



Penta Schoolgids

2026-2027

Inhoudsopgave

1 Voorwoord	4	3.14 Decanaat	10	7 Samenwerking met ouders en leerlingen	19
1.1 Contactgegevens	4			7.1 Informatieavonden	19
1.2 Penta Bahûrim	4	4 Kwaliteitszorg en resultaten	11	7.2 Leerlingenberaad	19
1.3 Visie en missie	4	4.1 Kwaliteitszorg	11	7.3 Leerlingparticipatie	19
1.4 Christelijke identiteit	5	4.2 Ambities onderwijsresultaten	13	7.4 Medezeggenschap op Bahûrim	19
1.5 Geschiedenis	5	4.3 Doorstroming vervolgonderwijs	13		
1.6 Aanbod	5	Hoe doen onze leerlingen het ná het diploma?	13	8 Medewerkers en aanspreekpunten	20
		Doorstroom naar mbo niveau 4	13	8.1 Medewerkers	20
2 Ons onderwijs	5	Doorstroom naar de havo	13	8.2 Directie	20
2.1 Onderwijsdoelen	5	Uitschrijvingen zonder vervolg	13	8.3 Schoolleiding	20
2.2 Onderwijsprogramma leerjaar 1 en 2	6			8.4 Overige functionarissen	20
2.3 Modern onderwijs	6	5 Aanmelding en start op Bahûrim	14	8.5 Docenten	20
2.4 Huiswerkluw onderwijs	6	5.1 Vanuit de basisschool	14	8.6 Ondersteunend personeel	21
2.5 Basisvaardigheden	6	5.2 Aanmelding tussentijds	14	8.7 Overige afdelingen	21
2.6 Leerling in beeld VO	6	5.3 Voor leerlingen: wennen aan de brugklas	14		
2.7 Leren over leren (LOL)	6			9 Sociale veiligheid en schoolregels	21
2.8 Talentlessen	6	6 Ondersteuning	14	9.1 Sociale veiligheid en anti-pestbeleid	21
2.9 Kunstklas	7	6.1 Aanmelding	14	9.2 Schoolregels	22
2.10 Praktijkgericht vak Zorg en Welzijn	7	6.2 Volgsystemen en trajectbegeleiding	15	9.3 Algemeen	22
2.11 Anglia	7	6.3 Ondersteuning en zorgstructuur	15	9.4 Vertrek schoolplein	22
2.12 Havo-opstapklas	7	6.4 Basisondersteuning Penta Bahûrim	15	9.5 Mobiele telefoons	22
2.13 Reanimatie	7	6.5 Samenwerking en doorstroom	15	9.6 Sociale media	23
2.14 Begeleidingsuur (BU)	7	6.6 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	16	9.7 Ongevraagd foto's maken	23
		6.7 Hoorrecht van de leerling bij het OPP	16	9.8 Kledingvoorschriften	23
3 Lessen, toetsen en schoolloopbaan	8	6.8 Hoorrecht van leerlingen over het ondersteuningsaanbod van de school	16	9.9 Alcohol, drugs, rookwaren, vuurwerk en wapens	23
3.1 Lessen en lessentabellen	8	6.9 Functionarissen OT	16	9.10 Schorsing	23
3.2 Onderwijstijd en lesuitval	8	6.10 Samenwerkingsverband	16	9.11 Verwijdering van school	23
3.3 Schooltijden	8	6.11 HUB (Hulp en Uitdaging op Bahûrim)	17	9.12 Leerlingenstatuut	24
3.4 Toetsing	9	6.12 Basisondersteuning voor alle reguliere VO-scholen in Voorne-Putten en Rozenburg	17		
3.5 Bevordering	9	6.13 Basisondersteuning	17	10 Verzuimbeleid, ziekte, vakantie en verlof	24
3.6 Bespreekgeval	9	6.14 Extra ondersteuning	18	10.1 Te laat komen	24
3.7 Doubleren	9	6.15 Ouder- en Jeugdsteunpunt	18	10.2 Ongeoorloofd afwezig	24
3.8 Bezwaar overgangsbepaling	9	Onderwijscollectief	18	10.3 Ziek melden	24
3.9 Tussentijds wisselen van niveau	10	6.16 Vertrouwenspersoon	18	10.4 Afwezigheid melden	24
3.10 Overstap naar 3 kader/basis	10	6.17 Meld-, overleg- en aangifteplicht	18	10.5 Vakanties en bijzondere dagen	24
3.11 Overstap naar speciaal voortgezet onderwijs	10	6.18 Vertrouwenspersoon	19	10.6 Verlof	25
3.12 Examens	10	6.19 Meld-, overleg- en aangifteplicht	19		
3.13 Doorstroming	10			11 Praktische zaken	25
				11.1 Lichamelijke opvoeding	25

11.2 Leerlingen die niet mee (kunnen) doen met lichamelijke opvoeding	25
11.3 Kluisjes	25
11.4 Boeken/licenties	25
11.5 Laptop	25
12 Financiële bijdragen 2026-2027	26
12.1 Vrijwillige bijdrage	26
12.2 Terugbetaling werkweken/excursies	27
13 Regelingen en overige informatie	27
13.1 Klachtenregeling	27
13.2 Sponsoring	27
13.3 Opleidingsschool	27
13.4 Tot slot	28



1 Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen, voor u ligt de schoolgids van Penta Bahûrim. In deze gids vindt u praktische informatie over onze school, onze werkwijze en de afspraken die we met elkaar maken. Samen met het algemene deel van scholengroep Penta geeft deze gids antwoord op de meeste vragen. Mocht u toch iets missen, dan staan wij uiteraard altijd voor u klaar.

Penta Bahûrim is een kleinschalige school met een duidelijke ambitie: wij bereiden leerlingen voor op de toekomst, verder dan het diploma. Natuurlijk vinden wij goede resultaten belangrijk, maar minstens zo belangrijk vinden wij dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken jonge mensen. Wij willen dat leerlingen leren omgaan met uitdagingen, verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling en ontdekken waar hun talenten liggen.

Onze kleinschaligheid maakt het mogelijk om elkaar echt te kennen. Leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen, ouders hebben gemakkelijk contact met medewerkers en we werken samen aan een veilige en positieve schoolomgeving. Daarbij verwachten wij betrokkenheid van iedereen: leerlingen, ouders en medewerkers. Samen zijn wij verantwoordelijk voor het klimaat binnen onze school.

Een belangrijke basis hiervoor is wat wij de *gouden driehoek* noemen: de samenwerking tussen leerling, ouder en school. Wij geloven dat leerlingen het beste tot ontwikkeling komen wanneer deze drie partijen elkaar weten te vinden, open met elkaar communiceren en gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de leerling. Om die samenwerking te versterken werken wij onder andere met driehoeksgesprekken, waarin leerling, ouder en mentor met elkaar in gesprek gaan over ontwikkeling, doelen, successen en uitdagingen. Op die manier staat de leerling centraal en werken we samen aan groei en succes.

We zijn trots op onze leerlingen, op onze medewerkers en op de sfeer die we met elkaar creëren. Die trots willen we graag doorgeven aan nieuwe leerlingen die deel gaan uitmaken van onze schoolgemeenschap.

Ik wens u veel leesplezier en hoop dat deze gids u een goed beeld geeft van wie wij zijn en waar wij voor staan. Heeft u vragen of opmerkingen, dan nodig ik u van harte uit om contact met ons op te nemen.

M.S.I. Bonefaas Aantjes
Directeur

1.1 Contactgegevens

Bezoek en correspondentieadres:
Penta Bahûrim
Mgr. Smitstraat 33232 BN Brielle
T: 0181 475 275
E: bm@penta.nl
W: bm.penta.nl

1.2 Penta Bahûrim

Penta Bahûrim wil een ontmoetingsplaats zijn waar leerlingen en medewerkers met en van elkaar leren, elkaar respecteren en elkaar stimuleren om uit te groeien tot de unieke en waardevolle persoon die ieder mens is. We zien de school daarbij nadrukkelijk als een gemeenschap, waarin iedereen naast het eigenbelang ook het belang van de ander(en) onderkent en respecteert. De identiteit van de school komt praktisch tot uiting in de aandacht voor bezinning. Tijdens lessen, vaak aan het begin van de dag, nemen docenten tijd om stil te staan bij belangrijke thema's in het leven of gebeurtenissen in de wereld. Door hierover in gesprek te gaan, willen we elkaar inspireren en samen nadenken over

achterliggende vragen, zonder elkaar een mening op te dringen.

Penta Bahûrim is een school voor voortgezet onderwijs. Dit houdt in de basis in dat onze leerlingen wettelijk verplicht zijn de lessen te volgen die op het rooster staan en de bijbehorende zaken zoals toetsen, huiswerk, deelname aan activiteiten uit te voeren. We verwachten dat onze leerlingen op schooldagen beschikbaar zijn tot 16:15 uur voor schoolse zaken. Ze dienen zich te houden aan de regels die o.a. in deze schoolgids staan en te handelen naar het inzicht dat ze hun naasten behandelen zoals ze ook zelf behandeld willen worden. Van u als ouders verwachten wij betrokkenheid als een vanzelfsprekendheid, zeker op de momenten dat wij u uitnodigen. Een succesvolle schoolcarrière voor uw zoon/dochter, onze leerling, hangt mede af van die persoonlijke betrokkenheid.

1.3 Visie en missie

"Leerlingen voorbereiden op de toekomst, verder dan het diploma"

Onze school wil leerlingen voorbereiden op de toekomst door ze niet alleen vakinhoudelijk iets aan te leren (het diploma), maar ook stappen te nemen in hun persoonlijke ontwikkeling. Vaardigheden die goed zijn voor zichzelf en de wereld om zich heen. De huidige maatschappij vraagt om sterke burgers, die zelf kunnen nadenken, reflecteren, plannen, initiatief tonen en verantwoordelijkheid kunnen en durven nemen. Ons onderwijs is gefundeerd op de principes van Regie Versterkend Handelen.

Een diploma is het resultaat van vier jaar onderwijs op onze school. Een einddoel is gehaald. Het aanleren van vaardigheden gaat verder dan die vier jaar. Je geeft leerlingen iets mee waardoor ze een voorsprong hebben op het mbo, de havo of waarschijnlijk zelfs in hun latere beroep. Het 'verder gaan dan het diploma' dat wij als team voor ogen hebben, is te verwoorden in de volgende collectieve ambitie:

"De medewerkers van Penta Bahûrim bieden een omgeving aan, waarin leerlingen zich verbonden weten (samen voor het individu) en uitgedaagd worden om zelfbewust te zijn en een pro-actieve houding te ontwikkelen en aan te nemen.

In navolging van het koersplan van Penta willen wij het onderwijs de komende jaren blijven ontwikkelen. Goed en motiverend onderwijs start met de docent voor de klas. Het plezier en de passie voor zijn of haar beroep maakt dat leerlingen zich met enthousiasme kunnen ontwikkelen. We doen dit door te zoeken naar een andere manier om onderwijs vorm te geven waarbij we de randvoorwaarden accepteren, maar afbreken wat belemmerend werkt.

1.4 Christelijke identiteit

Onze christelijke identiteit is voor ons een belangrijke basis, waaraan wij op een eigentijdse wijze invulling aan geven. Wij zijn dan ook een scholengroep waar leerlingen uit alle lagen van de bevolking en vanuit elke (niet) religieuze achtergrond zich veilig moeten voelen en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Iedereen is welkom. We laten alle leerlingen kennismaken met onze identiteit. Dit doen we bijvoorbeeld met dagopeningen en vieringen. Onze identiteit komt natuurlijk ook tot uiting in het vak levensbeschouwing. Hierin komen naast levensvragen ook morele vraagstukken aan de orde en besteden wij aandacht aan de verschillende levensovertuigingen en maatschappelijke ontwikkelingen. Op deze manier maken onze leerlingen kennis met verschillende visies en overtuigingen. Zij kunnen zich hieraan scherp en spiegelen en daarmee hun eigen levensvisie ontwikkelen. Een voorwaarde voor iedereen op onze school is dat leerlingen onze christelijke grondslag respecteren en beseffen dat het onderwijs vanuit die grondslag wordt gegeven. Ook het kennismaken met andere godsdiensten vanuit het vak

levensbeschouwing of door excursies valt onder het respecteren van ons onderwijs, waarbij ieders overtuiging wordt gerespecteerd.

1.5 Geschiedenis

Onze school is meer dan een eeuw geleden gesticht vanuit de "Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met den Bijbel te Brielle". Tot 1 augustus 1993 maakten wij deel uit van deze vereniging. Zij stichtte meer dan een eeuw geleden - in 1892- haar eerste basisschool. Tot 1897 was deze school gehuisvest in een groot herenhuis op het Maarland N.Z., nu de huisnummers 54 en 55. In dat jaar verhuisde de school naar de Boterstraat en in de jaren twintig van de vorige eeuw werd het gebouw van de Rijks Hogere Burgerschool in de voormalige Schoolstraat betrokken, wat nu de Queenboroughstraat is. Inmiddels was het schoolbestuur begonnen met een onderzoek naar de haalbaarheid van een christelijke uloschool. Het zou tot 1946 duren voordat de gemeenteraad toestemming gaf deze school op te richten. In eerste instantie vond de school een onderkomen in het schoolgebouw in de Schoolstraat waar op dat moment ook het lager onderwijs en het voortgezet lager onderwijs waren gehuisvest.

Al snel bleek de ruimte te klein te zijn voor het jaarlijks groeiend aantal leerlingen en in de 22 jaar daarna moest de school diverse malen verhuizen en andere lokaliteiten betrekken om de leerlingen te kunnen onderbrengen. In 1968 kon uiteindelijk in een nieuwe, eigen school onderdak worden gevonden. In september van dat jaar opende de burgemeester aan de Mgr. Smitstraat in de wijk Rugge de christelijke mavo-school "Bahûrim", hetgeen in het Hebreeuws "plaats waar jonge mensen samenkomen" betekent. In 2013 is de nieuwbouw gerealiseerd en in 2014 is het hoofdgebouw gerenoveerd, mede dankzij financiële steun van de gemeente Brielle. Door de realisatie van de nieuwbouw, het multicourt en het

gerenoveerde hoofdgebouw heeft Penta Bahûrim velerlei mogelijkheden gekregen het onderwijs verder te ontwikkelen. Binnen Penta is Bahûrim de oudste vestiging, maar jong van hart en op solide wijze werkend aan de toekomst. In december 2025 is een tijdelijke nieuwbouw geplaatst waar zich 4 lokalen in bevinden. Deze tijdelijke nieuwbouw zorgt ervoor dat we genoeg ruimte hebben voor alle leerlingen.

