijdse wijze invulling aan geven. Wij zijn dan ook een scholengroep waar leerlingen uit alle lagen van de bevolking en vanuit elke (niet) religieuze achtergrond zich veilig moeten voelen en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Iedereen is welkom. We laten alle leerlingen kennismaken met onze identiteit. Dit doen we bijvoorbeeld met dagopeningen en vieringen. Onze identiteit komt natuurlijk ook tot uiting in het vak levensbeschouwing. Hierin komen naast levensvragen ook morele vraagstukken aan de orde en besteden wij aandacht aan de verschillende levensovertuigingen en maatschappelijke ontwikkelingen. Op deze manier maken onze leerlingen kennis met verschillende visies en overtuigingen. Zij kunnen zich hieraan scherp en

spiegelen en daarmee hun eigen levensvisie ontwikkelen. Een voorwaarde voor iedereen op onze school is dat leerlingen onze christelijke grondslag respecteren en beseffen dat het onderwijs vanuit die grondslag wordt gegeven. Ook het kennismaken met andere godsdiensten vanuit het vak levensbeschouwing of door excursies valt onder het respecteren van ons onderwijs, waarbij ieders overtuiging wordt gerespecteerd.

3.2 Geschiedenis

Onze school is meer dan een eeuw geleden gesticht vanuit de "Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met den Bijbel te Brielle". Tot 1 augustus 1993 maakten wij deel uit van deze vereniging. Zij stichtte meer dan een eeuw geleden - in 1892- haar eerste basisschool. Tot 1897 was deze school gehuisvest in een groot herenhuis op het Maarland N.Z., nu de huisnummers 54 en 55. In dat jaar verhuisde de school naar de Boterstraat en in de jaren twintig van de vorige eeuw werd het gebouw van de Rijks Hogere Burgerschool in de voormalige Schoolstraat betrokken, wat nu de Queenboroughstraat is. Inmiddels was het schoolbestuur begonnen met een onderzoek naar de haalbaarheid van een christelijke loschool. Het zou tot 1946 duren voordat de gemeenteraad toestemming gaf deze school op te richten. In eerste instantie vond de school een onderkomen in het schoolgebouw in de Schoolstraat waar op dat moment ook het lager onderwijs en het voortgezet lager onderwijs waren gehuisvest.

Al snel bleek de ruimte te klein te zijn voor het jaarlijks groeiend aantal leerlingen en in de 22 jaar daarna moest de school diverse malen verhuizen en andere lokaliteiten betrekken om de leerlingen te kunnen onderbrengen. In 1968 kon uiteindelijk in een nieuwe, eigen school onderdak worden gevonden. In september van dat jaar opende de burgemeester aan

de Mgr. Smitstraat in de wijk Rugge de christelijke mavo-school "Bahûrim", hetgeen in het Hebreeuws "plaats waar jonge mensen samenkomen" betekent.

In 2013 is de nieuwbouw gerealiseerd en in 2014 is het hoofdgebouw gerenoveerd, mede dankzij financiële steun van de gemeente Brielle. Door de realisatie van de nieuwbouw, het multicourt en het gerenoveerde hoofdgebouw heeft Penta Bahûrim velerlei mogelijkheden gekregen het onderwijs verder te ontwikkelen. Binnen Penta is Bahûrim de oudste vestiging, maar jong van hart en op solide wijze werkend aan de toekomst.

4 Aanbod

Op Penta Bahûrim kunnen kinderen onderwijs volgen op twee niveaus. Er is een volledige leerweg vmbo-TL (mavo) en een onderbouw havo (t/m klas 3). Na klas 3 kunnen onze leerlingen moeiteloos overstappen naar elke school in de regio die havo-bovenbouw aanbiedt. Op Penta Bahûrim hebben wij geen aanbod van vmbo-basis of -kader -GL of speciaal voortgezet onderwijs.

5 Visie en missie

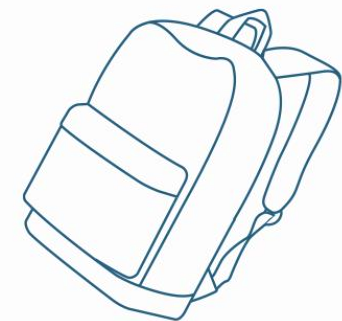
"Leerlingen voorbereiden op de toekomst, verder dan het diploma"

Onze school wil leerlingen voorbereiden op de toekomst door ze niet alleen vakinhoudelijk iets aan te leren (het diploma), maar ook stappen te nemen in hun persoonlijke ontwikkeling. Vaardigheden die goed zijn voor zichzelf en de wereld om zich heen. De huidige maatschappij vraagt om sterke burgers, die zelf kunnen nadenken, reflecteren, plannen, initiatief tonen en verantwoordelijkheid kunnen en durven nemen. Ons onderwijs is gefundeerd op de principes

van Regie Versterkend Handelen. Een diploma is het resultaat van vier jaar onderwijs op onze school. Een einddoel is gehaald. Het aanleren van vaardigheden gaat verder dan die vier jaar. Je geeft leerlingen iets mee waardoor ze een voorsprong hebben op het mbo, de havo of waarschijnlijk zelfs in hun latere beroep. Het 'verder gaan dan het diploma' dat wij als team voor ogen hebben, is te verwoorden in de volgende collectieve ambitie:

"De medewerkers van Penta Bahûrim bieden een omgeving aan, waarin leerlingen zich verbonden weten (samen voor het individu) en uitgedaagd worden om zelfbewust te zijn en een pro-actieve houding te ontwikkelen en aan te nemen."

In navolging van het koersplan van Penta willen wij het onderwijs de komende jaren anders vormgeven. Goed en motiverend onderwijs start met de docent voor de klas. Het plezier en de passie voor zijn of haar beroep maakt dat leerlingen zich met enthousiasme kunnen ontwikkelen. We doen dit door te zoeken naar een andere manier om onderwijs vorm te geven waarbij we de randvoorwaarden accepteren, maar afbreken wat belemmerend werkt.



6 Onderwijs

6.1 Modern onderwijs

Onze school heeft al ruim acht jaar een 'blended' onderwijsvorm. Laptops, ICT- hulpmiddelen en moderne technologie (3D-printers, lasercutters, VR-brillen, digitaal toetsen enz.) maken onderdeel uit van de wijze waarop wij onderwijs bieden. Dit naast de al bestaande boeken en schriften. We zien deze combinatie van 'oud' en 'nieuw' als de juiste manier om dit vorm te geven.

6.2 Huiswerkluw onderwijs

Wij zijn ervan overtuigd dat er ruimte moet zijn voor kinderen om uit te rusten, te sporten en aandacht te hebben voor de mensen thuis. Huiswerk is soms noodzakelijk als dit in de les niet is gelukt. In principe hebben de leerlingen in de onderbouw (leerjaren 1 en 2) géén maakwerk (wiskunde uitgezonderd) en alleen leerwerk. In de bovenbouw is er een lichte huiswerklust ter voorbereiding op het vervolgonderwijs. Het 60 minutenrooster faciliteert de mogelijkheid om in de lessen zoveel mogelijk (huis)werk af te krijgen.

6.3 Basisvaardigheden

Op onze school werken wij gestructureerd aan de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Voor taal en rekenen zit de kern hiervan in de CITO-VAS toetsen en de daaruit voortkomende interventies en de invulling van de begeleidingsuren. Burgerschap zit in onze cultuur verweven en leerlingen zullen merkbaar de activiteiten die direct en indirect in verbinding staan met burgerschap ervaren. Onze coördinatoren ondersteunen de implementatie en het onderhoud van burgerschap en ondersteunen de collega's bij

elementen die van belang zijn voor goed burgerschapsonderwijs. Digitale geletterdheid heeft plaats in alle lessen, maar kent zijn basis in de lessen informatietechnologie. In de klassen 1, 2 en 3 hebben deze technologielessen een curriculum, een leer- en onderwijsplan. De contactpersoon voor de basisvaardigheden is mw. Groenendijk.

6.4 Science

Vanaf leerjaar twee kunnen leerlingen meedoen met het vak science. Een praktische en moderne manier om met allerhande technische en innovatieve onderwerpen aan de slag te gaan. Iedereen die wil mag meedoen, ongeacht in welke klas je zit.

6.5 Kunstklas

De kunstklas is er voor leerlingen uit alle leerjaren die meer willen doen met kunst. Bij een te groot aantal aanmeldingen kan er kan sprake zijn van selectie, maar we hopen dat zoveel mogelijk leerlingen die hun creatieve talent willen ontwikkelen zich aanmelden.

6.6 Talentlessen

Elke donderdagmiddag krijgen alle brugklasleerlingen praktijklessen. Dit zijn de talentlessen. Om de leerlingen een goede keuze te laten maken voor een talentuur maken ze de eerste maanden kennis met iedere talentles. In december maken zij een keuze voor één van de talenturen en vervolgens gaan ze zeven weken intensief met het vak van hun keuze aan de slag uitmondend in een expositie, een theaterstuk, een maaltijd etc. Daarna maakt iedereen nog tweemaal een keuze voor zeven weken. De leerlingen mogen meerdere keren hetzelfde vak kiezen. Ze geven een aantal voorkeuren op en we proberen iedereen te plaatsen bij de eerste of twee keuze.