1.6 Aanbod

Op Penta Bahûrim kunnen kinderen onderwijs volgen op twee niveaus. Er is een volledige leerweg vmbo-TL (mavo) en een onderbouw havo (t/m klas 3). Na klas 3 kunnen onze leerlingen moeiteloos overstappen naar elke school in de regio die havo-bovenbouw aanbiedt. Op Penta Bahûrim hebben wij geen aanbod van vmbo-basis of -kader -GL of speciaal voortgezet onderwijs. Wij kunnen leerlingen met dit advies dan ook niet plaatsen. Voor de beschikbare plaatsen per leerjaar verwijzen wij u door naar de website.

2 Ons onderwijs

2.1 Onderwijsdoelen

Onze school biedt eigentijds en toekomstgericht onderwijs, met aandacht voor kwaliteit, ontwikkeling en betrokkenheid. We streven naar moderne lessen die aansluiten bij de leefwereld van leerlingen, én naar onderwijsresultaten die boven de landelijke norm liggen.

We zijn trots op de grote tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers. De school beschikt over een sterk inzicht in haar opbrengsten en reflecteert hier actief en kritisch op. Meer over onze resultaten leest u verderop in deze schoolgids.

2.2 Onderwijsprogramma leerjaar 1 en 2

In leerjaar 1 en 2 volgen leerlingen naast de reguliere vakken verschillende onderdelen die gericht zijn op persoonlijke ontwikkeling, basisvaardigheden en talentontwikkeling. Voorbeelden hiervan zijn Leren Over Leren, talentlessen en begeleidingsuren. Binnen deze onderdelen werken leerlingen regelmatig vakoverstijgend en praktisch aan verschillende vaardigheden en thema's. Docenten en mentoren stemmen onderling af over de begeleiding en ontwikkeling van leerlingen. Extra ondersteuning wordt waar nodig aangeboden tijdens de begeleidingsuren

2.3 Modern onderwijs

Onze school heeft al ruim tien jaar een 'blended' onderwijsvorm. Laptops, ICT- hulpmiddelen en moderne technologie (3D-printers, lasercutters, digitaal toetsen enz.) maken onderdeel uit van de wijze waarop wij onderwijs bieden. Dit naast de al bestaande boeken en schriften. We zien deze combinatie van 'oud' en 'nieuw' als de juiste manier om dit vorm te geven.

2.4 Huiswerkluw onderwijs

Wij zijn ervan overtuigd dat er ruimte moet zijn voor kinderen om uit te rusten, te sporten en aandacht te hebben voor de mensen thuis. Huiswerk is soms noodzakelijk als dit in de les niet is gelukt. In principe hebben de leerlingen in de onderbouw (leerjaren 1 en 2) géén maakwerk (wiskunde uitgezonderd) en alleen leerwerk. In de bovenbouw is er een lichte huiswerklust ter voorbereiding op het vervolgonderwijs. Het 60 minutenrooster faciliteert de mogelijkheid om in de lessen zoveel mogelijk (huis)werk af te krijgen.

2.5 Basisvaardigheden

Op onze school werken wij gestructureerd aan de basisvaardigheden Nederlands, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Voor taal en rekenen zit de kern hiervan in de CITO toetsen en de daaruit voortvloeiende interventies die vervolgens zorgen voor de invulling van de begeleidingsuren. Ook zijn er twee leesmomenten in de week waarbij alle klassen op hetzelfde moment lezen. Burgerschap zit in de cultuur verweven door de verschillende activiteiten die we aanbieden die direct of indirect in verbinding staan met deze basisvaardigheid. Onze coördinatoren ondersteunen de implementatie en het onderhoud van burgerschap en ondersteunen de collega's bij elementen die van belang zijn voor goed burgerschapsonderwijs. Digitale geletterdheid vindt plaats in alle lessen, maar kent zijn basis in de lessen informatietechnologie. In de klassen 1, 2 en 3 hebben deze technologielessen een curriculum, een leer- en onderwijsplan. De contactpersoon voor de basisvaardigheden is mw. Groenendijk.

2.6 Leerling in beeld VO

Wij gebruiken in de leerjaren 1,2,3 Leerling in beeld VO om op het gebied van Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde het niveau en de voortgang van leerlingen bij te houden. De uitkomsten van Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde nemen wij mee in de mogelijkheid om extra ondersteuning te bieden. Een aantal weken na de afname worden de resultaten met u als ouder(s) gedeeld. De scores van CITO zijn onderdeel van onze doorstroomprognose en overgangsvergadering en tellen dus mee in de overweging als een leerling in bespreking is.

2.7 Leren over leren (LOL)

In de brugklas wordt een extra vak gegeven met als naam LOL - *Leren Over Leren*. We vinden het

namelijk belangrijk dat onze leerlingen regie hebben over hun eigen handelen, maar daar hebben ze zeker in leerjaar 1 nog wel sturing bij nodig.

Tijdens het vak Leren Over Leren werken we aan studievoordigheden om te leren leren. Zo geven we bijvoorbeeld inzicht in hoe de hersenen werken en hoe deze ons helpen bij het efficiënt kunnen leren. We bespreken hoe het brein van een opgroeiende puber werkt. Ook worden verschillende leerstrategieën besproken die bij diverse vakken kunnen worden toegepast. Daarnaast krijgen de leerlingen les over de executieve functies. Deze functies horen bij het denkvermogen en helpen ons bij verschillende zaken, zoals planning en organisatie, concentratie en impulsbeheersing. Gedurende het jaar worden de verschillende executieve functies besproken en uitgelegd. De theorie wordt behandeld bij Leren Over Leren, de uitvoering komt tijdens het mentoruur aan bod. Samen met de leerling worden tijdens de LOL-les doelen opgesteld voor een bepaalde periode. Hierdoor krijgen de leerlingen inzicht in hun eigen ontwikkeling op dit gebied. Op deze manier oefenen zij bewust met de vaardigheden die hen kunnen helpen. Ook gaan de leerlingen tijdens de LOL-les met elkaar in gesprek over het halen van de doelen. Waar lopen ze tegenaan en welke tips hebben ze voor elkaar? Wat voor de één namelijk lastig is, hoeft dat niet voor de ander te zijn. Door samen te werken en hierover te praten, nemen ze de regie over hun eigen handelen. En laat dat nou net zijn wat wij uiteindelijk willen!

2.8 Talentlessen

Elke maandag- of woensdagmiddag krijgen alle brugklasleerlingen praktijklessen. Dit zijn de talentlessen op het gebied van techniek, theater, kunst en cultuur, groen en duurzaam en sport. Voor de herfstvakantie zal iedere klas kennismaken met alle verschillende vakken. Er zijn vier perioden van ongeveer zeven weken waarbij de leerlingen intensief

met het vak van hun keuze aan de slag gaan. Na iedere periode maken de leerlingen een keuze voor de volgende periode. De leerlingen mogen meerdere keren hetzelfde vak kiezen. Ze geven een aantal voorkeuren op en we proberen iedereen te plaatsen bij de eerste of twee keuze.
De talentklassen zijn:

Groen & Duurzaam: deze les gaat over het milieu, gezonde voeding, groente verbouwen in onze kas, koken met biologische producten en dier- en plantkunde. Kortom, de praktische kant van biologie.

Kunst & cultuur: voor de creatieve leerlingen die meer willen dan alleen tekenen als basisvak.

Theater: onder leiding van een theaterdocent van Jeugdtheater Hofplein werk je samen aan een theaterpresentatie. Bahûrim heeft een lange traditie in het maken van musicals. Daarom willen we dat alle leerlingen met theater aanraking komen. Het is voor sommige leerlingen een veilige plek om zich te uiten en vrienden te maken.

Techniek: is voorloper van nask (natuur- en scheikunde) in klas 2. Solderen en het uitvoeren van proefjes vormen een onderdeel van het programma.

Sport: leerlingen worden uitgedaagd om te kijken waar hun eigen mogelijkheden liggen bij diverse sport- en spelactiviteiten.

In het voorjaar gaan de leerlingen gaan naar Diergaarde Blijdorp en krijgen ze per talentklas een opdracht waarmee ze aan de slag gaan. Bijvoorbeeld de techniek achter het aquarium of het bestuderen van dierenbewegingen.

Ook kunnen de leerlingen de eerste periode vanaf januari aansluiten bij de Sportklas die de 4,2-kilometerloop bij de marathon in Rotterdam gaat lopen en hiervoor o.l.v. de gymdocent gaat trainen.

Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen een certificaat waarin staat aangegeven dat ze het afgelopen jaar verschillende talentlessen hebben gevolgd.

Op de website is een uitgebreidere uitleg van de talentlessen te vinden.

Let op! De genoemde talentklassen kunnen per cursusjaar aangepast worden, maar we zien de huidige indeling als basis.

2.9 Kunstklas

De kunstklas is er voor leerlingen uit alle leerjaren die meer willen doen met kunst. Een aantal keer per jaar wordt een workshop georganiseerd. Bij een te groot aantal aanmeldingen kan er sprake zijn van selectie, maar we hopen dat zoveel mogelijk leerlingen die hun creatieve talent willen ontwikkelen zich aanmelden.

2.10 Praktijkgericht vak Zorg en Welzijn

De leerlingen in klas 3 en klas 4 kunnen het vak zorg en welzijn volgen. Dit praktijkgerichte vak is een inhoudelijke beroepenoriëntatie binnen deze sector en werkt nauw samen met het bedrijfsleven. Het vak wordt aangeboden in klas 3 en 4 en is een volwaardig examenvak voor het schoolexamen.

2.11 Anglia

Penta Bahûrim is een Anglia-school. Dit houdt in dat er extra aandacht wordt besteed aan het leren van de Engelse taal door middel van de Anglia-examens. Deze examens worden op school gemaakt en nagekeken in Chichester, Engeland. Het certificaat dat daarmee kan worden behaald is internationaal erkend. Dat betekent dat alle niveaus waarop examen kan worden gedaan gerelateerd zijn aan het Europees Referentiekader (ERK). Zo is overal bekend welk niveau een certificaat vertegenwoordigt. Dit is zeker interessant wanneer uw kind in het buitenland gaat studeren of een internationale opleiding wil gaan doen.

Op Penta Bahûrim krijgen de leerlingen uit 3 mavo/havo en 4 mavo de gelegenheid om zich aan te melden voor het Anglia-examen. Het examen zal begin april worden afgenomen. Door middel van een placementtest, om te bepalen op welk niveau de leerling zit, wordt het examen voorbereid. Ook zijn er oefenexamens. Op dinsdagmiddag zijn er een aantal centrale oefenmomenten, maar er wordt ook veel zelfwerkzaamheid van de leerling verwacht. Penta Bahûrim neemt al een aantal jaar deel aan deze examens en onze leerlingen zijn ieder jaar heel succesvol gebleken. Meer informatie kunt u vinden op www.anglianetwork.eu.

2.12 Havo-opstapklas

In klas 4 mavo bieden we de leerlingen die willen overstappen naar klas 4 havo de havo-opstapklas aan. De basis van de wiskunde die je nodig hebt in 4 havo wordt niet volledig aangeboden tijdens de wiskundelessen in 4 mavo. Om toch met een goede basis voor het vak wiskunde 4 havo in te stromen, worden deze lessen aangeboden. Tijdens de lessen krijg je uitleg en thuis kan je de theorie met opdrachten verder inoefenen. Dit doen we met behulp van het boek Getal & Ruimte vi vmbo-T > 4 havo.

2.13 Reanimatie

Alle leerlingen in klas 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een gecertificeerde reanimatietraining en omgaan met noodsituaties. Ook de reanimatie is onderdeel van onze burgerschapsvorming.

2.14 Begeleidingsuur (BU)

Wekelijks wordt er op meerdere momenten begeleiding gegeven. Deze begeleiding beperkt zich tot rekenen, begrijpend lezen, Engels en huiswerk. Voor rekenen, begrijpend lezen en Engels wordt

gekeken naar de resultaten van de CITO toetsen. De begeleiding van huiswerk is voor leerlingen die (nog) moeite hebben met het organiseren van huiswerk. Leerlingen kunnen bij de mentor aangeven dat ze graag in aanmerking willen komen voor begeleiding of worden door docenten opgegeven voor het BU-huiswerk. Onder begeleiding van docenten die kennis hebben van de drie aangeboden vormen, werken ze aan het ophalen van de stof of krijgen ze ondersteuning bij het organiseren van het huiswerk.

3 Lessen, toetsen en schoolloopbaan

3.1 Lessen en lessentabellen

60 minutenrooster: onze lessen duren 60 minuten, tijdens dit uur geven de docenten op afwisselende wijze les. In sommige gevallen is er sprake van een blokuur.

Onze lessentabel gaat uit van periodisering. Dit houdt in dat er na de kerstvakantie een 'knip' is. Sommige vakken hebben in periode 1 (P1) meer of minder uren dan in periode 2 (P2).

Als er een verdeling "0-1" staat, betekent dit dat het vak in het eerste half jaar niet gegeven wordt of dat het op projectmatige basis wordt gegeven.

De lessen economie 2h worden gegeven op projectbasis. 5 Dagen in het jaar wordt er een hele dag ingevuld met een projectmatige manier van werken aan deze vakken. Het vak levensbeschouwing wordt in klas 3 voor een deel projectmatig gegeven. Een half jaar krijgen de leerlingen les en het andere half jaar hebben ze drie projectdagen.

Rekenen klas 1 en 2 staat niet in onze tabel, maar vindt deels plaats in de lessen wiskunde, maar vooral tijdens het begeleidingsuur.

Voor klas 3 en 4 is het totaal aantal lesuren niet relevant, omdat leerlingen een keuze maken uit enkele vakken die ze kiezen en nooit het totaal aantal vakken van de tabel volgen.

De lessentabel is hieronder te vinden:

Vak	1M	2M	3M	4M	1H	2H	3H
Nederlands	3-3	3-3	2-3	3-3	3-3	3-2	2-3
Engels	3-3	2-2	2-2	2-2	3-3	2-2	2-2
Frans	2-2	1-2	2-2	2-2	2-2	2-1	2-2
Duits	0-1	2-2	2-2	2-2	1-0	2-2	2-2
Geschiedenis	2-1	2-1	1-2	3-3	1-2	1-2	2-1
Aardrijkskunde	1-2	2-1	2-2	3-2	2-1	1-2	1-1
Economie		1-1	2-2	3-3			1-1
Wiskunde	3-3	3-2	3-3	3-3	3-3	2-3	3-3
Rekenen			0,5-0,5	0,5-0,5			
Natuurkunde			3-2	3-3			2-2
Scheikunde			2-3	3-3			2-2
Natuur/scheikunde		2-2				2-2	
Biologie		2-2	2-2	3-3		2-1	2-1
Zorg en Welzijn			2-2	2-2			
Culturele kunstzinnige vorming	1-1	1-1	0-1		1-1	1-2	1-1
Lichamelijke opvoeding	2-2	2-2	2-2	2-2	2-2	2-2	2-2
Informatietechnologie	1-1	1-1	2-2	3-3	1-1	2-2	
Levensbeschouwing	1-1	1-1	1-0		1-1	1-1	1-0
Muziek	1-1				1-1		
Vorming	0,75-0,75				0,75-0,75		
Tekenen				3-2			
Mentoraat	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1
Maatschappijleer				1-1			
Talentlessen	1,5				1,5		



3.2 Onderwijstijd en lesuitval

Onze leerlingen volgen in totaal aantal uur onderwijs over de gehele schoolloopbaan (3700 uur in het vmbo, 4700 uur op de totale havo). In de lessentabellen per leerjaar is de verdeling van de onderwijstijd zichtbaar. Vakanties en andere vrije dagen worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Bij lesuitval proberen we waar mogelijk vervanging of alternatieve opdrachten te regelen. Binnen onze school is er een schaduwrooster voor de opvang van uitgevallen lessen (m.u.v. eerste en laatste uren) door andere collega's. Dit is bij normale uitval dekkend. Helaas zijn er periodes in het jaar waarop het kortdurende ziekteverzuim groot is. Op die momenten kunnen er wel lessen uitvallen. Eerste en laatste lesuren vervangen wij niet.

3.3 Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1e	08.30-09.30	08.30-09.30	08.30-09.30	08.30-09.30	08.30-09.30
2e	09.30-10.30	09.30-10.30	09.30-10.30	09.30-10.30	09.30-10.30
pauze	10.30-10.50	10.30-10.50	10.30-10.50	10.30-10.50	10.30-10.50
3e	10.50-11.50	10.50-11.50	10.50-11.50	10.50-11.50	10.50-11.50
4e	11.50-12.50	11.50-12.50	11.50-12.50	11.50-12.50	11.50-12.50
pauze	12.50-13.20	12.50-13.20	12.50-13.20	12.50-13.20	12.50-13.20
5e	13.20-14.20	13.20-14.20	13.20-14.20	13.20-14.20	13.20-14.20
6e	14.20-15.20		14.20-15.20	14.20-15.20	14.40-15.20
7e	15.20-16.15		15.20-16.15	15.20-16.15	

NB. Op enkele dagen is er een begeleidingsuur, deze start om 8.15 uur en eindigt om 8.45 uur waarna de leerlingen hun reguliere les gaan volgen. Door de betreffende docenten wordt bij de start van de les hiermee rekening gehouden.

3.4 Toetsing

Toetsen is een vast onderdeel om de voortgang van leerlingen vast te kunnen stellen. Daar zijn diverse mogelijkheden voor die, naar eigen inzicht van de docent, kunnen worden ingezet. Wij willen de toetsdruk beperken en beoordelen leerlingen in hun voortgang of overgang ook op inzet, verwachtingen en ontwikkeling. Voor wat betreft toetsen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Maximaal 4 leertoetsen per week*.
- Per dag één toets met weging groter dan 1. Een eventuele andere toets mag niet de hele stof bedekken.
- Cijfers worden binnen 10 werkdagen ingevoerd in Somtoday.
- Teruggave of inzage (op afspraak) van toetsen is een recht.
- Onvoldoendes worden besproken met leerlingen.
- Cijfers mogen niet lager zijn dan 3.0 (uitzondering PTA-vakken klas 3/4)
- Repetities worden minimaal één week vooraf opgeven.
- Kleine toetsen uiterlijk twee werkdagen van tevoren opgeven.
- Toetsen staan in Somtoday opgegeven.
- Omschrijving bevat details over wat en hoe te leren.
- Herkansen/herstellen toegestaan naar inzicht docent.
- Leerlingen maken afspraken over inhalen toetsen binnen een redelijke termijn. Bij niet opdagen zonder reden of het niet maken van een afspraak binnen een rapportperiode is er overleg met de afdelingsleider over een consequentie.
- Toetsen die niet gemaakt zijn, worden in Somtoday aangemerkt met een asterisk (*). In de eerste les nadat de

leerling weer op school is, wordt er een afspraak gemaakt voor de inhaaltoets. Dit wordt vervolgens in Somtoday gezet. Komt de leerling deze afspraak niet na, dan vult de docent een 1 in en stelt de afdelingsleider en ouders op de hoogte. De toets moet vervolgens alsnog ingehaald worden.

- Ook als de leerling tevreden is met de 1 moet de toets alsnog gemaakt worden.
- Lukt het niet om met de leerling tot een nieuwe afspraak te komen, dan na 14 dagen een 1 invoeren in Somtoday en contact opnemen met de afdelingsleider. De 1 is slechts een signaal dat er nog een toets ingehaald moeten worden, maar dat dit niet volgens afspraak gegaan is.

*Uitgezonderd klas 4 en de toetsweek van klas 3. De directie heeft het recht hier uitzonderingen op te maken. Voor meer informatie over toetsing verwijzen we u door naar het toetsbeleid.

3.5 Bevordering

Onze school houdt de overgangsnormen van Penta aan. Deze zijn te vinden in het algemene deel van de schoolgids van Penta. Samengevat komen deze normen op het volgende neer:
Klas 1 en 2 mavo en havo: de leerling is bevorderd als het aantal tekortpunten maximaal 20 bedraagt en het gemiddelde rapportcijfer over alle vakken minimaal een 6.0 is.

Klas 3 mavo: de leerling is bevorderd als het aantal tekortpunten maximaal 20 bedraagt en het gemiddelde rapportcijfer over alle vakken minimaal een 6.0 is. Voor alle leerlingen geldt dat de slaag-zakregeling wordt toegepast.

Klas 3 havo: de leerling is bevorderd als het aantal tekortpunten maximaal 20 bedraagt en het gemiddelde rapportcijfer over alle vakken minimaal een 6.0 is en het afgeronde cijfer voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde minimaal een 5.0 bedraagt. Voor alle leerlingen geldt dat de slaag-/zakregeling wordt toegepast.

3.6 Bespreekgeval

Indien een leerling niet aan de overgangsnorm voldoet, dan is deze in bespreking. Tijdens de docentenvergadering zal de leerling in kwestie besproken worden en wordt er besloten of er afgeweken zal worden van de bevorderingsnorm. De uitkomst van de docentenvergadering (na een eventuele revisie) is bindend.

3.7 Doubleren

Doubleren of 'blijven zitten' is in uitzonderlijke gevallen naar onze mening verantwoord. Tijdens de docentenvergadering wordt beslist of een leerling blijft zitten of niet en dit zal de mentor onderbouwd naar u communiceren. Doubleren is geen recht, maar geënt op het professionele inzicht van de docentenvergadering. Leerlingen mogen niet twee keer in hetzelfde of opeenvolgende leerjaar blijven zitten.

3.8 Bezwaar overgangsbepaling

Indien u het niet eens bent met de uitkomst van de docentenvergadering, dan schrijft u met uw zoon/dochter direct na het horen van de beslissing een brief (per e-mail) naar de mentor. Deze zal tijdens een revisievergadering uw brief voorlezen en vragen om heroverweging. Een beslissing van de revisievergadering is definitief.

Indien u hiertegen bezwaar wil maken, verwijzen wij u door naar de directie. U kunt de directeur bereiken

via het telefoonnummer van school of door een e-mail te sturen naar: m.aantjes@penta.nl. Indien dit voor u ook niet de gewenste uitkomst is, verwijzen wij u naar de geschillencommissie bijzonder onderwijs. <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>.

3.9 Tussentijds wisselen van niveau

Leerlingen die intern op onze school van mavo naar havo willen doorstromen moeten in eerste instantie voldoen aan de volgende voorwaarden.

Overstap 2 mavo naar 2 havo:

Ouders doen, na overleg met hun zoon/ dochter, een verzoek bij de mentor als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De leerling staat minimaal een 7.5 voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.
- De leerling staat voor geen één van de ander vakken lager dan een 6.5.
- De leerling toont motivatie en inzet.

Een leerling die voldoet aan bovenstaande criteria wordt besproken in de leerlingbespreking. De docenten geven een advies aan de afdelingsleider, deze neemt de beslissing, in samenspraak met de mentor, op basis van dit advies. Voldoen aan de criteria is dus geen toegangsbewijs; inzet, huiswerkgedrag, kans op succes en stabiel cijferbeeld zijn ook bepalend. Deze mogelijkheid om tussentijds over te stappen is een service van de school en valt niet onder de reguliere bevorderingsregels. Het kan zijn dat omwille van de klassengrootte de overstap niet vanzelfsprekend is, we zullen dan naar andere mogelijkheden gaan kijken in overleg met ouders en leerling.

Overstap 2 mavo naar 3 havo aan einde schooljaar:

- De leerling staat minimaal een 8.0 gemiddeld.
- De leerling heeft geen cijfers onder de 7.5 in de gekozen profielvakken.

Een leerling die voldoet aan bovenstaande criteria wordt besproken in de overgangsvergadering. Voldoen aan de criteria is dus geen toegangsbewijs. Inzet, huiswerkgedrag, kans op succes en een stabiel cijferbeeld zijn ook bepalend.

NB. De directeur behoudt het recht om anders te beslissen over doubleren of doorstroming dan de docentenvergadering adviseert.

3.10 Overstap naar 3 kader/basis

Leerlingen kunnen het advies krijgen om hun opleiding voort te zetten op een ander niveau dan welke ze bij ons volgen. Een mentor of afdelingsleider zal tijdig aangegeven dat er mogelijk vanuit de overgangsvergadering een overstap naar 3kb komt. Het is aan de ouders op tijdig een plek te reserveren op één van de omliggende scholen die dit niveau aanbieden. Als u daar niet tijdig actie op onderneemt dan kan uw zoon/ dochter mogelijk niet naar de opleiding van zijn of haar keus. Wij merken dat de tussentijdse overstap lastiger is vanwege de beperkte plaatsen bij de collega-scholen. Het kan zijn dat niet de school van voorkeur plek heeft. Dit is echter geen reden om af te wijken van de overgangsuitslag.

3.11 Overstap naar speciaal voortgezet onderwijs

Indien een leerling een overstap moet maken naar het speciaal voortgezet onderwijs dan is dit altijd in overleg en onder regie van het onderwijscollectief (Het Samenwerkingsverband). Meer informatie hierover kunt u inwinnen bij de ondersteuningscoördinator.

3.12 Examens

Op de website is het eindexamenreglement en de bijbehorende programma's van toetsing en afsluiting te vinden. Deze worden bij de examenklassen aan het begin van het schooljaar gedeeld en uitgelegd. Ook ouders krijgen op de informatieavond van klas 4 uitleg over de examenzaken. Vragen m.b.t. de examens kunt u voorleggen aan mevr. Groenendijk.

3.13 Doorstroming

Onze leerlingen stromen na 3 havo door naar de omliggende scholen in de regio. De samenwerking hiermee is goed. Leerlingen na 4 mavo stromen door naar mbo 4. Soms kan het zijn dat ze instromen op mbo 3, dit is afhankelijk van de opleiding die ze op het mbo kiezen. Tussentijds kunnen leerlingen ook instromen op mbo 1 (startcollege). Voor de meest actuele doorstroomgegevens verwijzen wij u naar 'Scholen op de kaart'. De gegevens van vorig schooljaar 2025-2026 vindt u hieronder:

Van	Naar				
1 mavo	91% → 2m	7% → 2mh	2% → 2kb		
2 mavo	88% → 3m	2% → 2m	2% → vrijstelling	6% → 2kb	2% → 3kb
3 mavo	88% → 4m	5% → 3m	3% → MBO	2% → 3kb	2% → vrijstelling
4 mavo	Geslaagd → 90%	8% → 4m	2% → VAVO		
1 m/h	93% → 2mh	5% → 2m	2% → 1mh		
2 m/h	74% → 3h	26% → 3m			
2h	93% → 3h	7% → 3m			
3h	88% → 4h	12% → 4m			

3.14 Decanaat

Het decanaat heeft twee doelen:

-Begeleiding van leerlingen bij de keuzes die zij op school moeten maken, zoals het kiezen van een profiel en het vakkenpakket.

-Begeleiding bij het maken van een geschikte keuze voor een vervolgopleiding op het middelbaar beroepsonderwijs of havo.

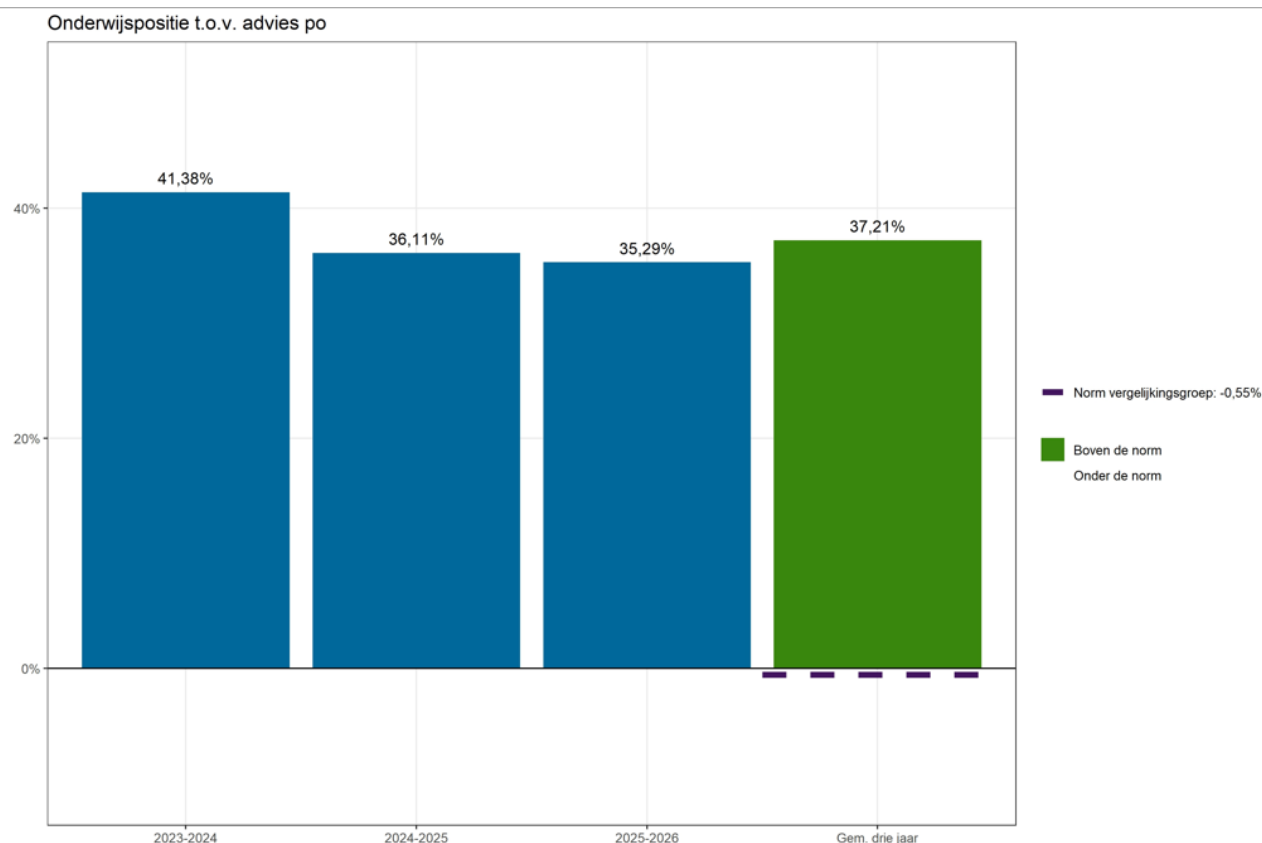
Een keuze maken op jonge leeftijd blijft lastig. Vanaf het tweede leerjaar mavo en het derde leerjaar havo volgen de leerlingen een traject in het kader van de Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB). Dat gebeurt d.m.v. lessen in de klas, groepsvoorlichting aan ouders en leerlingen, maar ook in persoonlijke gesprekken met de decaan. Hierdoor ondersteunen wij het keuzetraject op een weloverwogen manier. In klas 2 starten we dit jaar met een LOB-week. De decaan is er natuurlijk voor de leerlingen, maar ook u, de ouder(s)/verzorger(s), kunt/kunnen veel vragen hebben over de keuzes die uw zoon of dochter moet maken. U wilt immers datgene dat het beste past bij uw kind. Wij kunnen u informatie geven die kan helpen bij het maken van keuzes voor de toekomst. Als u vragen heeft omtrent het bovenstaande kunt u een afspraak maken of mailen naar mw. Lindenbergh, e-mail: m.lindenbergh-gernette@penta.nl.