De talentklassen zijn:

Groen & Duurzaam: deze les gaat over het milieu, gezonde voeding, groente verbouwen in onze kas, koken met biologische producten en dier- en plantkunde. Kortom, de praktische kant van biologie.

Kunst Extra: voor de creatieve leerlingen die meer willen dan alleen tekenen als basisvak.

Theater: onder leiding van een theaterdocent van Jeugdtheater Hofplein werk je samen aan een theaterpresentatie. Bahûrim heeft een lange traditie in het maken van kerstmusicals. Daarom willen we dat alle leerlingen met theater aanraking komen. Het is voor sommige leerlingen een veilige plek om zich te uiten en vrienden te maken.

Techniek: is voorloper van nask (natuur- en scheikunde) in klas 2. Solderen en drones maken vormen een onderdeel van het programma.

Sport: leerlingen worden uitgedaagd om te kijken waar hun eigen mogelijkheden liggen bij diverse sport- en spelactiviteiten.

In het voorjaar gaan de leerlingen gaan naar Diergaarde Blijdorp en krijgen ze per talentklas een opdracht waarmee ze aan de slag gaan. Bijvoorbeeld de techniek achter het aquarium of het bestuderen van dierenbewegingen.

Ook kunnen de leerlingen de eerste periode vanaf januari aansluiten bij de Sportklas die de 4,2-kilometerloop bij de marathon in Rotterdam gaat lopen en hiervoor o.l.v. de gymdocent gaat trainen. Uiteindelijk komt er een beoordeling in de vorm van een certificaat. Op de website is een uitgebreidere uitleg van de talentlessen te vinden. Daarnaast kan elke leerling

van Bahûrim meedoen aan de sportklas als voorbereiding op de Rotterdam Marathon.

Let op! De genoemde talentklassen kunnen per cursusjaar uitgebreid worden, maar we zien de huidige indeling als basis.

6.7 Schakelklas STC

Leerlingen die interesse hebben voor de wereld van proces-, maintainancetechniek of duurzame energie kunnen in klas 3 en 4 naast hun reguliere vakken de schakelklas op het STC volgen. Een praktisch vak dat ze een blokkur in de week volgen op het STC bij docenten van het STC. Op één minuut loopafstand ontdekken ze in vier periodes alles wat hiermee te maken heeft. Er is geen huiswerk of toetslast, dus het kan prima binnen het rooster geplaatst worden. De voorbereiding op een doorstroming naar het STC is zodoende groot.

6.8 Leren over leren (LOL)

In de brugklas wordt een extra vak gegeven met als naam LOL - Leren Over Leren. We vinden het namelijk belangrijk dat onze leerlingen regie hebben over hun eigen handelen, maar daar hebben ze zeker in leerjaar 1 nog wel sturing bij nodig.

Tijdens het vak Leren Over Leren werken we aan studievaardigheden om te leren leren. Zo geven we bijvoorbeeld inzicht in hoe de hersenen werken en hoe deze ons helpen bij het efficiënt kunnen leren. Hiervoor gebruiken we het boek Breingeheimen, waarin allemaal feitjes en weetjes staan over de werking van de hersenen, specifiek bij opgroeiende pubers. Ook worden verschillende leerstrategieën besproken die bij diverse vakken kunnen worden toegepast.

Daarnaast krijgen de leerlingen les over de executieve functies. Deze functies horen bij het denkvermogen en helpen ons bij verschillende zaken, zoals planning en organisatie, concentratie en impulsbeheersing. Gedurende het jaar worden de verschillende executieve functies besproken en uitgelegd. De theorie wordt behandeld bij Leren Over Leren, de uitvoering komt tijdens het mentoruur aan bod. Samen met de leerling worden tijdens de LOL-les doelen opgesteld voor een bepaalde periode. Hierdoor krijgen de leerlingen inzicht in hun eigen ontwikkeling op dit gebied. Op deze manier oefenen zij bewust met de vaardigheden die hen kunnen helpen. Ook gaan de leerlingen tijdens de LOL-les met elkaar in gesprek over het halen van de doelen. Waar lopen ze tegenaan en welke tips hebben ze voor elkaar? Wat voor de één namelijk lastig is, hoeft dat niet voor de ander te zijn. Door samen te werken en hierover te praten, nemen ze de regie over hun eigen handelen. En laat dat nou net zijn wat wij uiteindelijk willen!

6.9 Anglia

Penta Bahûrim is een Anglia-school. Dit houdt in dat er extra aandacht wordt besteed aan het leren van de Engelse taal door middel van de Anglia-examens. Deze examens worden op school gemaakt en nagekeken in Chichester, Engeland. Het certificaat dat daarmee kan worden behaald is internationaal erkend. Dat betekent dat alle niveaus waarop examen kan worden gedaan gerelateerd zijn aan het Europees Referentiekader (ERK). Zo is overall bekend welk niveau een certificaat vertegenwoordigt. Dit is zeker interessant wanneer uw kind in het buitenland gaat studeren of een internationale opleiding wil gaan doen.

Op Penta Bahûrim krijgen de leerlingen uit 3 havo en 4 mavo de gelegenheid om zich aan te melden voor het Anglia-examen. Het examen zal eind januari

worden afgenomen. Door middel van een placementtest, om te bepalen op welk niveau de leerling zit, wordt het examen voorbereid. Ook zijn er oefenexamens. Op dinsdagmiddag zijn er een aantal centrale oefenmomenten, maar er wordt ook veel zelfwerkzaamheid van de leerling verwacht. Penta Bahûrim neemt al een aantal jaar deel aan deze examens en onze leerlingen zijn ieder jaar heel succesvol gebleken. Meer informatie kunt u vinden op www.anglianetwork.eu.

6.10 Havo-opstapklas

In klas 4 mavo bieden we de leerlingen die willen overstappen naar klas 4 havo de havo-opstapklas aan. De basis van de wiskunde die je nodig hebt in 4 havo wordt niet volledig aangeboden tijdens de wiskundelessen in 4 mavo. Om toch met een goede basis voor het vak wiskunde 4 havo in te stromen, worden deze lessen aangeboden. Tijdens de lessen krijg je uitleg en thuis kan je de theorie met opdrachten verder inoefenen. Dit doen we met behulp van het boek Getal & Ruimte wi vmbo-T > 4 havo.

6.11 Reanimatie

Alle leerlingen in klas 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een gecertificeerde reanimatietraining en omgaan met noodsituaties. Deze training wordt gegeven door studenten van de geneeskunde opleidingen of medische personeel in het kader van hun verplichte maatschappelijke dienstdienst.

6.12 Studiebegeleidingsuur (SBU)

Wekelijks wordt er 3 tot 4 uur begeleiding gegeven. Deze begeleiding beperkt zich tot rekenen, taal en huiswerk. Voor rekenen en taal wordt gekeken naar de resultaten van de CITO-VAS toetsen. De begeleiding van huiswerk is voor leerlingen die (nog)

moeite hebben met het organiseren van huiswerk. Leerlingen kunnen bij de mentor aangeven dat ze graag in aanmerking willen komen voor begeleiding of worden door docenten opgegeven voor het BU-huiswerk. Onder begeleiding van docenten die kennis hebben van de drie aangeboden vormen, werken ze aan het ophalen van de stof of krijgen ze ondersteuning bij het organiseren van het huiswerk.

6.13 Lichamelijke opvoeding

De lessen vinden plaats in sporthal De Dukdalf. Daarnaast wordt er in de periode tot de herfstvakantie en de periode vanaf de meivakantie ook gebruik gemaakt van het multicourt. Bij leerlingen die niet (kunnen) meedoen met lichamelijke opvoeding sturen ouders een bericht naar de docent lichamelijke opvoeding via SOM (e-mail mag ook). De docent noteert de leerlingen die toestemming hebben om niet mee te gymmen. De leerling dient wel aanwezig te zijn bij de les. De docent bespreekt met de leerling wat er tijdens de les kan worden gedaan. Het is niet de bedoeling dat ouders leerlingen afwezig melden in SOM. Mocht het gaan om een langdurige blessures/ziekte, geef dit aan. De docent zoekt contact met de ouders om afspraken te maken.

De school heeft (nog) geen vastgestelde sportkleding. Wel is het zo dat de leerling tijdens het sporten (makkelijk zittende/functionele) sportkleding gebruikt. Een trainingsbroek is toegestaan. Het shirt moet gezien de gevarieerde oefenstof een dichte hals en mouwen hebben. Spaghettishirts zijn niet toegestaan. De leerling dient in het bezit te zijn van:

- Sportschoenen voor in de zaal (geen zwarte of afgevendende zolen).
- Sportschoenen voor de veldlessen (anders dan de schoenen voor in de zaal).