4 Kwaliteitszorg en resultaten

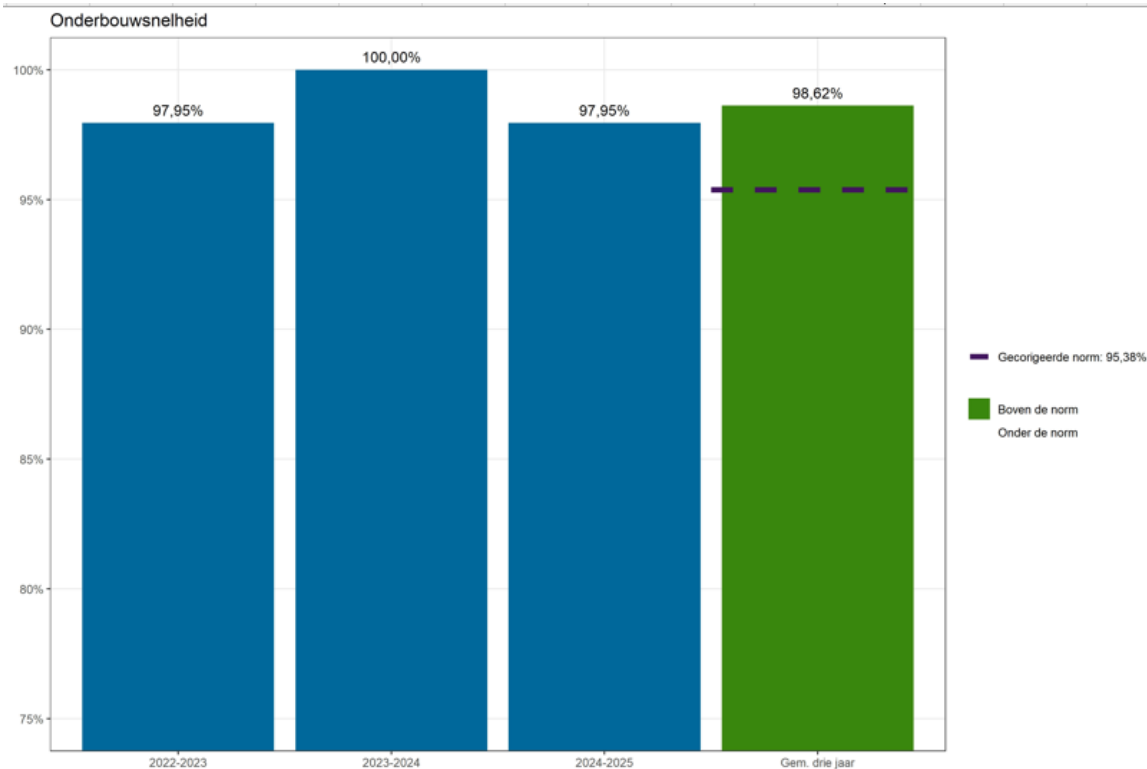
4.1 Kwaliteitszorg

Onze school heeft kwaliteit als vanzelfsprekend hoog in het vaandel staan. Onze resultaten die door de inspectie worden beoordeeld zijn in orde. Ook hebben wij binnen Penta diverse vormen van kwaliteitsbewaking, van auditeren tot gestructureerde overleggen. Intern bespreken we de kwaliteit van lessen en uitkomsten van toetsen in een open dialoog. Met name de doorstroming van onze havo-leerlingen is een jaarlijks onderdeel van onze audit. De conclusie van de afgelopen jaren is dat onze doorstromers uitstekend presteren op de andere scholen.

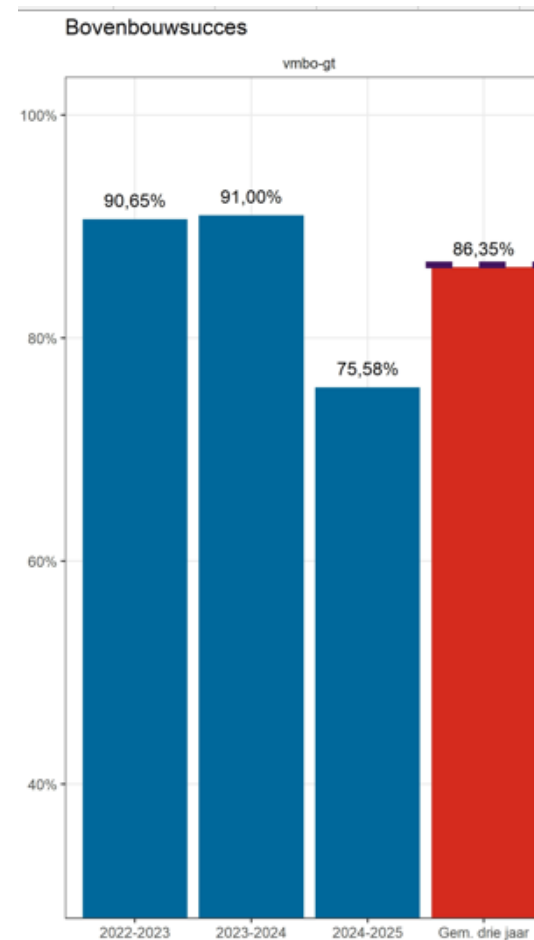
Hieronder een overzicht van de belangrijkste indicatoren voor onze school op het gebied van kwaliteitszorg. Meer informatie is te vinden op 'Scholen op de kaart'.



Deze indicator geeft aan hoeveel leerlingen boven het niveau zitten (in klas 3) ten opzichte van het advies wat de basisschool heeft afgegeven. De gestippelde lijn is de landelijk gestelde norm (niet het landelijk gemiddelde).

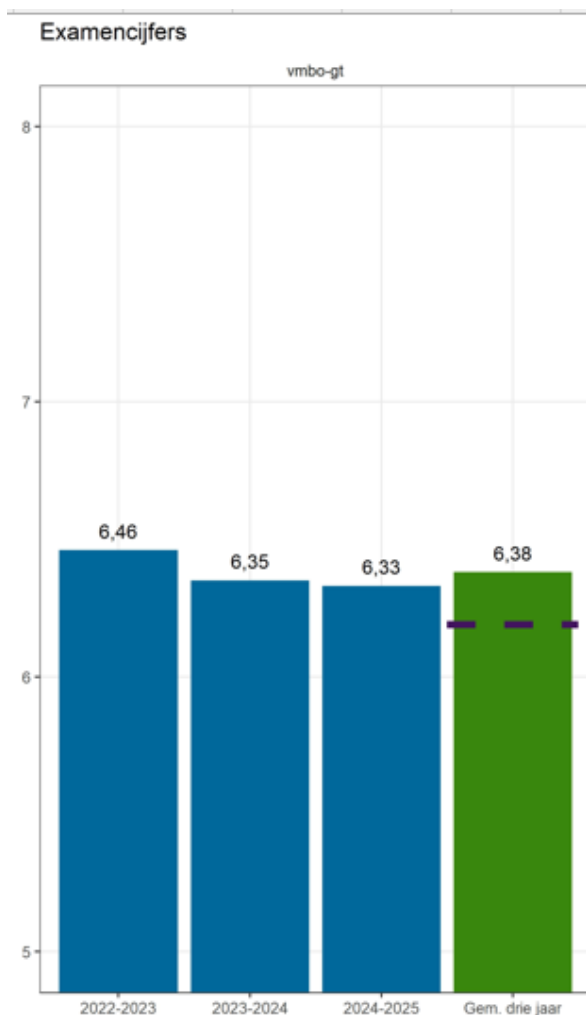


De indicator onderbouwsnelheid geeft aan hoeveel leerlingen zonder vertraging doorstromen in de onderbouw oftewel hoeveel leerlingen blijven in die jaren niet zitten. De gestippelde lijn is de landelijk gestelde norm (niet het landelijk gemiddelde).



Het bovenbouwsucces geeft aan in hoeverre leerlingen de bovenbouw succesvol afronden. De gestippelde lijn is de landelijk gestelde norm (niet het landelijk gemiddelde). Het bovenbouw succes voor de havo gaat bij ons alleen over klas 3 havo. Wij volgen onze havoleerlingen ook op de vervolgscholen. Hieronder geven wij u de percentages van 3h en de percentages van de gehele havo bovenbouw. De norm is 81,7% (niet het landelijk gemiddelde)

	3 havo Bahûrim	gehele bovenbouw
2022-2023	41,4%	67,1%
2023-2024	82,9%	77,6%
2024-2025	80,0%	78,4%



Dit is een overzicht van de gemiddelde eindexamencijfers van onze kandidaten. De gestippelde lijn is de landelijk gestelde norm (niet het landelijk gemiddelde).

Jaarlijks evalueren we ons onderwijs en onze organisatie. Afgelopen jaar hebben we ingezet op het verbeteren van de basisvaardigheden en het versterken van de leerlingbegeleiding naar passend en inclusief onderwijs. Naar aanleiding van de evaluatie zijn extra professionaliseringsmomenten voor docenten gepland en is de begeleiding van leerlingen uitgebreid.

4.2 Ambities onderwijsresultaten

Op Penta Bahûrim zien we veel leerlingen met hoge ambities. Veel van hen willen onderwijs volgen op een voor henzelf zo hoog mogelijk niveau. Dat zie je terug in hun onderwijspositie én in onze onderwijsambitie: we willen dat deze leerlingen ook daadwerkelijk slagen op het niveau dat zij kiezen. We volgen daarbij niet alleen de prestaties binnen onze school, maar houden ook de ontwikkeling van onze havo-afdeling scherp in de gaten. Het mavo bovenbouwsucces heeft onze aandacht. Daarnaast benutten we de terugkoppeling van de scholen in de regio waar onze leerlingen naartoe doorstromen. Die signalen vertalen we in beleid dat erop gericht is de aansluiting, doorstroom én de resultaten van onze leerlingen op peil te houden – en waar mogelijk verder te verbeteren.

4.3 Doorstroming vervolgonderwijs Hoe doen onze leerlingen het ná het diploma?

Onze school vindt het belangrijk om niet alleen te kijken naar het moment waarop een leerling een diploma behaalt, maar ook naar hoe het daarna gaat. Daarom volgen we, samen met landelijke onderzoeken, hoe oud-leerlingen het doen in het vervolgonderwijs. Dat geeft ons waardevolle inzichten in de kwaliteit van onze voorbereiding en waar we eventueel kunnen bijsturen.

Doorstroom naar mbo niveau 4

Veel van onze gl/tl-leerlingen stromen na hun diploma door naar een mbo-opleiding op niveau 4. Daarin doet het merendeel het goed. Na vijf jaar heeft 71% van deze leerlingen een mbo niveau-4 diploma behaald. Dat is vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde en met wat je op basis van onze leerlingenpopulatie zou mogen verwachten. Sommige leerlingen doen er wat langer over, maar uiteindelijk rondt een groot deel de opleiding succesvol af. Dat zien we als een positief teken.

Doorstroom naar de havo

Een andere groep kiest voor de overstap naar de havo. Van hen heeft 95% binnen twee jaar het havodiploma gehaald (bron: nco rapportage). Dit percentage is hoger dan het landelijke gemiddelde. Wij investeren veel in een goede overdracht. Jaarlijks stemmen we intensief af met de ontvangende scholen, niet alleen om de overstap voor individuele leerlingen te verbeteren, maar ook om onderwijskundige samenwerking te versterken. Die afstemming is structureel, wordt zorgvuldig vastgelegd en maakt onderdeel uit van onze externe kwaliteitsaudit.

Uitschrijvingen zonder vervolg

We houden ook in de gaten hoeveel leerlingen na het vmbo geen vervolgonderwijs meer volgen en geen diploma meer halen. Landelijk geldt dat dit voor 7% van de gl/tl-leerlingen het geval is, vijf jaar na het behalen van hun diploma. Bij ons is dat 5% beter dan gemiddeld. Tegelijkertijd was op basis van onze leerlingenpopulatie verwacht dat dit percentage nóg lager zou zijn. Dat signaal nemen we serieus. We blijven daarom investeren in goede loopbaanbegeleiding en passende ondersteuning, ook voor leerlingen voor wie leren minder vanzelfsprekend is.

5 Aanmelding en start op Bahûrim

5.1 Vanuit de basisschool

Tijdens de landelijke aanmeldweek kunt u het inschrijfformulier afgeven bij de administratie. Binnen zes weken (met mogelijkheid tot uitstel) zal er een besluit genomen worden inzake de plaatsing. Dit wordt schriftelijk aan u bevestigd. Mogelijk vragen wij tussentijds meerdere documenten op. Leerlingen met een zuiver basis- en/of kaderadvies kunnen bij ons niet worden geplaatst. Voor leerlingen met een KB/TL-combinatieadvies is beperkt plaats. Er zal worden gekeken naar de scores die het niveau bepalen om te kunnen beoordelen of het niveau bij ons haalbaar is. Het schooladvies is leidend voor de beoordeling, aan het plaatsingsadvies kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke plaatsing is mede afhankelijk van een eventuele ondersteuningsbehoefte. Deze moet passen binnen ons SchoolOndersteuningsProfiel. Bij aanmeldingen na de aanmeldweek behouden we ons het recht voor te werken met een wachtlijst.

5.2 Aanmelding tussentijds

Leerlingen die zich lopende een schooljaar aanmelden, worden alleen geplaatst na akkoord van de afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator. Ook hier moet een ondersteuningsbehoefte passen binnen het SchoolOndersteuningsProfiel. De ondersteuningsmogelijkheden, de groepsdynamiek en de klassengrootte zijn hierbij bepalend. De school bekijkt elke binnengekomen casus als apart en beslist zodanig. Instromen van basis/kader is niet mogelijk, instromen vanuit vmbo-GL kan alleen bij voldoende overeenkomst in het vakkenpakket (talen en zaakvakken). De aantallen en beschikbare plaatsen

zijn te vinden op de website, indien de aantallen zijn bereikt werken wij met een wachtlijst. Wij willen de tussentijds instroom beperken om de rust in klassen te behouden. Het kan daarom ook zijn dat we adviseren om per start van een nieuw schooljaar of periode pas in te stromen.

5.3 Voor leerlingen: wennen aan de brugklas

Als je bent aangenomen maak je voor de zomervakantie al kennis met je nieuwe klas en je mentor. De mentor is een speciale leraar met wie je over alles kunt praten. Zo heb je meteen al iemand aan wie je vragen kunt stellen. Ook kun je al telefoonnummers uitwisselen met klasgenoten en weet je wie er uit jouw woonplaats komen. De eerste schoolweek staat in het teken van kennismaken. Je krijgt je boeken, leert de school goed kennen, weet hoe de docenten heten en waarvoor je bij de conciërge moet zijn. Je krijgt een pasje voor je kluisje en natuurlijk je laptop. Ook doen we leuke dingen met elkaar zoals een barbecue, sport en spel. Na deze week voel je je al thuis en heb je vast al leuke klasgenoten ontdekt.

Na die eerste week krijg je elke week twee keer les in hoe je je schoolwerk moet aanpakken. Dit gebeurt tijdens de LOL-lessen (Leren over Leren) en het mentoruur. Natuurlijk leer je ook hoe je je agenda moet gebruiken en hoe de website werkt waar het huiswerk op staat. Ook leer je werken met 'De 10 van BM': de tien afspraken op Bahûrim om goed te kunnen leren. Als het goed is, heb je al heel wat maakwerk gemaakt op school. Het leerwerk moet je thuis nog wel bijhouden, hiervoor krijg je natuurlijk ook tips.

Voor de BU (begeleidingsuren) kan je uitgenodigd worden als we zien dat je daar moeite mee hebt. Tijdens het BU-uur krijg je extra uitleg voor rekenen en taal of het plannen van je huiswerk. Daarnaast zijn er ook enkele momenten waarbij je aan de slag

kan gaan met je leerwerk onder begeleiding van een docent.

6 Ondersteuning

Op Penta Bahûrim willen we dat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. We streven naar een educatief partnerschap met ouders en vinden het belangrijk dat leerling, ouders en school gezamenlijk optrekken wanneer ondersteuning nodig is. Ouders en leerlingen worden tijdig betrokken wanneer er zorgen zijn of wanneer aanvullende ondersteuning nodig is. Bij de aanmelding voorzien ouders de school van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte van de leerling zo goed mogelijk in kaart te brengen.

Penta Bahûrim maakt deel uit van Samenwerkingsverband Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg. Samen werken we aan passend en inclusief onderwijs voor alle leerlingen.

6.1 Aanmelding

Bij elke aanmelding wordt het dossier zorgvuldig bekeken. Ouders worden indien nodig gebeld of uitgenodigd voor een gesprek. Bij reguliere aanmeldingen voor klas 1 waarbij sprake is van een ondersteuningsvraag of diagnose, worden ouders en leerling vóór de zomervakantie uitgenodigd voor of benaderd voor een gesprek.

Voor iedere leerling vindt een warme overdracht plaats met de school van herkomst. Wanneer een leerling bij aanmelding een diagnose, bestaande hulpverlening of medische zorgbehoefte heeft, wordt samen met ouders en leerling bekeken welke ondersteuning nodig is. De relevante informatie wordt gedeeld met de mentor en het docententeam, zodat de begeleiding vanaf de start van het schooljaar kan worden ingezet.

Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften beoordelen wij zorgvuldig of wij de benodigde ondersteuning binnen onze school kunnen bieden. Wanneer dit niet mogelijk is, vindt overleg plaats met leerling, ouders, het samenwerkingsverband en indien nodig andere scholen om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen.

In de eerste weken van het schooljaar worden alle eersteklassers én alle leerlingen met een ondersteuningsvraag besproken binnen het team. Gedurende het schooljaar vinden reguliere leerlingenbesprekingen plaats (ongeveer zes keer), op basis van signaleringslijsten die door de mentor worden bijgehouden.

Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften beoordelen wij zorgvuldig of wij de benodigde ondersteuning binnen onze school kunnen bieden. Wanneer dit niet mogelijk is, vindt overleg plaats met leerling, ouders, het samenwerkingsverband en indien nodig andere scholen om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen.

6.2 Volgsystemen en trajectbegeleiding

Het leerlingvolgsysteem Somtoday wordt bij instroom gevuld met de beschikbare informatie. Elke leerling krijgt daarin een Intern Ontwikkelingsperspectief (IOP), dat gedurende de schooltijd wordt bijgehouden.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Mentoren voeren regelmatig gesprekken met leerlingen over resultaten, ontwikkeling en welbevinden. Zij houden het leerlingvolgsysteem actueel en zorgen aan het einde van het schooljaar voor een overdracht naar de nieuwe mentor. Deze schriftelijke overdracht wordt aangevuld met een warme overdracht tussen collega's.

In de eerste weken van het schooljaar worden alle eersteklassers en leerlingen met een ondersteuningsvraag binnen het team besproken.

Gedurende het schooljaar vinden regelmatig leerlingenbesprekingen plaats. Hierdoor kunnen ondersteuningsbehoeften vroegtijdig wordenesignaleerd.

Wanneer extra ondersteuning nodig lijkt, bespreekt de mentor dit met leerling en ouders. Indien nodig kan de leerling door de ouders worden aangemeld bij het ondersteuningsteam (OT).

Leerlingen uit klas 2 en hoger worden gevolgd door de decaan, die via lessen en individuele gesprekken zicht houdt op hun voortgang. De decaan begeleidt leerling én ouders richting de juiste MBO-keuze. Tussentijdse overstappers worden begeleid door de afdelingsleider.

6.3 Ondersteuning en zorgstructuur

Het team staat positief tegenover het bieden van ondersteuning in de klas. Docenten zijn gemotiveerd en werken binnen een stevig pedagogisch klimaat. Wanneer een leerling bij aanmelding een diagnose, bestaande hulpverlening of medische zorgbehoefte heeft, bespreken we vooraf met ouders en leerling welke ondersteuning nodig is. Het ondersteuningsteam bepaalt wie de leerling begeleidt en met welke hulpvraag aan de slag wordt gegaan. Relevante informatie en gemaakte afspraken worden gedeeld met de mentor en, waar nodig, met het docententeam, zodat de benodigde ondersteuning vanaf de start van het schooljaar kan worden geboden.

Signalen van extra ondersteuningsbehoefte worden besproken in leerlingen-besprekingen. Indien nodig vindt er multidisciplinair overleg plaats. De ondersteuningscoördinator organiseert en leidt deze overleggen. Bij zorgwekkend verzuim is er structurele samenwerking met leerplicht en het samenwerkingsverband. Daarnaast werken we samen met het CJG, schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp en gebiedsteams.

Voor thuiszittende leerlingen is er binnen school de mogelijkheid om de schoolgang in overleg met het OT geleidelijk weer op te bouwen. Leerlingen die overprikkeld raken, kunnen in overleg met ouders en deskundigen gebruikmaken van een time-outvoorziening.

6.4 Basisondersteuning Penta Bahûrim

Basisondersteuning is het geheel aan begeleiding en ondersteuning dat wij aan alle leerlingen kunnen bieden, zonder dat hiervoor extra middelen of voorzieningen nodig zijn. Deze ondersteuning wordt gedragen door het hele team en omvat onder andere pedagogische begeleiding (welke inpasbaar is met het reguliere onderwijs), aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, basiskennis over leerstoornissen zoals dyslexie en ADHD en gestructureerde leerlingenbesprekingen. Toetsing van die grenzen ligt bij het ondersteuningsteam. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders en verwijst in overleg met vakdocenten naar studiebegeleiding of huiswerkuur. Op basis van het model van regieversterkend handelen voeren mentoren regelmatig gesprekken over resultaten en welbevinden. De drie uitgangspunten zijn: zich verbonden weten, zelfbewust zijn en proactief handelen.

Na het eerste en het tweede rapport is er een ouderavond waarop ouders samen met hun kind gesprekken voeren met vakdocenten en/of de mentor.

6.5 Samenwerking en doorstroom

Het ondersteuningsteam is zichtbaar en benaderbaar voor leerlingen, ouders en collega's. Mentoren kunnen leerlingen aanmelden bij het OT, na overleg met ouders. De afdelingsleider en leden van het OT bieden waar nodig ondersteuning aan mentoren bij vragen over de klas of individuele leerlingen. Ouders

worden betrokken bij het opstellen van een plan voor extra ondersteuning en kunnen zelf via de mentor een consult aanvragen bij het OT. We blijven scherp kijken naar de ontwikkeling van onze havo-afdeling, om passende ondersteuning ook op dat niveau te blijven bieden. Daarnaast vertalen we de terugkoppeling van vervolgscholen waar onze leerlingen naartoe uitstromen, actief naar ons beleid. Op die manier blijven we zorgen voor een optimale doorstroom en goede opbrengsten in de verdere schoolloopbaan van onze leerlingen.

6.6 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling langdurige of intensieve extra ondersteuning ontvangt of wanneer sprake is van onderwijstijdverkorting, kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Hierin worden onder andere de ondersteuningsbehoeften, doelen, begeleiding en afspraken beschreven. Ouders én leerling worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP.

6.7 Hoorrecht van de leerling bij het OPP

De leerling heeft hoorrecht bij het opstellen en evalueren van het eigen OPP. Dit betekent dat de leerling de gelegenheid krijgt om zijn of haar mening te geven over de ondersteuning, de gestelde doelen en de manier waarop de ondersteuning wordt vormgegeven. We bespreken het OPP met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. De leerling kan aangeven:

- wat goed gaat;
- waar hij of zij tegenaan loopt;
- welke ondersteuning volgens hem of haar helpt;

- welke ondersteuning minder goed werkt;
- welke doelen voor hem of haar belangrijk zijn;
- welke ideeën of wensen de leerling zelf heeft.

De inbreng van de leerling wordt meegewogen bij het opstellen of bijstellen van het OPP. In het OPP leggen we vast hoe de leerling is betrokken en wat met zijn of haar inbreng is gedaan.

Ook bij de evaluatie van het OPP krijgt de leerling opnieuw de gelegenheid zijn of haar mening te geven. School, leerling en ouders bekijken gezamenlijk hoe de ondersteuning verloopt, welke doelen zijn bereikt en welke aanpassingen eventueel nodig zijn.

6.8 Hoorrecht van leerlingen over het ondersteuningsaanbod van de school

Penta Bahûrim vindt het belangrijk dat leerlingen niet alleen worden betrokken bij hun eigen ondersteuning, maar ook kunnen meepraten over het ondersteuningsaanbod van de school als geheel. Daarom vragen we leerlingen naar hun ervaringen met de ondersteuning op school en naar wat zij daarin belangrijk vinden. Dit gebeurt sinds dit schooljaar onder andere via een leerlingpanel, het leerlingenberaad en gesprekken met mentoren. De uitkomsten worden betrokken bij het actualiseren van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids. Op deze manier zorgen we ervoor dat onze ondersteuning niet alleen professioneel is ingericht, maar ook aansluit bij wat leerlingen zelf nodig hebben en waardevol vinden.

De evaluatie van de uitkomsten wordt volgend jaar meegenomen in de schoolgids.

6.9 Functionarissen OT

Ondersteuningscoördinator: Mw. C. Herrewijnen is de ondersteuningscoördinator. E-mail: c.herrewijnen-vanderreijden@penta.nl.

Dyslexiecoach: Mw. C. Herrewijnen is o.a. dyslexiecoach. Bij een vermoeden van dyslexie of vragen over het dyslexiebeleid kunt u met haar contact opnemen. Leerlingen die met een verklaring van de basisschool komen, hebben recht op extra faciliteiten. E-mail: c.herrewijnen-vanderreijden@penta.nl.

Schoolmaatschappelijk werk: De schoolmaatschappelijk werkster is mw. Bakker. U kunt haar via het ondersteuningsteam benaderen. Zij ondersteunt met name bij sociale of emotionele zorgen. Zij is onderdeel van het ondersteuningsteam en bereikbaar via mevrouw Herrewijnen.

Begeleider inclusief onderwijs (BIO): De begeleider passend onderwijs, mw. De Ruiter, is in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunt het team en individuele leerlingen met een probleem op het gebied van leren. Het gaat dan met name om leerlingen met een diagnose op het gebied van ASS of ADHD. Zij is onderdeel van het ondersteuningsteam en bereikbaar via mevrouw Herrewijnen.

Orthopedagoog: Mevr. Wolfs ondersteunt het docententeam en het OT bij de zorg voor leerlingen die vanuit haar expertise ondersteuning nodig hebben. Ze voert gesprekken en is aanspreekpunt hiervoor. Zij is onderdeel van het ondersteuningsteam en bereikbaar via mevrouw Herrewijnen.

6.10 Samenwerkingsverband

Penta Bahûrim is aangesloten bij Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg, het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs in de regio.

Binnen het samenwerkingsverband heeft iedere reguliere VO-school een vaste begeleider inclusief onderwijs. Ook kan de school gebruikmaken van gedragswetenschappelijke expertise. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij complexere ondersteuningsvragen en bij de verdere ontwikkeling van passend en inclusief onderwijs. Vanuit Penta Bahûrim zijn de ondersteuningscoördinator en directeur betrokken bij de samenwerking met Onderwijscollectief.

6.11 HUB (Hulp en Uitdaging op Bahûrim)

Penta Bahûrim heeft een trajectvoorziening, de zogenaamde HUB. In deze groep worden leerlingen die thuiszitten ontvangen. Voor sommige leerlingen is vanwege omstandigheden de weg naar school niet vanzelfsprekend. De HUB is een veilige omgeving waar leerlingen het proces van 'naar school' gaan weer kunnen opstarten. De HUB is toegankelijk op basis van een advies vanuit het ondersteuningsteam en voor ingeschreven leerlingen. In de HUB is ruimte voor onderwijs, maar wordt geen actief onderwijsgeven in de vorm van docentinstructie.

6.12 Basisondersteuning voor alle reguliere VO-scholen in Voorne-Putten en Rozenburg



Samenwerkingsverband Onderwijscollectief
Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Onderwijscollectief. Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg is het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs.

Onderwijscollectief draagt zorg voor passend onderwijs op 64 basisscholen en 16 scholen in het voortgezet onderwijs in de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee en in Rozenburg. Het samenwerkingsverband levert expertise bij complexere ondersteuning, adviseert de scholen in de doorontwikkeling van de ondersteuning binnen de school, geeft toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs af en werkt regionaal samen met jeugdhulp, gemeenten en ouders om te zorgen dat ieder kind de juiste onderwijsplek krijgt.