Beoordeling LO

Leerlingen krijgen op het rapport een O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed). De school werkt niet met vaste onderdelen die worden beoordeeld. De leerling wordt beoordeeld op zijn/haar inzet. Hierbij willen wij dat de leerling zich ontwikkelt op zijn/haar eigen niveau. Daarnaast worden er subdomeinen van het vak meegenomen in de beoordeling. Het gaat hierbij om regelvaardigheden, organisatievaardigheden en omgangsvaardigheden. Hierdoor is het voor iedere leerling mogelijk om een voldoende of goed te scoren. Om te komen tot een voldoende is het wel noodzakelijk dat negentig procent van de lessen is gevolgd. Dit betekent dat als een leerling meer dan twee lessen heeft gemist er een vervangende opdracht kan worden gegeven.

Leerlingen die langdurig geblesseerd zijn en afspraken hebben, vallen niet binnen deze negentig procent-regel. Met deze leerlingen zullen andere afspraken worden gemaakt.

6.14 Lesuitval

Penta Bahûrim kenmerkt zich door de lage uitval van lessen. Dit komt vooral omdat bijna elke collega lessen overneemt op het moment dat een andere collega afwezig is. Soms wordt de oorspronkelijke les gegeven, maar het kan zijn dat de docent die de les overneemt een andere invulling geeft aan de les. Helaas zijn er periodes in het jaar waarop het kortdurende ziekteverzuim groot is. Op die momenten kunnen er wel lessen uitvallen. Eerste en laatste lessen vervangen wij niet.

7 Toetsing

Toetsen is een vast onderdeel om de voortgang van leerlingen vast te kunnen stellen. Daar zijn diverse mogelijkheden voor die, naar eigen inzicht van de docent, kunnen worden ingezet. Wij willen de toetsdruk beperken en beoordelen leerlingen in hun voortgang of overgang ook op inzet, verwachtingen en ontwikkeling. Voor wat betreft toetsen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Maximaal 4 toetsmomenten per week*.
- Per dag één toets met weging >1 andere eventuele andere toets mag niet de hele stof bedekken.
- Cijfers worden binnen 10 werkdagen ingevoerd in SOM.
- Teruggave of inzage (op afspraak) van toetsen is een recht.
- Onvoldoendes worden besproken met leerlingen.
- Cijfers mogen niet lager zijn dan 3.0 (uitzondering PTA-vakken klas 3/4)
- Repetities worden minimaal één week vooraf opgeven.
- Kleine toetsen uiterlijk twee werkdagen van tevoren opgeven.
- Toetsen staan in SOMtoday opgegeven.
- Omschrijving bevat details over wat en hoe te leren.
- Herkansen/herstellen toegestaan naar inzicht docent.
- Leerlingen maken afspraken over inhalen toetsen binnen een redelijke termijn. Bij niet opdagen zonder reden of het niet maken van een afspraak binnen een rapportperiode is er overleg met de teamleider over een consequentie.

* Toetsweek klas 3

Leerlingen krijgen eenmaal een toetsweek aan het eind van klas 3 mede ter voorbereiding op klas 4.

Alleen de vakken die gekozen zijn voor het 4 jaar worden getoetst. Vakken waarvoor leerlingen hoger staan dan een 7.0 gemiddeld hoeven niet gemaakt te worden in de toetsweek

7.1 Cito-VAS

Wij gebruiken in de leerjaren 1,2,3 de Cito-VAS toetsen om op het gebied van Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde het niveau en de voortgang van leerlingen bij te houden. De uitkomsten van taal en rekenen nemen wij mee in de mogelijkheid om extra ondersteuning te bieden. Aan het eind van het schooljaar worden de resultaten met u als ouder gedeeld.

8 Kwaliteitszorg

Onze school heeft kwaliteit als vanzelfsprekend hoog in het vaandel staan. Onze resultaten die door de inspectie worden beoordeeld zijn prima in orde. Ook hebben wij binnen Penta diverse vormen van kwaliteitsbewaking, van auditeren tot gestructureerde overleggen. Intern bespreken we de kwaliteit van lessen en uitkomsten van toetsen in een open dialoog. Met name de doorstroming van onze havoleerlingen is jaarlijks onderdeel van onze audit. De conclusie is jaarlijks dat onze doorstromers uitstekend presteren op de andere scholen. De kwaliteitscijfers van onze school zijn te vinden op '[Scholen op de kaart](#)'

9 Informatieavonden

Wij streven naar een optimaal contact met de ouders van onze leerlingen. Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport bestaat voor u de mogelijkheid om met docenten van gedachten te wisselen over de prestaties van uw kind. Ook bij het overgangsrapport

is daar de gelegenheid toe. Daarnaast houden wij voor ouders speciale avonden over actuele zaken die in een bepaald leerjaar belangrijk zijn. Aan het begin van de cursus is er een informatieavond voor leerjaar 1, 2, 3 en 4 waarbij ouders duidelijke afspraken kunnen maken met de mentor omtrent de begeleiding van hun kind in het komende schooljaar.

10 Medewerkers

Directie: de directie bestaat uit één directeur die voor deze vestiging de eindverantwoordelijkheid heeft. De directeur heeft de portefeuilles: onderwijs, bedrijfsvoering en personeel in beheer en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Schoolleiding: deze bestaat uit twee teamleiders (onderbouw en bovenbouw) de ondersteuningscoördinator en de beleidscoördinator onderwijs.

10.1 Directie

Directie Bahûrim: dhr. Weeda MSc.

10.2 Schoolleiding

Ondersteuningscoördinator: mw. Herrewijnen
Beleidscoördinator onderwijs: mw. Groenendijk
Teamleider onderbouw (leerjaren 1 en 2):
mw. Ouwendijk
Teamleider bovenbouw (leerjaren 3 en 4):
mw. Aantjes

10.3 Overige functionarissen

Coördinatoren taalbeleid: mw. Salij Coördinator arbo / EHBO / BHV / veiligheid: dhr. Vlendré
Coördinatoren natuur- en milieu educatie: dhr. de Vree, mw. J. de Leeuw Coördinator kunst en cultuur: mw. van der Marel-Nagtzaam Decaan: mw. Lindenbergh Interne vertrouwenspersoon klachten: mw. Nagtzaam Aandachtsfunctionarissen: mw. Herrewijnen, dhr. Weeda

10.4 Docenten

mw. Aantjes (AAN) maatschappijleer, Engels
mw. Baars (BRS) informatietechnologie
mw. Breederland (BDM) wiskunde
mw. Van Gemert (GTA), kunstvakken
dhr. Ghabaran (GBN) levensbeschouwing
mw. Groenendijk (GRO) wiskunde
mw. Heil (HEI) economie
mw. Heick (HKJ) Duits
mw. Herrewijnen (HER) Engels
dhr. Holwerda (HWD) geschiedenis
dhr. van Hulten (HLT) lichamelijke opvoeding/natuurkunde
mw. de Jong (JNG) geschiedenis
mw. De Keizer (KEL) economie
dhr. De Keizer (SKE) maatschappijleer
mw. Langendoen (LDM) Engels, Nederlands
mw. de Leeuw (LUW) biologie, informatietechnologie
mw. van Loon (LNS) Duits
mw. van der Marel-Nagtzaam (NAG) kunst en cultuur, CKV, tekenen
mw. Nieto (NTO) Frans
dhr. Oosterman (OOS) natuurkunde, scheikunde
mw. Ouwendijk (OKM) levensbeschouwing, Nederlands
mw. Plooster (PSR) aardrijkskunde
mw. De Reus (RSC), lichamelijke opvoeding/wiskunde
mw. de Roodt (RTN) Engels
mw. Salij (SAL) Nederlands
dhr. Sarolea (SRG) muziek

mw. Schenk (SKB) Nederlands
mw. Smit (SML) economie, rekenen
dhr. van Straten (SNE) wiskunde
dhr. van Tilburg (TGJ) Duits
mw. Tol (TLA) wiskunde, economie
dhr. Visker (VRG) scheikunde, science
dhr. de Vree (VRE) biologie, scheikunde
mw. Zuiderent (ZTM) lichamelijke opvoeding

10.5 Ondersteunend personeel

Conciërge: dhr. Beukelman (BKM),
dhr. Vlendré (VLE)
Administratie/secretariaat: mw. mw. Krijgsman-
Hameeteman (KNJ), Zijlmans (ZIJ),
Schoolmaatschappelijk werker: mw. Blom (BMB)
Begeleidster Passend Onderwijs: mw. de Ruiters (RTR)
Orthopedagoog: mw. Wolfs (WFS)
Roostermakers: mw. Brosky (BYV), mw. Derksen
(DRS)
Ondersteuners: dhr. van Bokkem (BOK), dhr. den
Ouden (ODE)

11 Overige afdelingen

11.1 Teamleiders

Voor zowel de onder- als de bovenbouw is er een teamleider die samen met de mentoren van de betreffende leerjaren verantwoordelijk is voor de leerlingenzaken in de breedste zin van het woord. Voor de onderbouw is dit mevr. Ouwendijk en voor de bovenbouw mevr. Aantjes. Zaken die het mentoraat overschrijden kunt u bespreken met de teamleiders.