Binnen ons samenwerkingsverband heeft elke reguliere VO-school een vaste begeleider passend onderwijs die de scholen adviseert en begeleiding biedt aan leerlingen. Ook is aan elke reguliere VO-school een gedragswetenschapper verbonden. Schoolbesturen krijgen op diverse gebieden geld van het samenwerkingsverband om zelf extra ondersteuning te kunnen geven. Alle afspraken over hoe we samenwerken met schoolbesturen, scholen en gemeenten staan in het ondersteuningsplan.

6.13 Basisondersteuning

Binnen Onderwijscollectief VO hebben we afspraken gemaakt over de ondersteuning die in elke school aanwezig is. Dit noemen we de basisondersteuning. De basisondersteuning bestaat uit:

1. De school zorgt voor ondersteuning van de leerling

De school zorgt voor een mentor of coach voor elke leerling. Zij signaleren ondersteuningsbehoeften en vormen het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en voor de school. De mentoren/coaches hebben structureel contact met de leerlingen.

De school heeft een ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator adviseert en ondersteunt collega's, ouders en leerlingen op gebied van passend onderwijs en is contactpersoon voor externe partijen. De school kan gebruik maken van de expertise van zowel begeleiders passend onderwijs als de orthopedagogen van het samenwerkingsverband. Zij leveren aanvullende ondersteuning en consultatie. De school werkt nauw samen met externe organisaties, zoals het samenwerkingsverband, leerplicht het CJG, het wijkteam/gebiedsteam jeugdhulp.

2. Samenwerking met ouders en leerlingen

Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij de schoolloopbaan. Informatie wordt gedeeld via ouderavonden, gesprekken en het leerlingvolgsysteem. Er is een open contact tussen school en ouders. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld, waar de leerling en ouders actief bij worden betrokken. De school meet de tevredenheid van ouders via tevredenheidsonderzoeken.

3. De school zorgt voor veiligheid

De school zorgt actief voor een fysiek en sociaal veilig klimaat. Voor dit doel wordt gewerkt met gedragsafspraken, een antipestprotocol, de meldcode huiselijk geweld en zijn er in de school vertrouwenspersonen.

4. **Differentiatie**

Onderwijs wordt afgestemd op individuele leerbehoeften. Er is aandacht voor leerlingen met dyslexie/dyscalculie en maatwerk voor leerlingen met andere cognitieve mogelijkheden.

5. **Wijze van overdracht**

Elke school heeft een zorgvuldig aannamebeleid. Bij leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte vindt bezoek plaats op de basisschool waar de leerling wordt geobserveerd.

Elke school zorgt voor een zorgvuldige overdracht als een leerling van het voortgezet onderwijs overstapt naar vervolgonderwijs.

6. **Leerlingvolgsysteem**

Op elke school overlegt de mentor/coach met de docenten over de ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld tijdens leerling- en/of rapportbesprekingen. De ontwikkeling en vorderingen leggen de scholen vast in het leerlingvolgsysteem. Ook praat de mentor/coach met de leerling zelf en met de ouders over hoe het gaat op school. Op deze manier merkt de school op tijd dat er iets extra's nodig is voor een leerling of dat iets niet goed gaat.

7. **De school voldoet aan wettelijke eisen**

Elke school voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en financieel beheer. Schoolbesturen zijn hiervoor verantwoordelijk en houden

toezicht via resultaten, bezoeken en inspectierapporten.

6.14 Extra ondersteuning

Naast deze basisondersteuning, biedt elke school extra ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. De afspraak is dat elke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is – met leerling en ouders afstemt hoe zij de ondersteuning het best kan vormgeven en wie daarbij nodig is. Welke ondersteuning op onze school aanwezig is, staat in deze schoolgids.

6.15 Ouder- en Jeugdsteunpunt Onderwijscollectief

Onderwijs dat bij je kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt jouw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met je kind én met de school. Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Onderwijscollectief VPR.

Het ouder- en jeugdsteunpunt geeft informatie en ondersteuning aan ouders en leerlingen van basis- en middelbare scholen. Zij zijn er om jou als ouder of leerling te informeren en te steunen en ze werken onafhankelijk. Op de website is al veel informatie over passend onderwijs te vinden.

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl>

Wil je direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt?

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl/contact/>

Telefoonnummer: 0181-760 907

Mail: steunpunt@onderwijscollectiefvpr.nl

6.16 Vertrouwenspersoon

We hopen dat leerlingen er niet mee te maken krijgen, maar in geval van ingrijpende, ongewenste voorvallen binnen de school kan je bij de vertrouwenspersoon terecht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, geweld en pesten. De vertrouwenspersoon zal luisteren naar jou en je begeleiden in het vinden van de juiste weg. De vertrouwenspersoon kan niet altijd een directe oplossing bieden, maar je staat er niet alleen voor. Op onze school zijn mevr. Van der Marel-Nagtzaam en dhr. Ghabaran de vertrouwenspersonen.

6.17 Meld-, overleg- en aangifteplicht

Voor medewerkers in het onderwijs geldt een wettelijke meld-, overleg- en aangifteplicht bij een vermoeden van een seksueel misdrijf door een personeelslid of een andere met taken belaste persoon jegens een minderjarige leerling. Een medewerker die hiervan kennis krijgt, is verplicht dit onverwijld te melden volgens de binnen CVO geldende procedure, bij de Algemeen Directeur en de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer uit dit overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie. Meer informatie over deze procedure is te vinden in de CVO-regeling over de meld-, overleg- en aangifteplicht.

6.18 Vertrouwenspersoon

We hopen dat leerlingen er niet mee te maken krijgen, maar in geval van ingrijpende, ongewenste voorvallen binnen de school kan je bij de vertrouwenspersoon terecht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, geweld en pesten. De vertrouwenspersoon zal luisteren naar jou en je begeleiden in het vinden van de juiste weg. De vertrouwenspersoon kan niet altijd een directe oplossing bieden, maar je staat er niet alleen voor. Op onze school zijn mevr. Van der Marel-Nagtzaam en dhr. Ghabaran de vertrouwenspersonen.

6.19 Meld-, overleg- en aangifteplicht

Voor medewerkers in het onderwijs geldt een wettelijke meld-, overleg- en aangifteplicht bij een vermoeden van een seksueel misdrijf door een personeelslid of een andere met taken belaste persoon jegens een minderjarige leerling. Een medewerker die hiervan kennis krijgt, is verplicht dit onverwijld te melden volgens de binnen CVO geldende procedure, bij de Algemeen Directeur en de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer uit dit overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie. Meer informatie over deze procedure is te vinden in de CVO-regeling over de meld-, overleg- en aangifteplicht.

7 Samenwerking met ouders en leerlingen

7.1 Informatieavonden

Wij streven naar een optimaal contact met de ouders van onze leerlingen. Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport bestaat voor u de mogelijkheid om met docenten van gedachten te wisselen over de prestaties van uw kind. Ook bij het overgangsrapport is daar op afspraak gelegenheid toe. Daarnaast houden wij voor ouders speciale avonden over actuele zaken die in een bepaald leerjaar belangrijk zijn. Aan het begin van de cursus is er een informatieavond voor leerjaar 1 en 4. Halverwege het jaar zijn er informatieavonden voor leerjaar 2 en 3, dit i.v.m. de vakkenpakketkeuze. Ook voeren wij (klas 2/3/4) driehoeksgesprekken (ouder, leerling, mentor) zodat er één op één kennis kan worden gemaakt met elkaar. Deze vinden plaats in de week van 5-9 oktober en u kunt zich hiervoor online inschrijven. Hierover zult u informatie ontvangen vanuit de mentor en/of school. Voor klas 1 worden kennismakingsgesprekken met de ouders/verzorgers georganiseerd.

7.2 Leerlingenberaad

Onze school kent een actief leerlingenberaad bestaande uit leerlingen van alle leerjaren. Onder begeleiding van twee collega's komen deze leerlingen op vaste momenten bij elkaar om over zelf ingebrachte zaken te spreken of over zaken die door de school zelf aan het leerlingenberaad zijn voorgesteld. De uitkomsten van het leerlingenberaad worden teruggegeven aan de schoolleiding en directie. Daar waar actie kan worden genomen op de uitkomsten van het leerlingenberaad wordt dit gedaan. Zowel de genomen acties als de reden

waarom er soms geen actie gedaan worden koppelen de afdelingsleider terug naar het leerlingenberaad.

- In 2025-2026 hebben we meer klokken opgehangen in de school.

- Ook zijn er twee monitoren opgehangen waar roosterwijzigingen en belangrijke informatie op te vinden is.

7.3 Leerlingparticipatie

Op Bahûrim vinden we het belangrijk dat leerlingen meedenken, meepraten en meebouwen aan onze school. Daarom worden leerlingen regelmatig uitgenodigd om hun mening te geven over onderwerpen die hen direct aangaan. Dit gebeurt onder andere via enquêtes, het leerlingpanel, gesprekken met de schoolleiding en deelname aan het leerlingenberaad.

Wij geloven dat leerlingen waardevolle ideeën hebben over hun leeromgeving en het schoolleven. Door hen actief te betrekken bij ontwikkelingen binnen de school, vergroten we niet alleen hun betrokkenheid, maar leren zij ook verantwoordelijkheid te nemen en hun stem te laten horen. Op deze manier bouwen we samen aan een school waar iedereen zich gehoord voelt en waarin leerlingen een actieve rol spelen in de verdere ontwikkeling van Bahûrim.

7.4 Medezeggenschap op Bahûrim

Bahûrim heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR) die bestaat uit ouders en docenten. Vanaf huidig schooljaar zullen we leerlingen toevoegen aan de VMR. De VMR is het wettelijk orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. Deze raad vergadert over de gang van zaken op Bahûrim en heeft als taak om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg met de directie te scheppen en in stand te houden. De algemene taken van de MR zijn:

- Het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg.
- Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook.
- Het bevorderen van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van ieder die zich in de school bevindt.
- Toezicht houden op het uitvoeren van het beleid.
- Waken over de onderwijstijd en de kwaliteit van de school.

Werkwijze

De VMR Bahûrim heeft een jaarprogramma opgesteld in afstemming met de directie. Daarin komt een aantal algemene onderwerpen voor en een aantal specifieke jaarthema's. De algemene werkwijze is dat de directie voorafgaand aan de VMR-vergadering de VMR voorziet van een conceptvoorstel m.b.t. het actuele geprogrammeerde onderwerp. De directie licht het concept in de vergadering toe, waarna de VMR dit bespreekt. De VMR zal dan conform de WMS wel of niet instemmen/ respectievelijk advies geven. Deze onderwerpen komen over het schooljaar verspreid aan de orde. De VMR vergadert met een frequentie van zes weken met een vaste agenda. De data van de vergaderingen worden gepubliceerd in de Penta-Info. De vergaderingen van de VMR zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk. Wilt u contact opnemen met de VMR dan kunt u mailen naar VMRBM@penta.nl.

8 Medewerkers en aanspreekpunten

8.1 Medewerkers

Directie: de directie bestaat uit één directeur die voor deze vestiging de eindverantwoordelijkheid heeft. De directeur heeft de portefeuilles: onderwijs, bedrijfsvoering en personeel in beheer en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de externe contacten.

Schoolleiding: deze bestaat uit de afdelingsleider, de ondersteuningscoördinator en de beleidscoördinator onderwijs.

8.2 Directie

Mw. M.S.I. Bonefaas Aantjes

Verantwoordelijk voor de portefeuilles onderwijs, bedrijfsvoering en personeel. Ook is ze verantwoordelijk voor het aansturen van het bovenbouwteam. Vertegenwoordigt de school binnen de regio en bij externe partners. Mevrouw Bonefaas Aantjes geeft ook maatschappijleer aan de examenklassen.

8.3 Schoolleiding

mw. C. Herrewijnen - Leidt het ondersteuningsteam en is verantwoordelijk voor de implementatie van passend en inclusief onderwijs. Zij is nauw betrokken bij de aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen. Ook is ze de verzuimcoördinator in de school. Mevrouw Herrewijnen verzorgt tevens het begeleidingsuur Engels.

mw. A. Groenendijk - Verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg en het onderwijskundige beleid binnen de school. Daarnaast examensecretaris en medeverantwoordelijk voor de kwaliteitszorg binnen

Scholengroep Penta. Zij geeft enkele lessen economie.

mw. M. Ouwendijk - Verantwoordelijk voor een deel van het personeel, het aansturen van het onderbouwteam en de leerlingzaken van klas 1 t/m 4. Zij is nauw betrokken bij de aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen. Daarnaast houdt zij zich bezig met PR, roosterzaken en is Mevrouw Ouwendijk anti-pestcoördinator. Ook geeft zij aan het begin van het jaar een deel van de LOL-lessen aan de brugklassen.

8.4 Overige functionarissen

Coördinator taalbeleid: mw. Schenk

Coördinator arbo / EHBO / BHV / veiligheid:

dhr. Herrewijnen

Coördinator natuur- en milieu educatie: dhr. Krook

Coördinator kunst en cultuur:

mw. van der Marel-Nagtzaam

Decaan: mw. Lindenberg

Interne vertrouwenspersoon klachten:

mw. Van der Marel-Nagtzaam en dhr. Ghabaran

Aandachtsfunctionarissen: mw. Herrewijnen en

dhr. Sonneveldt

Schoolopleider: mw. De Jong

Anti-pestcoördinator: mw. Ouwendijk

8.5 Docenten

mw. Aantjes (AAN) maatschappijleer

mw. Baars (BRS) informatietechnologie

mw. van den Berg (BERSH) Engels

dhr. Boers (RBO) aardrijkskunde

mw. Brederland (BDM) wiskunde, begeleider HUB

dhr. Ghabaran (GBN) levensbeschouwing, informatietechnologie

mw. Groenendijk (GRO) economie

mw. Herrewijnen (HER) Engels, begeleider HUB

dhr. Holwerda (HWD) geschiedenis

dhr. van Hulten (HLT) lichamelijke opvoeding

mw. de Jong (JNG) geschiedenis
 mw. Kleijnendorst (KTC), Nederlands
 dhr. Krook (KROSK), biologie, zorg en welzijn
 mw. Langendoen (LDM) Engels
 mw. de Leeuw (LUW) biologie, zorg en welzijn
 mw. van Loon (LNS) Duits
 mw. van Maanen (MAAJO) biologie
 mw. van der Marel-Nagtzaam (NAG) kunst en cultuur, CKV, tekenen, begeleider HUB
 mw. Nieto (NTO) Frans
 dhr. Oosterman (OOS) natuurkunde, scheikunde, economie
 mw. Ouwendijk (OKM) Nederlands
 mw. Plooster (PSR) aardrijkskunde
 dhr. Roetman (ROEBE) geschiedenis
 mw. Salij (SAL) kunst en cultuur en Nederlands
 dhr. Sarolea (SRG) muziek
 mw. Schenk (SKB) Nederlands
 mw. Smit (SML) economie
 dhr. Sonneveldt (SVJ), Engels
 dhr. van Straten (SNE) wiskunde
 mw. Tol (TLA) wiskunde
 dhr. Visker (VRG) scheikunde
 mw. Zuiderent (ZTM) lichamelijke opvoeding

8.6 Ondersteunend personeel

Conciërge: dhr. Beukelman (BKM),
 dhr. Herrewijnen (HRW)
 Administratie/secretariaat: mw. Krijgsman-Hameeteman (KNJ), mw. Zijlmans (ZIJ),
 Schoolmaatschappelijk werker: mw. Bakker (BAKGA)
 Begeleidster Inclusief Onderwijs:
 mw. de Ruiter (RTR)
 Orthopedagoog: mw. Wolfs (WFS)
 Roostermakers: mw. Wansink (BYV),
 mw. Derksen (DRS)
 Ondersteuners: dhr. Barnhoorn (BRH),
 dhr. Pleijsier (PLEAN), mw. van Huizen (HUIFL),
 mw. de Jong (JONCY)

8.7 Overige afdelingen

Afdelingsleider

Voor zowel de onder- als de bovenbouw is er een afdelingsleider die samen met de mentoren van de betreffende leerjaren verantwoordelijk is voor de leerling- en personele zaken in de breedste zin van het woord. Voor alle leerjaren is dit mevr. Ouwendijk. Zaken die het mentoraat overschrijden kunt u bespreken met de afdelingsleider.