11.2 Administratie

De administratie van de school zorgt voor de afhandeling van verzuimmeldingen en de

leerlingenadministratie. Voor vragen en/of ziekmeldingen kunt u contact opnemen met ons algemene telefoonnummer: 0181 475 275.

11.3 Conciërges

Van maandag tot en met donderdag is dhr. Vlendré de conciërge op onze school. Op vrijdag is dhr. Beukelman dat. Bij de conciërge melden de leerlingen zich als ze te laat zijn of als ze andere vragen hebben.

11.4 Decanaat

Het decanaat heeft twee doelen:
-Begeleiding van leerlingen bij de keuzes die zij op school moeten maken, zoals het kiezen van een profiel en het vakkenpakket.
-Begeleiding bij het maken van een geschikte keuze voor een vervolgopleiding op het middelbaar beroepsopleiding of havo.

Een keuze maken op jonge leeftijd blijft lastig. Vanaf het tweede leerjaar mavo en het derde leerjaar havo volgen de leerlingen een traject in het kader van de Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB). Dat gebeurt met de methode van Qompas, in groepsvoorlichting aan ouders en leerlingen, maar ook in persoonlijke gesprekken met de decaan. Hierdoor ondersteunen wij het keuzetraject op een weloverwogen manier.

De decaan is er natuurlijk voor de leerlingen, maar ook u, de ouder(s)/verzorger(s), kunt/kunnen veel vragen hebben over de keuzes die uw zoon of dochter moet maken. U wilt immers datgene dat het beste past bij uw kind. Wij kunnen u informatie geven die kan helpen bij het maken van keuzes voor de toekomst. Als u vragen heeft omtrent het bovenstaande kunt u een afspraak maken of mailen naar mw. Lindenbergh, e-mail: m.lindenbergh-gernette@penta.nl.

12 Ondersteuning

Onze school kent een gestructureerd en professioneel ondersteuningsprofiel. In het kader van passend en inclusiever onderwijs proberen wij leerlingen die meer nodig hebben op onze school succesvol te laten zijn. Daarin kunnen wij veel voor leerlingen betekenen, maar onze mogelijkheden kennen ook grenzen. Onze basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP), dat te vinden is op de website. Als u vragen heeft, neemt u dan tijdig contact op met mw. Herrewijnen (c.herrewijnen-vanderreijden@penta.nl). Zij kan als ondersteuningscoördinator uw vragen beantwoorden. Als er sprake is van ondersteuning die wij niet kunnen bieden vanuit ons SOP dan zullen we in overleg met het samenwerkingsverband een alternatieve school zoeken voor uw zoon/dochter.

Een aantal uitgangspunten van onze ondersteuning:
-Mentoren zijn de spil in de begeleiding voor de leerling en ouder.

-Mentoren in klas 1 voeren aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers en met de leerling.

-Mentoren zijn het aanspreekpunt voor leerling en ouder(s) en voeren regelmatig gesprekjes met de leerlingen over schoolresultaten en/of welbevinden op basis van de 3 uitgangspunten van regieversterkend handelen: zich verbonden weten, zelfbewust zijn en pro-actief handelen.

-Mentoren verwijzen in overleg met de vakdocent naar het studiebegeleidingsuur, deze vinden beide één keer per week plaats op school.

-Mentoren kunnen een leerling (na overleg met ouders en leerling) aanmelden bij het intern ondersteuningsteam, of bij de leerlingbespreking de leerling inbrengen voor advies.

-Mentoren houden het leerlingvolgsysteem bij. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, docenten met specialisme (o.a. dyslexie, faalangst, examenvrees), begeleider passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werkster.

-Het intern ondersteuningsteam (OT) komt om de week bij elkaar en heeft een adviserende rol richting mentoren. Er wordt intern gekeken naar aanpak van de hulpvraag en deze wordt besproken met ouders. Omdat het een individueel traject is, is hier geen vast format voor te geven. Interne hulp kan, na het beschrijven van een hulpplan, bestaan uit: begeleiding door een van de leden van het ondersteuningsteam, dyslexiebegeleiding of aanmelding voor de faalangsttraining. Zowel op gebied van leer-, gedrags-, en sociaal-emotionele hulpvragen is er op school begeleiding aanwezig. Het OT speelt ook een adviserende rol bij de leerlingbespreking. Het OT speelt ook een grote rol in het aannameproces van nieuwe leerlingen. Het OT verwijst door naar externe hulpverleningsorganisaties of voert overleg met externe hulpverleningsinstanties.

-Ouders kunnen ook een consult aanvragen bij een van de OT-medewerkers.

12.1 Functionarissen OT

Ondersteuningscoördinator: Mw. C. Herrewijnen is de ondersteuningscoördinator.
E-mail: c.herrewijnen-vanderreijden@penta.nl.

Dyslexiecoach: Mw. C. Herrewijnen is o.a. dyslexiecoach. Bij een vermoeden van dyslexie of

vragen over het dyslexiebeleid kunt u met haar contact opnemen. Leerlingen die met een verklaring van de basisschool komen, hebben recht op extra faciliteiten.

E-mail: c.herrewijnen-vanderreijden@penta.nl.

Lid ondersteuningsteam: Mw. Langendoen is onder andere faalangstreductietrainer en examenvreestrainer. Zij is aanspreekpunt op dit gebied.

Schoolmaatschappelijk werk: De schoolmaatschappelijk werkster is elke dinsdag op school. U kunt haar via het ondersteuningsteam benaderen. Zij ondersteunt met name bij sociale of emotionele zorgen. Zij is onderdeel van het ondersteuningsteam en bereikbaar via mevrouw Herrewijnen.

Begeleidster passend onderwijs (BPO): De begeleider passend onderwijs is in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunt het team en individuele leerlingen met een probleem op het gebied van leren. Het gaat dan met name om leerlingen met een diagnose op het gebied van ASS of ADHD. Zij is onderdeel van het ondersteuningsteam en bereikbaar via mevrouw Herrewijnen.

Orthopedagoog: Mevr. Wolfs ondersteunt het docententeam en het OT bij de zorg voor leerlingen die vanuit haar expertise ondersteuning nodig hebben. Ze voert gesprekken en is aanspreekpunt hiervoor. Zij is onderdeel van het ondersteuningsteam en bereikbaar via mevrouw Herrewijnen.

13 Vertrouwenspersoon

We hopen dat leerlingen er niet mee te maken krijgen, maar in geval van ingrijpende, ongewenste voorvallen binnen de school kan je bij de vertrouwenspersoon terecht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, geweld en pesten. De vertrouwenspersoon zal luisteren naar jou en je begeleiden in het vinden van de juiste weg. De vertrouwenspersoon kan niet altijd een directe oplossing bieden, maar je staat er niet alleen voor. Op onze school is mevr. Van der Marel-Nagtzaam de vertrouwenspersoon.

14 Aanmelding

14.1 Vanuit de basisschool

In de week van 25 – 31 maart 2025 kunt u een inschrijfformulier afgeven bij de administratie. Binnen zes weken (met mogelijkheid tot uitstel) zal er een besluit genomen worden inzake de plaatsing. Dit wordt schriftelijk aan u bevestigd. Mogelijk vragen wij tussentijds meerdere documenten op. Leerlingen met een zuiver basis- en/of kaderadvies kunnen bij ons niet worden geplaatst. Voor leerlingen met een KB/TL-combinatieadvies is beperkt plaats. Het schooladvies is leidend voor de toelating tot het VO, aan het plaatsingsadvies kunnen geen rechten worden ontleend. De plaatsing is mede afhankelijk van een eventuele ondersteuningsbehoefte. Deze moet passen binnen ons SchoolOndersteuningsProfiel dat te vinden is op onze website (bm.penta.nl). Bij aanmeldingen na de aanmeldweek behouden we ons het recht voor te werken met een wachtlijst.

14.2 Aanmelding tussentijds

Leerlingen die zich lopende een schooljaar aanmelden, worden alleen geplaatst na akkoord van de teamleider en de ondersteuningscoördinator. Ook

hier moet een ondersteuningsbehoefte passen binnen het SchoolOndersteuningsProfiel. De ondersteuningsmogelijkheden, de groepsdynamiek en de klassengrootte zijn hierbij bepalend. De school bekijkt elke binnengekomen casus als apart en beslist zodanig. Instromen van basis/kader is niet mogelijk, instromen vanuit vmbo-GL kan alleen bij voldoende overeenkomst in het vakkenpakket (talen en zaakvakken). De aantallen en beschikbare plaatsen zijn te vinden op de website, indien de aantallen zijn bereikt werken wij met een wachtlijst.

15 Voor leerlingen: wennen aan de brugklas

Als je bent aangenomen maak je voor de zomervakantie al kennis met je nieuwe klas en je mentor. De mentor is een speciale leraar met wie je over alles kunt praten. Zo heb je meteen al iemand aan wie je vragen kunt stellen. Ook kun je al telefoonnummers uitwisselen met klasgenoten en weet je wie er uit jouw woonplaats komen.