Administratie

De administratie van de school zorgt voor de afhandeling van verzuimmeldingen en de leerlingenadministratie. Voor vragen en/of ziekmeldingen kunt u contact opnemen met ons algemene telefoonnummer: 0181 475 275.

Conciërges

Van maandag tot en met vrijdagochtend is dhr. Herrewijnen de conciërge op onze school. Op de vrijdag is ook dhr. Beukelman aanwezig. Bij de conciërge melden de leerlingen zich als ze te laat zijn het eerste uur of als ze andere vragen hebben.

schoolveiligheidsplan. Dit plan is door MR goedgekeurd en op te vragen bij de directie. Het team werkt structureel aan een sociaal veilig schoolklimaat via lessen, leerlingenbesprekingen en mentoractiviteiten. Sociale veiligheid is een vast onderdeel van het pedagogisch beleid en wordt regelmatig gemonitord, onder andere via leerlingvragenlijsten, gesprekken en de incidentenregistratie. Waar nodig worden maatregelen genomen op individueel of groepsniveau.

De coördinatie van het anti-pestbeleid ligt bij de mevr. Ouwendijk, die tevens fungeert als aanspreekpunt bij pestproblemen. Zij is medeverantwoordelijk voor de uitvoering en actualisering van het anti-pestprotocol. Dit protocol wordt regelmatig herzien en waar nodig aangepast aan nieuwe inzichten of signalen uit de praktijk. Er is bij pesten vaak sprake van een verschillend perspectief. Wat door de één als grappig wordt gezien, kan voor de ander overkomen als pesten. Het gesprek hierover is de eerste stap om elkaar te begrijpen en het 'pesten' te stoppen. Mocht dit niet tot de gewenste situatie leiden, dan zijn andere stappen mogelijk.

Wij vinden het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze boodschap is om als je zorgen hebt er altijd met iemand over te praten! Het met een ander in gesprek gaan, bijvoorbeeld je mentor, helpt je na te denken over hoe verder en je zorgen te delen. Het bespreken van je twijfels of zorgen, het luisteren naar de ander en het ruimte geven aan het soms kwetsbare gesprek is de eerste stap. In ons Leerlingenstatuut en de CVO Gedragscode 2025 staan onze algemene gedragsnormen. Zie [CVO gedragscode](#). Onze school

9 Sociale veiligheid en schoolregels

9.1 Sociale veiligheid en anti-pestbeleid

Penta Bahûrim wil voor alle leerlingen een veilige school zijn, waar zij zich sociaal, emotioneel en fysiek beschermd voelen. Sociale veiligheid is voor ons niet alleen de afwezigheid van pesten, geweld of discriminatie, maar ook het actief bevorderen van onderling respect, inclusie en positieve groepsvorming. Onze school heeft alles wat met veiligheid te maken heeft omschreven in het

heeft ook een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie. Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van (seksueel)grensoverschrijdend gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn dhr. Ghabaran en mw. van der Marel-Nagtzaam. Zij zijn te bereiken via d.ghabaran@penta.nl en s.nagtzaam@penta.nl.

Naast de vertrouwenspersoon, kunnen leerlingen, ouders, maar ook medewerkers een beroep doen op een externe vertrouwensinspecteur. Deze kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond seksueel grensoverschrijdend gedrag en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon, die te bereiken is tijdens kantooruren op 0900 - 111 31 11. Meer informatie is te vinden in het Leerlingenstatuut, de CVO Gedragscode 2025 en in de CVO Klachtenregeling leerlingen, ouders en medewerkers 2025.

Wij werken nauw samen met externe partners om sociale veiligheid te borgen, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), schoolmaatschappelijk werk, het wijkteam en jeugdhulpinstellingen. Daarnaast vindt er structureel overleg plaats met andere scholen in Brielle en de gemeente over het delen van

signalen, het uitwisselen van expertise en het hanteren van duidelijke kaders, bijvoorbeeld bij leerlingen met externaliserend gedrag of bij complexe casuïstiek.

Door deze samenwerking op school-, wijk- en gemeentelijk niveau zorgen we voor een breed gedragen, afgestemd veiligheidsbeleid waarin preventie, vroege signalering en gezamenlijke actie centraal staan.

9.2 Schoolregels

In de cultuur van een school verwachten wij dat leerlingen onderling en medewerkers en leerlingen op een goede, vriendelijke en behulpzame manier met elkaar omgaan. Dat vraagt om afspraken (regels) waar men zich aan dient te houden. De school bepaalt de schoolregels en leerlingen dienen zich daaraan te houden. Bij inschrijven gaan leerlingen en ouders akkoord met de schoolregels, schoolgids en andere protocollen die op de school gelden. Schoolregels gelden integraal ook op excursies en meerdaagse werkweken, hier zijn geen uitzonderingen op te maken.

9.3 Algemeen

- Wij hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.
- Jassen hangen we op aan de kapstok of leggen we in het kluisje.
- We zijn op tijd in de les met alles wat we nodig hebben.
- De lessen starten telefoonvrij (thuis of in je kluis).
- Tijdens de lessen lopen we niet door de gang.
- In de lokalen eten of drinken we niet.
- Afval hoort in de afvalbak.
- Rennen, gillen en stoeien doen we niet in het gebouw.

- We houden de school heel en beschadigen niets.

9.4 Vertrek schoolplein

Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lesdag van het schoolplein te gaan. Wij vinden de veiligheid van onze leerlingen belangrijk en willen dat u er als ouders van kunt uitgaan dat uw zoon/dochter op school is en niet door de wijk loopt. Deze schoolregel staat vast, is onderdeel van het beleid van de school en daarvan wordt niet afgeweken, ook niet na toestemming van ouders. Als een leerling onverhoopt veel tussenuren heeft kan, na overleg met thuis, de leerling naar huis. Dit overleg vindt plaats met de afdelingsleider. Een bezoek aan één van de supermarkten valt hier niet onder. Onze kantine heeft in alle prijsklassen soorten eten en drinken beschikbaar voor het geval de lunch thuis is blijven liggen. Op het verlaten van het schoolplein zonder toestemming staat een officiële waarschuwing die bij herhaling kan worden omgezet in een andere sanctie. School draagt geen verantwoordelijkheid voor leerlingen die zonder toestemming en buiten medeweten van medewerkers van school het terrein verlaten. Leerlingen mogen zich niet ophouden op de stoep voor de school binnen een straal van 10 meter rond de poort. School heeft het recht om leerlingen die op dit 'buitenterrein' staan aan te spreken of te sanctioneren voor het overtreden van deze regel.

9.5 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan tijdens de lessen. Ze moeten in het kluisje liggen of thuis zijn gelaten. Indien een leerling betrapt wordt op het bezit van een mobiele telefoon, dan treedt de volgende procedure in werking. Een leerling die de telefoon bij zich heeft in de les moet deze inleveren in de mediatheek. Er wordt een aantekening gemaakt

en de leerling wordt met een 'meldbriefje' terug naar de les gestuurd. Bij drie aantekeningen volgt er een vierkant rooster voor vijf dagen. Bij vier aantekeningen moet de telefoon twee weken lang ingeleverd worden bij de afdelingsleider (inleveren voor het eerste lesmoment en ophalen na het laatste lesmoment). Bij vijf aantekeningen komt er een gesprek met de afdelingsleider over een alternatieve sanctie, vaak zal dit een vierkant rooster voor twee weken zijn. In alle gevallen stellen we de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte. Als de telefoon om medische redenen in de les aanwezig moet zijn, dan neemt u contact op met mevr. Herrewijnen.

9.6 Sociale media

De hedendaagse sociale media geven naast een hoop communicatieve mogelijkheden soms ook veel gedoe. Pesten, ongevraagd posten van berichten of afbeeldingen kunnen vervelende gevolgen hebben. Wij proberen leerlingen hiervan bewust te maken, toch gaat het nogal eens mis. De school is zeer beperkt in de mogelijkheden om onderzoek te doen naar de herkomst. Ook merken wij dat er steeds vaker verantwoordelijkheid wordt gevraagd van de school als er buiten schooltijden om problemen ontstaan of versterkt worden tussen leerlingen door sociale media. Daar waar deze problemen de school in komen, doen we alles wat mogelijk is om de situatie onder controle te krijgen. Wij adviseren echter dringend om bij gevallen van smaad of bedreiging contact op te nemen met de politie om, allereerst, advies te vragen. De politie staat in goed contact met school en zal de situatie (met uw toestemming) met de school bespreken.

9.7 Ongevraagd foto's maken

Het is wettelijk en zeker bij ons op school niet toegestaan om ongevraagd foto's of (geluid)opnames

van medeleerlingen of personeel te nemen en al dan niet te plaatsen op internet of te verspreiden. Indien dit gebeurt (tijdens schooltijd) gaan wij in gesprek met de dader en sanctioneren dit op passende manier. Als er sprake is van smaad of belediging dan adviseren wij ouders van het slachtoffer om aangifte te doen bij de politie. Het ongevraagd maken van foto's of opnames van medewerkers van de school kan resulteren in (directe) verwijdering van de school. Indien er sprake is van smaad of belediging kunnen de medewerkers aangifte doen. De school zal aan het begin van het schooljaar bij elke ouder/leerling navragen waarvoor wij foto's van activiteiten mogen gebruiken. Dit is nodig in het kader van de AVG.

9.8 Kledingvoorschriften

Bahûrim is een plek waar iedereen zich veilig en thuis moet voelen. Daar dragen wij als school zorg voor. Een school is geen openbare ruimte, maar een instituut dat regels heeft opgesteld om o.a. die veilige en vooral neutrale situatie te creëren. Het is daarom niet toegestaan om aanstootgevende kleding te dragen. Teksten of afbeeldingen die als aanstootgevend of beledigend worden ervaren zijn niet toegestaan ook al vertegenwoordigen deze wellicht de mening van de drager. Wij verzoeken leerlingen ook om thuis andere kleding aan te trekken als wij deze te onthullend, expliciet of uitdagend vinden.

9.9 Alcohol, drugs, rookwaren, vuurwerk en wapens

Het is niet toegestaan om alcohol (inclusief 0.0%-drankjes en energiedrankjes), drugs of rookwaren (inclusief vapes en e-sigaretten) mee te nemen naar school. Ze mogen dus ook niet in jassen, kluisjes of tassen worden bewaard. Indien er sprake is van het bezit van wettelijk verboden artikelen (al dan niet

vanwege de leeftijd) dan stellen wij de politie op de hoogte. Het meenemen van vuurwerk van welke categorie dan ook is niet toegestaan, laat staan het afsteken hiervan. Bij het bezit van vuurwerk, wordt de politie op de hoogte gebracht. Bij het meenemen van (nep)wapens in welke vorm dan ook wordt direct de politie ingeschakeld.

De overtredingen zoals hierboven genoemd kunnen schorsing of directe verwijdering van school als gevolg hebben. Alle genoemde artikelen worden door de school in beslag genomen en afhankelijk van de wettelijke status overhandigd aan de ouders of de politie.

9.10 Schorsing

Sommige overtredingen hebben impact op de cultuur of leefbaarheid binnen de school. Denk aan brutale uitingen naar personeel, fysiek geweld naar medeleerlingen of personeel, dealen, het creëren van een onveilige situatie enz. Op dat moment kan de school besluiten om een leerling te schorsen. Dat kan intern (de leerling is één of meerdere dagen op school en werkt daar zelfstandig) of extern (de leerling is thuis en volgt daar zelfstandig onderwijs). Elke situatie wordt apart bekeken. Als een leerling meerdere schorsingen achter elkaar heeft dan kan er over worden gegaan tot verwijdering. In extreme gevallen kan er ook direct worden overgegaan tot verwijdering. Verwijdering gebeurt altijd na overleg met de Algemeen Directeur van Penta en de Inspectie voor onderwijs. Let op! Een eerste schorsing is een eerste stap richting deze verwijdering.

9.11 Verwijdering van school

Indien de procedure van verwijdering wordt ingezet en deze uiteindelijk ook tot verwijdering leidt, dan is onze school verplicht een andere plek te zoeken voor de betreffende leerling. Als deze plek is gevonden

dan heeft school voldaan aan de zgn. zorgplicht en zal de leerling worden uitgeschreven. Ook als de plek niet voldoet aan de wensen van de ouders of betreffende leerling.

9.12 Leerlingenstatuut

Op de website is ons complete leerlingenstatuut te vinden. Hierin staan de rechten en plichten van de leerlingen.

10 Verzuimbeleid, ziekte, vakantie en verlof

Als school volgen we de richtlijnen van het verzuimbeleid van de gemeente Voorne aan Zee.

10.1 Te laat komen

Lessen starten op tijd en de docent zal er zorg voor dragen dat een les ook in rust kan starten, met een doel en uitleg voor de leerlingen zodat ze goed van start kunnen. Leerlingen die te laat in een les komen verstoren dit proces en missen vaak belangrijke informatie over het verloop van de les. We zijn daarom strikt op het te laat komen. Als een leerling te laat komt dan meldt deze zich, direct bij binnenkomst, bij de conciërge. Deze overhandigt een 'te-laet-briefje'. Als er een geldige reden van thuis is, dan is het briefje slechts een toegangsbewijs tot de les. Is er geen geldige reden dan treedt de volgende procedure in werking.