De eerste schoolweek staat in het teken van kennismaken. Je krijgt je boeken, leert de school goed kennen, weet hoe de docenten heten en waarvoor je bij de conciërge moet zijn. Je krijgt een pasje voor je kluisje en natuurlijk je laptop. Ook doen we leuke dingen met elkaar zoals een barbecue, sport en spel.

Na deze week voel je je al thuis en heb je vast al leuke klasgenoten ontdekt. Na die eerste week krijg je elke week drie keer les in hoe je je schoolwerk moet aanpakken. Dit gebeurt tijdens het begeleidingsuur, de LOL-lessen (Leren over Leren) en het mentoruur. Natuurlijk leer je ook hoe je je agenda moet gebruiken en hoe de website werkt waar het huiswerk op staat. Ook leer je werken met 'De 10 van BM': de tien afspraken op Bahûrim om

goed te kunnen leren. Als het goed is, heb je al heel wat werk gemaakt op school. Het leerwerk moet je thuis nog wel bijhouden, hiervoor krijg je natuurlijk ook tips.

Na de herfstvakantie worden de BU (begeleidingsuren) gebruikt om extra uitleg te geven voor rekenen en taal als we zien dat je daar moeite mee hebt. Je zult merken dat je tegen die tijd al helemaal gewend bent en precies weet hoe alles gaat. Een kleine school waar de docenten tijd voor je hebben en goed in de gaten houden of alles lekker loopt. Aardige docenten aan wie je makkelijk iets kunt vragen.

16 Bevordering

Onze school houdt de overgangsnormen van Penta aan. Deze zijn te vinden in het algemene deel van de schoolgids van Penta. Samengevat komen deze normen op het volgende neer:

Klas 1 en 2 mavo en havo: de leerling is bevorderd als het aantal tekortpunten maximaal 20 bedraagt en het gemiddelde rapportcijfer over alle vakken minimaal een 6.0 is.

Klas 3 mavo: de leerling is bevorderd als het aantal tekortpunten maximaal 20 bedraagt en het gemiddelde rapportcijfer over alle vakken minimaal een 6.0 is. Voor alle leerlingen geldt dat de slaag-zakregeling wordt toegepast.

Klas 3 havo: de leerling is bevorderd als het aantal tekortpunten maximaal 20 bedraagt en het gemiddelde rapportcijfer over alle vakken minimaal een 6.0 is en het afgeronde cijfer voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde minimaal een 5.0 bedraagt. Voor alle leerlingen geldt dat de slaag-/zakregeling wordt toegepast.

16.1 Besprekgeval

Indien een leerling niet aan de overgangsnorm voldoet, dan is deze in bespreking. Tijdens de docentenvergadering zal de leerling in kwestie besproken worden en wordt er besloten of er afgeweken zal worden van de bevorderingsnorm. De uitkomst van de docentenvergadering (na een eventuele revisie) is bindend.

16.2 Doubleren

Doubleren of 'blijven zitten' is in uitzonderlijke gevallen naar onze mening verantwoord. Tijdens de docentenvergadering wordt beslist of een leerling blijft zitten of niet en dit zal de mentor onderbouwd naar u communiceren. Doubleren is dus geen recht, maar geënt op het professionele inzicht van de docentenvergadering. Leerlingen mogen niet twee keer in hetzelfde of opeenvolgende leerjaar blijven zitten.

16.3 Bezwaar overgangsbeslissing

Indien u het niet eens bent met de uitkomst van de docentenvergadering, dan schrijft u met uw zoon/dochter direct na het horen van de beslissing een brief (per e-mail) naar de mentor. Deze zal tijdens een revisievergadering uw brief voorlezen en vragen om heroverweging. Een beslissing van de revisievergadering is definitief.

Als u hiertegen bezwaar wil maken dan verwijzen wij u naar de geschillencommissie bijzonder onderwijs. <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>.

16.4 Tussentijds wisselen van niveau

Leerlingen die intern op onze school van mavo naar havo willen doorstromen moeten in eerste instantie voldoen aan de volgende voorwaarden.

Overstap 2 mavo naar 2 havo:

Ouders doen, na overleg met hun zoon/dochter, een verzoek bij de mentor als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De leerling staat minimaal een 7.5 voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.
- De leerling staat voor geen één van de ander vakken lager dan een 6.5.
- De leerling toont motivatie en inzet.

Een leerling die voldoet aan bovenstaande criteria wordt besproken in de leerlingbespreking. De docenten geven een advies aan de teamleider, deze neemt de beslissing, in samenspraak met de mentor, op basis van dit advies. Voldoen aan de criteria is dus geen toegangsbewijs; inzet, huiswerkgedrag, kans op succes en stabiel cijferbeeld zijn ook bepalend. Deze mogelijkheid om tussentijds over te stappen is een service van de school en valt niet onder de reguliere bevorderingsregels.

Overstap 2 mavo naar 3 havo aan einde schooljaar:

- De leerling staat minimaal een 8.0 gemiddeld.
- De leerling heeft geen cijfers onder de 7.5 in de gekozen profielvakken.

Een leerling die voldoet aan bovenstaande criteria wordt besproken in de overgangsvergadering. Voldoen aan de criteria is dus geen toegangsbewijs. Inzet, huiswerkgedrag, kans op succes en een stabiel cijferbeeld zijn ook bepalend. NB. De directeur behoudt het recht om anders te beslissen over doubleren of doorstroming dan de docentenvergadering adviseert.

16.5 Overstap naar 3 kader/basis

Leerlingen kunnen het advies krijgen om hun opleiding voort te zetten op een ander niveau dan

welke ze bij ons volgen. Een mentor of teamleider zal tijdig aangegeven dat er mogelijk vanuit de overgangsvergadering een overstap naar 3kb komt. Het is aan de ouders op tijdig een plek te reserveren op één van de omliggende scholen die dit niveau aanbieden. Als u daar niet tijdig actie op onderneemt dan kan uw zoon/dochter mogelijk niet naar de opleiding van zijn of haar keus.

16.6 Overstap naar speciaal voortgezet onderwijs

Indien een leerling een overstap moet maken naar het speciaal voortgezet onderwijs dan is dit altijd in overleg en onder regie van het onderwijscollectief (Het Samenwerkingsverband). Meer informatie hierover kunt u inwinnen bij de ondersteuningscoördinator.

17 Doorstroming

Onze leerlingen stromen na 3 havo door naar de omliggende scholen in de regio. De samenwerking hiermee is goed. Leerlingen na 4 mavo stromen door naar mbo 4. Soms kan het zijn dat ze instromen op mbo 3, dit is afhankelijk van de opleiding die ze op het mbo kiezen. Tussentijds kunnen leerlingen ook instromen op mbo 1 (startcollege). Voor de meest actuele doorstroomgegevens verwijzen wij u naar 'Scholen op de kaart'

18 Lessen en lessentabellen

60 minutenrooster: onze lessen duren 60 minuten, tijdens dit uur geven de docenten op afwisselende wijze les. In sommige gevallen is er sprake van een blokkuur.

Onze lessentabel gaat uit van periodisering. Dit houdt in dat er na de kerstvakantie een 'knip' is. Sommige vakken hebben in periode 1 (P1) meer of minder uren dan in periode 2 (P2).

De lessen science, talentlessen en kunstklas staan niet op het rooster. Hiervoor spreekt de docent een moment in de week af waarop de leerlingen deze lessen volgen.

Rekenen staat niet in onze tabel, maar vindt deels plaats in de lessen wiskunde, maar vooral tijdens het begeleidingsuur. Dit BU is op 3 tot 4 momenten in de week ingeroosterd.

Sommige vakken geven in de tabel '0' uren les, deze vakken clusteren de lessen op 5 tot 6 projectdagen waarin de leerlingen een gehele dag op praktische wijze met het vak bezig zijn.

Voor klas 3 en 4 is het totaal aantal lessen niet relevant, omdat leerlingen een keuze maken uit enkele vakken die ze kiezen en nooit het totaal aantal vakken van de tabel volgen.

De lessentabel staat achter in deze schoolgids als bijlage. Alle uren genoemd op de lessentabel, mentoraat, de projectdagen, excursies, schoolbrede activiteiten en werkweken vallen onder de onderwijstijd.

Lestijden					
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1e	08.30-09.30	08.30-09.30	08.30-09.30	08.30-09.30	08.30-09.30
2e	09.30-10.30	09.30-10.30	09.30-10.30	09.30-10.30	09.30-10.30
pauze	10.30-10.50	10.30-10.50	10.30-10.50	10.30-10.50	10.30-10.50
3e	10.50-11.50	10.50-11.50	10.50-11.50	10.50-11.50	10.50-11.50
4e	11.50-12.50	11.50-12.50	11.50-12.50	11.50-12.50	11.50-12.50
pauze	12.50-13.20	12.50-13.20	12.50-13.20	12.50-13.20	12.50-13.20
5e	13.20-14.20	13.20-14.20	13.20-14.20	13.20-14.20	13.20-14.20
6e	14.20-15.20		14.20-15.20	14.20-15.20	14.40-15.20
7e	15.20-16.15		15.20-16.15	15.20-16.15	

19 Schoolregels

In de cultuur van een school verwachten wij dat leerlingen onderling en medewerkers en leerlingen op een goede, vriendelijke en behulpzame manier met elkaar omgaan. Dat vraagt om afspraken (regels) waar men zich aan dient te houden.

19.1 Algemeen

- Wij hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.
- Jassen hangen we op aan de kapstok of leggen we in het kluisje.
- We zijn op tijd in de les met alles wat we nodig hebben.
- De lessen starten telefoonvrij (thuis of in je kluis).
- Tijdens de lessen lopen we niet door de gang.
- In de lokalen eten of drinken we niet.
- Afval hoort in de afvalbak.
- Rennen, gillen en stoeien doen we niet in het gebouw.
- We houden de school heel en beschadigen niets.

19.2 Schorsing

Sommige overtredingen hebben impact op de cultuur of leefbaarheid binnen de school. Denk aan fysiek geweld, dealen, het creëren van een onveilige situatie enz. Op dat moment kan de school besluiten om een leerling te schorsen. Dat kan intern (de leerling is één of meerdere dagen op school en werkt daar zelfstandig) of extern (de leerling is thuis en volgt daar zelfstandig onderwijs). Elke situatie wordt apart bekeken. Als een leerling meerdere schorsingen achter elkaar heeft dan kan er over worden gegaan tot verwijdering. In extreme gevallen kan er ook direct worden overgegaan tot verwijdering.

Verwijdering gebeurt altijd na overleg met de Algemeen Directeur van Penta en de Inspectie voor onderwijs.

Let op! Een eerste schorsing is een eerste stap richting deze verwijdering.

19.3 Verwijdering van school

Indien de procedure van verwijdering wordt ingezet en deze uiteindelijk ook tot verwijdering leidt, dan is onze school verplicht een andere plek te zoeken voor de betreffende leerling. Als deze plek is gevonden dan heeft school voldaan aan de zgn. zorgplicht en zal de leerling worden uitgeschreven. Ook als de plek niet voldoet aan de wensen van de ouders of betreffende leerling.

19.4 Alcohol, drugs, rookwaren, vuurwerk en wapens

Het is niet toegestaan om alcohol (inclusief 0.0%-drankjes en energiedrankjes), drugs of rookwaren (inclusief vapes en e-sigaretten) mee te nemen naar school. Ze mogen dus ook niet in jassen, kluisjes of tassen worden bewaard. Indien er sprake is van het bezit van wettelijk verboden artikelen (al dan niet vanwege de leeftijd) dan stellen wij de politie op de hoogte. Het meenemen van vuurwerk van welke categorie dan ook is niet toegestaan, laat staan het afsteken hiervan. Bij het bezit van vuurwerk, buiten de vrije verkoop om, wordt de politie op de hoogte gebracht. Bij het meenemen van wapens in welke vorm dan ook wordt direct de politie ingeschakeld.

De overtredingen zoals hierboven genoemd kunnen schorsing of directe verwijdering van school als gevolg hebben. Alle genoemde artikelen worden door de school in beslag genomen en afhankelijk van de wettelijke status overhandigd aan de ouders of de politie.

19.5 Vertrek schoolplein

Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lesdag van het schoolplein te gaan. Wij vinden de veiligheid van onze leerlingen belangrijk en willen dat u er als

ouders van kunt uitgaan dat uw zoon/dochter op school is en niet door de wijk loopt. Deze schoolregel staat vast, is onderdeel van het beleid van de school en daarvan wordt niet afgeweken, ook niet na toestemming van ouders. Als een leerling onverhoopt veel tussenuren heeft kan, na overleg met thuis, de leerling naar huis. Dit overleg vindt plaats met de teamleider van het betreffende leerjaar. Een bezoek aan één van de supermarkten valt hier niet onder. Onze kantine heeft in alle prijsklassen soorten eten en drinken beschikbaar voor het geval de lunch thuis is blijven liggen. Op het verlaten van het schoolplein zonder toestemming staat een officiële waarschuwing die bij herhaling kan worden omgezet in een andere sanctie. School draagt geen verantwoordelijkheid voor leerlingen die zonder toestemming en buiten medeweten van medewerkers van school het terrein verlaten.

19.6 Ongevraagd foto's maken

Het is wettelijk en zeker bij ons op school niet toegestaan om ongevraagd foto's of (geluid)opnames van medeleerlingen of personeel te nemen en al dan niet te plaatsen op internet of te verspreiden. Indien dit gebeurt (tijdens schooltijd) gaan wij in gesprek met de dader en sanctioneren dit op passende manier. Als er sprake is van smaad of belediging dan adviseren wij ouders van het slachtoffer om aangifte te doen. Het ongevraagd maken van foto's of opnames van medewerkers van de school kan resulteren in verwijdering van de school. Indien er sprake is van smaad of belediging is dat vanzelfsprekend en kunnen de medewerkers ook aangifte doen.

De school zal aan het begin van het schooljaar bij elke ouder/leerling navragen waarvoor wij foto's van activiteiten mogen gebruiken. Dit is nodig in het kader van de AVG.

19.7 Social media

De hedendaagse social media geven naast een hoop communicatieve mogelijkheden soms ook veel gedoe. Pesten, ongevraagd posten van berichten of afbeeldingen kunnen vervelende gevolgen hebben. Wij proberen leerlingen hiervan bewust te maken, toch gaat het nogal eens mis. De school is zeer beperkt in de mogelijkheden om onderzoek te doen naar de herkomst. Ook merken wij dat er steeds vaker verantwoordelijkheid wordt gevraagd van de school als er buiten schooltijden om problemen ontstaan of versterkt worden tussen leerlingen door social media. Daar waar deze problemen de school in komen, doen we alles wat mogelijk is om de situatie onder controle te krijgen. Wij adviseren echter dringend om bij gevallen van smaad of bedreiging contact op te nemen met de politie om, allereerst, advies te vragen. De politie staat in goed contact met school en zal de situatie (met uw toestemming) met de school bespreken.

19.8 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan tijdens de lessen. Ze moeten in het kluisje liggen of thuis zijn gelaten. Indien een leerling betrapt wordt op het bezit van een mobiele telefoon, dan treedt de volgende procedure in werking. Een leerling die de telefoon bij zich heeft in de les wordt door de docent naar de teamleider gestuurd. Deze maakt een aantekening en stuurt de leerling met een 'meldbriefje' terug naar de les. Bij drie aantekeningen volgt er een vierkant rooster voor vijf dagen. Bij vier aantekeningen moet de telefoon twee weken lang ingeleverd worden bij de teamleiders (inleveren voor het eerste lesmoment en ophalen na het laatste lesmoment). Bij vijf aantekeningen komt er een gesprek met de teamleider over een alternatieve sanctie, vaak zal dit een vierkant rooster voor twee

weken zijn. In alle gevallen stellen we de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte. Als de telefoon om medische redenen in de les aanwezig moet zijn, dan neemt u contact op met mevr. Herrewijnen.

20 Leerlingenstatuut

Op de website is ons complete leerlingenstatuut te vinden. Hierin staan de rechten en plichten van de leerlingen.

21 Examens

Op de website is het eindexamenreglement en de bijbehorende programma's van toetsing en afsluiting te vinden. Deze worden bij de examenklassen aan het begin van het schooljaar gedeeld en uitgelegd. Ook ouders krijgen op de informatieavond van klas 4 uitleg over de examenzaken. Vragen m.b.t. de examens kunt u voorleggen aan mevr. Groenendijk.



22 Vakanties en bijzondere dagen

Hieronder vindt u het vakantierooster en overige vrije dagen en de wijze waarop verlof kan worden aangevraagd. Gedurende het jaar kunnen er extra (les)vrije dagen worden ingeroosterd, daarvan stellen we u tijdig op de hoogte. Het is onverstandig om bij het boeken van een vakantie uit te gaan van de adviesdata die het Ministerie publiceert. De vakantiedata in onze regio wijken daar nogal eens van af. Hanteer dus niet de adviesdata, maar gebruik altijd de data die door school zijn gepubliceerd.

Vakantieregeling 2024-2025

Zomervakantie ¹	za 13-07-2024	t/m zo 25-08-2024
Herfstvakantie	za 26-10-2024	t/m zo 03-11-2024
Kerstvakantie	za 21-12-2024	t/m zo 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	za 22-02-2025	t/m zo 02-03-2025
Goede vrijdag	vr 18-04-2025	t/m vr 18-04-2025
Meivakantie	za 19-04-2025	t/m zo 04-05-2025
Paasmaandag	ma 21-04-2025	t/m ma 21-04-2025
Bevrijdingsdag	ma 05-05-2025	t/m ma 05-05-2025
Hemelvaartsdag	do 29-05-2025	t/m do 29-05-2025
Pinkstermaandag	ma 09-06-2025	t/m ma 09-06-2025
Zomervakantie	za 19-07-2025	t/m zo 31-08-2025

22.1 Verlof

In bijzondere omstandigheden kan er verlof worden aangevraagd. Dit doet u door de link te volgen op de website bij 'algemene info > vakantie > verlof'. De wettelijke eisen waar wij ons als school aan moeten houden bij het toekennen van verlof staan op de website van het Ministerie:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

23 Financiële bijdragen 2024-2025

Als school bieden wij meer dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van leerlingen meer tot hun recht te laten komen. Daarom hebben we naast lessen ook andere activiteiten. De bekostiging van de overheid is daar niet toereikend voor en daarom vragen wij een vrijwillige bijdrage van ouders om dit toch mogelijk te maken.