Frequentie	
1x te laat	Volgende dag voor schooltijd melden in de mediatheek (tijd in afspraak conciërge)
4x te laat of 4 uur verzuim	Waarschuwing door school aan ouders en jongeren inzake leerplicht
8x te laat of 8 uur verzuim	Leerplicht stuurt een gele kaart of preventieve waarschuwing
12x te laat of 12 uur verzuim	Officieel gesprek met leerling en ouders/verzorgers met leerplicht
16x te laat of 16 uur verzuim	Oproep door leerplicht en mogelijke verwijzing naar Halt

Ook het te laat komen in de lessen wordt bijgehouden. Mocht dit gedurende het schooljaar meerdere keren gebeuren dan moet deze tijd ingehaald worden. De verzuimcoördinator maakt hiervoor een afspraak met uw kind.

10.2 Ongeoorloofd afwezig

Voor ongeoorloofd afwezig geldt dezelfde procedure als hierboven beschreven. Het te laat komen en het ongeoorloofd afwezig zijn worden bij elkaar opgeteld. Leerlingen die meer dan een half uur te laat komen in de les, moeten de les ook inhalen en worden als ongeoorloofd afwezig in de absentieregistratie vermeldt.

10.3 Ziekmelden

Een ziekmelding doet u via Somtoday. Dat heeft onze voorkeur. Het alternatief is bellen naar het algemene nummer 0181475 275 en het antwoordapparaat

inspreken. Wij verwerken in de ochtend de ziekmeldingen. Indien leerlingen langere tijd ziek zijn of vaak binnen een bepaalde periode dan komt leerplicht/schoolarts in beeld. Dit is te vinden op de website van [leerplicht](#).

10.4 Afwezigheid melden

Indien de leerling een afspraak heeft of een deel van de dag niet kan volgen, kunt u dit ook via Somtoday melden. Wilt u wel de reden van afwezigheid aangeven in het desbetreffende vakje. Mocht uw kind niet mee kunnen gymmen, wilt u dit dan niet via de Somtoday app melden, maar een bericht sturen naar de gymdocent?

10.5 Vakanties en bijzondere dagen

Hieronder vindt u het vakantierooster en overige vrije dagen en de wijze waarop verlof kan worden aangevraagd. Gedurende het jaar kunnen er extra (les)vrije dagen worden ingeroosterd, daarvan stellen we u tijdig op de hoogte. Het is onverstandig om bij het boeken van een vakantie uit te gaan van de adviesdata die het Ministerie publiceert. De vakantiedata in onze regio wijken daar nogal eens van af. Hanteer dus niet de adviesdata, maar gebruik altijd de data die door school zijn gepubliceerd. De studiedagen zijn dit schooljaar op: vrijdag 16 oktober, vrijdag 18 december, donderdag 11 februari lesvrij (niet voor de leerlingen uit klas 4 met tekenen in hun pakket), donderdag 1 april.

Vakantieregeling 2026 - 2027

Zomervakantie ¹	za 18-07-2026	t/m zo 30-08-2026
Herfstvakantie	za 17-10-2026	t/m zo 25-10-2026
Kerstvakantie	za 19-12-2026	t/m zo 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	za 20-02-2027	t/m zo 28-02-2027
Goede vrijdag	vr 26-03-2027	t/m vr 26-03-2027
Paasmaandag	ma 29-03-2027	t/m ma 29-03-2027
Meivakantie	za 24-04-2027	t/m zo 09-05-2027
Hemelvaartsdag	do 06-05-2027	t/m do 06-05-2027
Pinkstermaandag	ma 17-05-2027	t/m ma 17-05-2027
Zomervakantie	za 17-07-2027	t/m zo 29-08-2027

10.6 Verlof

In bijzondere omstandigheden kan er verlof worden aangevraagd. Dit doet u door de link te volgen op de website bij 'algemene info > vakantie > verlof'. De wettelijke eisen waar wij ons als school aan moeten houden bij het toekennen van verlof staan op de website van het Ministerie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Mocht het verlof verleend worden, dan gaan we ervanuit dat met docenten van tevoren duidelijke afspraken worden gemaakt over het maken van huis- en leerwerk en het inhalen van gemiste toetsen. Het initiatief hiervoor ligt bij de leerling.

11 Praktische zaken

11.1 Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding vinden we een belangrijk onderdeel van ons lesaanbod. Onze gymlessen worden gegeven in de Dukdalf en indien mogelijk op het multicourt. De leerling wordt beoordeeld op zijn/haar inzet. Hierbij willen wij dat de leerling zich ontwikkelt op zijn/haar eigen niveau. Om te komen tot een voldoende is het wel noodzakelijk dat negentig procent van de lessen is gevolgd. Leerlingen die langdurig geblesseerd zijn en afspraken hebben, vallen niet binnen deze negentig procent-regel. Met deze leerlingen zullen andere afspraken worden gemaakt.

11.2 Leerlingen die niet mee (kunnen) doen met lichamelijke opvoeding

Algemeen

De docent noteert de leerlingen die toestemming hebben om niet mee te gymmen niet absent. De leerling dient wel aanwezig te zijn bij de les.

Een keer geblesseerd of pas ziek geweest

De leerling meldt zich aan het begin van de les met een briefje van de ouders bij de docent l.o. De leerling heeft te allen tijde zijn zalschoenen bij zich. In overleg met de docent wordt gekeken welke taken de leerling kan uitvoeren.

De **e-mailadressen** van docenten kunt u vinden op: Somtoday > Studiemateriaal > Mentorles > Jaarbijlage

Een periode niet mee gymmen tot maximaal 3 weken

De ouders van de leerling nemen per e-mail contact op met de docent. Tijdens dit gesprek zullen afspraken worden gemaakt over hoe de periode te overbruggen.

Langere tijd of definitief niet mee gymmen

De ouders leggen een verzoek neer bij de afdelingsleider tot ontheffing van het volgen van de gymlessen voor een langere tijd, eventueel voor de rest van het schooljaar. Bij goedkeuring: Met de leerling wordt besproken – na overleg met de docent l.o. – wat er tijdens de l.o.-lessen van hem of haar wordt verwacht. De ouders krijgen een bevestiging per e-mail van de gemaakte afspraken van de afdelingsleider. De l.o.-docent wordt per e-mail op de hoogte gebracht door de afdelingsleider. De administratie zet de gemaakte afspraken in Somtoday.

De school heeft geen vastgestelde sportkleding. Wel is het zo dat de leerling tijdens het sporten (makkelijk zittende/functionele) sportkleding gebruikt. Een trainingsbroek is toegestaan. Indien de leerling een korte broek draagt, dient deze minstens het halve bovenbeen te bedekken. Hotpants zijn niet toegestaan. Het shirt moet gezien de gevarieerde oefenstof een dichte hals en mouwen hebben.

Spaghettishirts zijn niet toegestaan. De leerling dient in het bezit te zijn van:

Sportschoenen voor in de zaal (geen zwarte of afgevenende zolen).

Sportschoenen voor de veldlessen (anders dan de schoenen voor in de zaal).

11.3 Kluisjes

Elke leerlingen op BM heeft een kluisje tot zijn/haar beschikking. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Als een leerling opzettelijk zijn of een ander kluisje beschadigt dan berekenen wij de herstellkosten door aan ouders/verzorgers. Als de leerling het pasje kwijtraakt, moet er een nieuwe pas aangeschaft worden door de ouders/verzorgers. Dit gaat in samenspraak met school.

11.4 Boeken/licenties

Boeken en bijbehorende licenties worden vanuit school betaald. Aan het begin van het schooljaar halen leerlingen hun boeken op bij het boekenfonds op school. Mochten boeken zijn beschadigd wanneer deze weer worden ingeleverd, dan kan hier een boete over berekend worden.

11.5 Laptop

Wij verwachten elke leerling met een laptop op school. U kunt deze het beste via het schoolproject aanschaffen middels koop of huur bij Easy4U. Het voordeel van huur is dat het een laag maandbedrag is zonder BKR-registratie en het contract opzegbaar is zodra de leerling de school verlaat (ongeacht de reden). Ook is er een uitgebreid servicecontract dat voorziet in reparatie en een 'leenlaptop' in afwachting van de reparatie. Wij hebben op school enkele laptops die op school gebruikt kunnen worden indien er geen mogelijkheid is voor het aanschaffen van een laptop. Deze laptops mogen niet mee naar huis

genomen worden, maar kunnen wel op school gebruikt worden.

Mocht u financiële of principiële problemen hebben m.b.t. de financiële bijdrage van de school, neemt u dan contact op met de ondersteuningscoördinator mevr. Herrewijnen.

12 Financiële bijdragen 2026-2027

Als school bieden wij meer dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van leerlingen meer tot hun recht te laten komen. Daarom hebben we naast lessen ook andere activiteiten. De bekostiging van de overheid is daar niet toereikend voor en daarom vragen wij een vrijwillige bijdrage van ouders om dit toch mogelijk te maken.

12.1 Vrijwillige bijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen. Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding is te vinden via het ouderportaal. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage

ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert. Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Enkele onderdelen op de lijst vallen niet onder schoolkosten, maar zijn een aanbod om gebruik te maken van een grote inkoop, waardoor de prijzen lager zijn dan in de winkels. Dit is van toepassing op het etui voor het vak tekenen en de rekenmachine voor wiskunde. Indien u deze niet aanvinkt, moet u zelf voor een etui en/of rekenmachine zorgen.

***deze artikelen zijn via school goedkoper aan te schaffen, als u hier niet voor kiest dient u zelf voor deze artikelen te zorgen.**

****Door omstandigheden (weer, beschikbaarheid enz.) kan de locatie wijzigen of worden geannuleerd. In het laatste geval vindt er (deel)restitutie plaats.**

leerjaar 1	1 MAVO	1 HAVO
Ouderbijdrage	120,00	120,00
aanschaf rekenmachine*	15,00	15,00
aanschaf tekenspullen*	11,00	11,00
dagexcursie leerjaar 1 (Blijdorp)**	25,00	25,00
werkweek leerjaar 1	180,00	180,00
BRA (schoolavonden, afsluiting schooljaar)	18,00	18,00
Totaal in €	369,00	369,00

leerjaar 2	2 MAVO	2 HAVO
Ouderbijdrage	120,00	120,00
dagexcursie leerjaar 2 (Brunotti)**	27,50	27,50
BRA (schoolavonden, afsluiting schooljaar)	18,00	18,00
Totaal in €	165,50	165,50

leerjaar 3	3 MAVO	3 HAVO
Ouderbijdrage	120,00	120,00
dagexcursie leerjaar 3h (Boer Have + afsluiting havo)**	-	35,00
Werkweek leerjaar 3 (di t/m do Parijs)	430,00	430,00
BRA (schoolavonden, afsluiting schooljaar)	18,00	18,00
Totaal in €	568,00	603,00

leerjaar 4	4 MAVO
Ouderbijdrage	120,00
dagexcursie leerjaar 4 (Pretpark)**	30,00
dagexcursie BTE (indien leerling BTE volgt)	25,00
BRA (schoolavonden, afsluiting schooljaar)	18,00
Totaal in €	193,00

12.2 Terugbetaling werkweken/excursies

Bij de betaling van werkweken en excursies gaan wij uit van deelname van de leerling. Er worden op voorhand kosten gemaakt, zoals entreekaarten en overnachtingsplaatsen. Deze kosten zijn voor ons niet retourneerbaar en gebaseerd op de leerlingen die meegaan. Als een leerling door omstandigheden niet mee kan op werkweek/excursie dan is terugbetaling van de bijdrage slechts deels of, naarmate de datum dichterbij komt geheel niet mogelijk.

13 Regelingen en overige informatie

13.1 Klachtenregeling

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. Als u een klacht heeft, nemen wij deze serieus.

Hiervoor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met de afdelingsleider nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirecteur. Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail sturen naar de algemene directie van scholengroep Penta: ad@penta.nl.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO.

Deze heet "CVO Klachtenregeling Leerlingen, Ouders

en Medewerkers 2025". Deze kunt u vinden op [Klachtenregeling van CVO](#).

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbepalingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via [Regeling bezwaar en beroep leerlingen](#).

Indien uiteindelijk blijkt dat u en de school er samen niet uitkomen, dan kunt u het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving (CVO) benaderen, per adres: postbus 2151, 3000 CD Rotterdam.

Hierna volgt de mogelijkheid uw klacht onderbouwd neer te leggen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Gaat u liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Deze personen en hun bereikbaarheid staan op de [website van CVO](#).

13.2 Sponsoring

Soms vragen wij een bijdrage in het kader van sponsoring. Denk aan de sportklas waarbij er middels sponsoring op het shirt een deel van het inschrijfgeld kan worden bekostigd. Of de musical waar ouders een bijdrage aan kunnen doen. Deze sponsorbijdragen zijn niet bepalend voor het beleid en zullen worden overlegd met de MR van de school. Sponsoring heeft geen invloed op de inhoud van het onderwijs en de school handelt conform het landelijke sponsorconvenant.

13.3 Opleidingsschool

Onze school is een lerende school. Een school waar iedereen zich blijft ontwikkelen, leerlingen, personeel, maar ook studenten! Voor de laatste groep heeft de school zich ontwikkeld tot opleidingsschool. Penta Bahûrim maakt deel uit van het samenwerkingsverband "Opleidingsschool Rijnmond": 35 scholen voor voortgezet onderwijs en drie partners: de lerarenopleidingen van Hogeschool Rotterdam, ICLON (Leiden) en SEC (Delft). Deze samenwerking heeft ons het Keurmerk Opleidingsscholen opgeleverd en krijgt steeds meer vorm. Dit is o.a. zichtbaar in het traject "Samen Opleiden" voor studenten die werken en leren combineren. Veertig procent van hun opleiding genieten zij in de school. Ook dit jaar zijn er studenten actief op Penta Bahûrim. Ieder jaar leidt Penta Bahûrim studenten op voor een tweedegraads bevoegdheid.

Om een (groot) lerarentekort te voorkomen én om een bijdrage te leveren aan de opleiding van goede leraren is Bahûrim (c.q. Scholengroep Penta) aangesloten bij RPO Rijnmond. Dit staat voor Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren in de regio Rijnmond. RPO Rijnmond is een opleidingsschool voor eerste- en tweedegraadsleraren die ook professionaliseringsmogelijkheden biedt voor ervaren leraren en schoolleiders. Onze school biedt dus studenten een goede opleidingsplaats in de praktijk. Binnen RPO Rijnmond werken negen schoolbesturen (35 schoollocaties) en drie lerarenopleidingen samen. Het domein van RPO Rijnmond strekt zich uit van Vlaarding tot Spijkenisse en van Middelharnis tot Dordrecht (zonder de stad Rotterdam). Op de 35 schoollocaties wordt onderwijs van praktijkonderwijs tot en met middelbaar beroepsonderwijs (inclusief 'groen onderwijs') verzorgd.

Het motto van RPO Rijnmond is 'Leren van de leraar, leren door de leraar'.

Voor leerlingen is dit te merken aan het grote aantal studenten die wij jaarlijks begeleiden en die meelopen met de collega's.

13.4 Tot slot

Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn, neem dan gerust contact op met de school. We helpen u/je graag.