23.1 Vrijwillige bijdragen

Elk jaar ontvangen ouders een overzicht van de vrijwillige bijdrage die wij als school vragen. Dat loopt uiteen van bijdragen voor excursies tot de aanschaf van een etui. Ondanks dat de kosten vrijwillig zijn, willen wij twee zaken benadrukken.

Ongeacht betaling worden er geen leerlingen uitgesloten. Echter, te weinig bijdragen kan tot gevolg hebben dat een activiteit in zijn geheel niet door kan gaan. Vandaar dat we oproepen om, als u daar de mogelijkheid toe hebt, bij te dragen aan deze zaken. De medezeggenschapsraad van de school (waar ook ouders bij betrokken zijn) stemmen in met de lijst van schoolkosten. Enkele onderdelen op de lijst vallen niet onder schoolkosten, maar zijn een aanbod om gebruik te maken van een grote inkoop, waardoor de prijzen lager zijn dan in de winkels. Dit is van toepassing op het etui voor het vak tekenen en de rekenmachine voor wiskunde. Indien u deze niet aanvinkt, moet u zelf voor een etui en/of rekenmachine zorgen.

leerjaar 1	1 MAVO	1 HAVO
ouderbijdrage	110,00	110,00
aanschaf rekenmachine*	15,00	15,00
aanschaf tekenspullen*	10,00	10,00
dagexcursie leerjaar 1	23,00	23,00
werkweek leerjaar 1	180,00	180,00
BRA	18,00	18,00
Totaal in €	356,00	356,00

leerjaar 2	2 MAVO	2 HAVO
ouderbijdrage	110,00	110,00
dagexcursie leerjaar 2	23,00	23,00
werkweek leerjaar 2	180,00	180,00
BRA	18,00	18,00
Totaal in €	331,00	331,00

leerjaar 3	3 MAVO	3 HAVO
ouderbijdrage	110,00	110,00
dagexcursie leerjaar 3	23,00	23,00
Schetsboek*	4,00	4,00
werkweek leerjaar 3	380,00	380,00
BRA	18,00	18,00
Totaal in €	535,00	535,00

leerjaar 4	4 MAVO
ouderbijdrage	110,00
dagexcursie leerjaar 4	35,00
dagexcursie BTE (indien leerling BTE volgt)	25,00
BRA	18,00
Totaal in €	188,00

*deze artikelen zijn via school goedkoper aan te schaffen, als u hier niet voor kiest dient u zelf voor deze artikelen te zorgen.

23.2 Kluisjes

Elke leerlingen op BM heeft een kluisje tot zijn/haar beschikking. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Als een leerling opzettelijk zijn of een ander kluisje beschadigd dan berekenen wij de herstelkosten door aan ouders.

23.3 Boeken/licenties

Boeken en bijbehorende licenties worden vanuit school betaald. Aan het begin van het schooljaar halen leerlingen hun boeken op bij het boekenfonds op school. Mochten boeken zijn beschadigd wanneer deze weer worden ingeleverd, dan kan hier een boete over berekend worden.

23.4 Laptop

Wij verwachten elke leerling met een laptop op school. U kunt deze het beste via het schoolproject aanschaffen middels koop of huur bij The Rent Company. Het voordeel van huur is dat het een laag maandbedrag is zonder BKR-registratie en het contract opzegbaar is zodra de leerling de school verlaat (ongeacht de reden). Ook is er een uitgebreid servicecontract die voorziet in reparatie en een 'leenlaptop' in afwachting van de reparatie. Wij hebben op school enkele laptops die op school gebruikt kunnen worden indien er geen mogelijkheid is voor het aanschaffen van een laptop. Deze laptops mogen niet mee naar huis genomen worden, maar kunnen wel op school gebruikt worden.

Mocht u financiële of principiële problemen hebben m.b.t. de financiële bijdrage van de school, neemt u dan contact op met de ondersteuningscoördinator mevr. Herrewijnen.

24 Klachtenregeling

Als u problemen constateert op school of dingen gaan niet zoals dat volgens u zou moeten, dan neemt u in eerste instantie contact op met de mentor van uw kind. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon als het gaat om een situatie van ongewenst gedrag.

Wij nemen klachten serieus. Als de mentor u niet kan helpen, dan neemt u contact op met de teamleider van uw kind. Mocht dit ook niet de uitkomst bieden die u wenst, dan neemt u contact op met de directeur van de school. Bent u na contact met de directeur nog niet tevreden met de eventuele oplossing van uw klacht, dan kunt een e-mail sturen naar de algemene directie van scholengroep Penta: ad@penta.nl. Indien uiteindelijk blijkt dat u en de school er samen niet uitkomen, dan kunt u het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving (CVO) benaderen, per adres: postbus 2151, 3000 CD Rotterdam. Hierna volgt de mogelijkheid uw klacht onderbouwd neer te leggen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>. Dit alles staat beschreven in de Klachtenregeling van CVO.

Gaat u liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Deze personen en hun bereikbaarheid staan op de website van CVO.

25 Veiligheid

Het is van het grootste belang dat school een veilige plek is voor leerlingen en medewerkers. Onze school heeft alles wat met veiligheid te maken heeft omschreven in het schoolveiligheidsplan. Dit plan is door MR goedgekeurd en op te vragen bij de directie.

Leerlingen die te maken krijgen met bedreiging, discriminatie en pestgedrag kunnen een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, wil of kan een leerling dat niet, dan kan hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Deze neemt het probleem serieus en gaat vertrouwelijk om met de melding. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon die ook beschikbaar is voor medewerkers.

Op school hebben wij een ook anti-pestcoördinator (m.aantjes@penta.nl) bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen met specifieke situaties van pesten. Er is bij pesten vaak sprake van een verschillend perspectief. Wat door de één als grappig wordt gezien, kan voor de ander overkomen als pesten. Het gesprek hierover is de eerste stap om elkaar te begrijpen en het 'pesten' te stoppen. Mocht dit niet tot de gewenste situatie leiden, dan zijn andere stappen mogelijk.

26 Leerlingenberaad

Onze school kent een actief leerlingenberaad bestaande uit leerlingen van alle leerjaren. Onder begeleiding van twee collega's komen deze leerlingen op vaste momenten bij elkaar om over zelf ingebrachte zaken te spreken of over zaken die door de school zelf aan het leerlingenberaad zijn voorgesteld.

27 Medezeggenschap op Bahûrim

Bahûrim heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR) die bestaat uit ouders en docenten. De VMR is het wettelijk orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. Deze raad vergadert over de gang van zaken op Bahûrim en heeft als taak om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg met de directie te scheppen en in stand te houden.

De algemene taken van de MR zijn:

- Het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg.
- Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook.
- Het bevorderen van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van ieder die zich in de school bevindt.
- Toezicht houden op het uitvoeren van het beleid.
- Waken over de onderwijstijd en de kwaliteit van de school.

Werkwijze

De VMR Bahûrim heeft een jaarprogramma opgesteld in afstemming met de directie. Daarin komt een aantal algemene onderwerpen voor en een aantal specifieke jaarthema's. De algemene werkwijze is dat de directie voorafgaand aan de VMR-vergadering de VMR voorziet van een conceptvoorstel m.b.t. het actuele geprogrammeerde onderwerp. De directie licht het concept in de vergadering toe, waarna de VMR dit bespreekt. De VMR zal dan conform de WMO wel of niet instemmen/ respectievelijk advies geven. Deze onderwerpen komen over het schooljaar verspreid aan de orde. De VMR vergadert met een frequentie van zes weken met een vaste agenda. De data van de vergaderingen worden gepubliceerd in de Penta-Info. De vergaderingen van de VMR zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk.

28 Verzuimbeleid

28.1 Te laat komen

Lessen starten op tijd en de docent zal er zorg voor dragen dat een les ook in rust kan starten, met een doel en uitleg voor de leerlingen zodat ze goed van start kunnen. Leerlingen die te laat in een les komen verstoren dit proces en missen vaak belangrijke informatie over het verloop van de les. We zijn daarom strikt op het te laat komen. Als een leerling te laat komt dan meldt deze zich, direct bij binnenkomst, bij de conciërge. Deze overhandigt een 'te-laat-briefje'. Als er een geldige reden van thuis is, dan is het briefje slechts een toegangsbewijs tot de les. Is er geen geldige reden dan treedt de volgende procedure in werking.

Frequentie

1x te laat Volgende dag voor schooltijd melden (tijd in afspraak conciërge)

4x te laat of 4 uur verzuim

Waarschuwing door school aan ouders en jongeren inzake leerplicht

8x te laat of 8 uur verzuim

Brief van leerplicht met waarschuwing

12x te laat of 12 uur verzuim

Gesprek met leerplicht inclusief officiële waarschuwing

16x te laat of 16 uur verzuim

Oproep jongeren onder de 16 jaar voor Halt.

28.2 Ongeoorloofd afwezig

Voor ongeoorloofd afwezig geldt dezelfde procedure als hierboven beschreven.

28.3 Ziekmelden

Ziekmelding doet u via Somtoday. Dat heeft onze voorkeur. Het alternatief is bellen naar het algemene nummer 0181 475 275 en het antwoordapparaat inspreken. Wij verwerken in de ochtend de ziekmeldingen. Indien leerlingen langere tijd ziek zijn of vaak binnen een bepaalde periode dan komt leerplicht/schoolarts in beeld. Dit is te vinden op de website van leerplicht.

28.4 Afwezigheid melden

Indien de leerling een afspraak heeft of een deel van de dag niet kan volgen, kunt u dit ook via Somtoday melden. Wilt u wel de reden van afwezigheid aangeven in het desbetreffende vakje.

29 Sponsoring

Soms vragen wij een bijdrage in het kader van sponsoring. Denk aan de sportklas waarbij er middels sponsoring op het shirt een deel van het inschrijfgeld kan worden bekostigd. Of de musical waar ouders een bijdrage aan kunnen doen. Deze sponsorbijdragen zijn niet bepalend voor het beleid en zullen worden overlegd met de MR van de school.

30 Opleidingschool

Onze school is een lerende school. Een school waar iedereen zich blijft ontwikkelen, leerlingen, personeel, maar ook studenten! Voor de laatste groep heeft de school zich ontwikkeld tot opleidingschool.

Penta Bahûrim maakt deel uit van het samenwerkingsverband Opleidingschool Rijnmond: 35 scholen voor voortgezet onderwijs en drie partners: de lerarenopleidingen van Hogeschool Rotterdam, ICLON (Leiden) en SEC (Delft). Deze samenwerking heeft ons het Keurmerk Opleidingscholen opgeleverd en krijgt steeds meer vorm. Dit is o.a. zichtbaar in het traject "Samen Opleiden" voor studenten die werken en leren combineren. Veertig procent van hun opleiding genieten zij in de school. Ook dit jaar zijn er studenten actief op Penta Bahûrim. Ieder jaar leidt Penta Bahûrim studenten op voor een tweedegraads bevoegdheid.

Om een (groot) lerarentekort te voorkomen én om een bijdrage te leveren aan de opleiding van goede leraren is Bahûrim (c.q. Scholengroep Penta) aangesloten bij RPO Rijnmond. Dit staat voor Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren in de regio Rijnmond. RPO Rijnmond is een opleidingschool voor eerste- en tweedegraadsleraren die ook professionaliseringsmogelijkheden biedt voor ervaren leraren en schoolleiders. Onze school biedt dus studenten een goede opleidingsplaats in de praktijk.

Binnen RPO Rijnmond werken negen schoolbesturen (35 schoollocaties) en drie lerarenopleidingen samen. Het domein van RPO Rijnmond strekt zich uit van Vlaardingen tot Spijkenisse en van Middelharnis tot Dordrecht (zonder de stad Rotterdam). Op de 35 schoollocaties wordt onderwijs van praktijkonderwijs tot en met middelbaar beroepsonderwijs (inclusief 'groen onderwijs') verzorgd.

Het motto van RPO Rijnmond is 'Leren van de leraar, leren door de leraar'. Voor leerlingen is dit te merken aan het grote aantal studenten die wij jaarlijks begeleiden en die meelopen met de collega's.

31 Tot slot

Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn, neem dan gerust contact op met de school. We helpen u/je graag.



32 Lessentabellen

Opleidingscode	Vakcode	Vakomschrijving	P1	P2
1m	ak	aardrijkskunde	1	2
	biv	biologie en verzorging	0	0
	du	Duits	2	2
	en	Engels	3	3
	fa	Frans	2	2
	gs	geschiedenis	2	1
	inft	informatietechnologie	1	1
	kc	kunst en cultuur	1	1
	lbs	levensbeschouwing	1	1
	lo	lichamelijke opvoeding	2	2
	mu	muziek	1	1
	ne	Nederlands	3	3
	re*	rekenen	0	0
	vor	vorming	0,75	0,75
	wi	wiskunde	3	3
			22,75	22,75

* rekenen wordt aangeboden in het begeleidingsuur

Opleidingscode	Vakcode	Vakomschrijving	P1	P2
1h	ak	aardrijkskunde	2	1
	biv	biologie en verzorging	0	0
	du	Duits	2	2
	en	Engels	3	3
	fa	Frans	2	2
	gs	geschiedenis	1	2
	inft	informatietechnologie	1	1
	kc	kunst en cultuur	1	1
	lbs	levensbeschouwing	1	1
	lo	lichamelijke opvoeding	2	2
	mu	muziek	1	1
	ne	Nederlands	3	3
	re*	rekenen	0	0
	vor	vorming	0,75	0,75
	wi	wiskunde	3	3
			22,75	22,75

* rekenen wordt aangeboden in het begeleidingsuur

Opleidingscode	Vakcode	Vakomschrijving	P1	P2
2m	ak	aardrijkskunde	2	1
	biv	biologie en verzorging	2	2
	du	Duits	2	2
	ec	economie	1	1
	en	Engels	2	2
	fa	Frans	1	1
	gs	geschiedenis	1	2
	inft	informatietechnologie	1	1
	kc	kunst en cultuur	1	1
	lbs	levensbeschouwing	1	1
	lo	lichamelijke opvoeding	2	2
	ne	Nederlands	3	3
	ns	natuur- en scheikunde	2	2
	re*	rekenen	0	0
	tn	techniek	1	1
	wi	wiskunde	2	3
		24	25	

* rekenen wordt aangeboden in het begeleidingsuur

Opleidingscode	Vakcode	Vakomschrijving	P1	P2
2h	ak	aardrijkskunde	1	2
	biv	biologie en verzorging	1	2
	du	Duits	2	2
	ec*	economie	0	0
	en	Engels	2	2
	fa	Frans	2	2
	gs	geschiedenis	2	1
	inft	informatietechnologie	2	2
	kc	kunst en cultuur	2	1
	lbs	levensbeschouwing	1	1
	lo	lichamelijke opvoeding	2	2
	na	natuurkunde	2	2
	ne	Nederlands	3	2
	re	rekenen	0	0
	wi	wiskunde	3	2
			25	23

* economie wordt aangeboden op de projectdagen

** rekenen wordt aangeboden in het begeleidingsuur

			34	36
Opleidingscode	Vakcode	Vakomschrijving	P1	P2
3m*	ak	aardrijkskunde	2	2
	bi	biologie	3	3
	bv	beeldende vormgeving	2	2
	du	Duits	3	2
	ec	economie	2	2
	en	Engels	3	2
	fa	Frans	2	3
	gsv	geschiedenis en staatsinrichting	1	2
	inft	informatietechnologie	2	2
	kv1	kunsvakken I	0	1
	lbs	levensbeschouwing	1	1
	lo	lichamelijke opvoeding	2	2
	ma	maatschappijleer	1	1
	ne	Nederlands	2	3
	nsk1	natuur- en scheikunde I	3	2
	nsk2	natuur- en scheikunde II	2	3
	re**	rekenen	0	0
	wi	wiskunde	3	3

* aantal uren op basis van vakkenpakketkeuze
 ** rekenen wordt aangeboden in het begeleidingsuur

Opleidingscode	Vakcode	Vakomschrijving	P1	P2
3h	ak	aardrijkskunde	1	1
	biv	biologie en verzorging	2	1
	du	Duits	2	2
	ec	economie	2	2
	en	Engels	3	2
	fa	Frans	2	2
	gs	geschiedenis	1	2
	kc	kunst en cultuur	1	1
	lbs*	levensbeschouwing	0	0
	lo	lichamelijke opvoeding	2	2
	na	natuurkunde	2	2
	ne	Nederlands	2	3
	re**	rekenen	0	0
	sk	scheikunde	2	2
	wi	wiskunde	3	3
			25	25

* lbs wordt aangeboden tijdens de projectdagen
 ** rekenen wordt aangeboden in het begeleidingsuur

Opleidingscode	Vakcode	Vakomschrijving	P1	P2
4m*	ak	aardrijkskunde	3	2
	bi	biologie	2	2
	bte	kunsvakken II beeldende vakken - tekenen	2	2
	du	Duits	2	2
	ec	economie	3	3
	en	Engels	2	2
	fa	Frans	2	2
	gsv	geschiedenis en staatsinrichting	3	3
	inft	informatietechnologie	2	2
	lo	lichamelijke opvoeding	2	2
	ma	maatschappijleer	1	1
	ne	Nederlands	3	2
	nsk1	natuur- en scheikunde I	3	3
	nsk2	natuur- en scheikunde II	3	3
	re	rekenen	1	1
	wi	wiskunde	3	3
			37	35

* aantal uren op basis van vakkenpakketkeuze